

**EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL - Nº 1107.01/2019 - SMS/SRP**

Regido pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 no seu inciso II do Art. 15 e suas alterações posteriores, pelo Decreto 7.892 de 23 de Janeiro de 2013.

**PREÂMBULO**

O Município de Fortim - Ceará, através da Pregoeira, devidamente nomeada pela Portaria nº 030/2019, de 11 de fevereiro de 2019 e através da Secretaria Municipal de SAÚDE de Fortim – CE, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo previstos, abrirá licitação, na modalidade Pregão Presencial, Regime de Execução Indireta, do **tipo Menor Preço por LOTE**, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente na Lei n.º 8.666 de 21/06/93, (com as alterações da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98), na Lei Complementar nº 123/06, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014, de 07/08/2014 e Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e, ainda pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos e seus anexos, pelo Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e legislação complementar em vigor.

<b>Objeto:</b>	<b>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES, PERMANENTES, INSTRUMENTAIS E ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FORTIM /CE,</b> tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do Anexo I do Edital.
<b>Critério de Julgamento:</b>	Menor Preço <b>POR LOTE</b> .
<b>Regime de execução:</b>	Execução será Indireta e regrada sob regime de empreitada por preço unitário, na forma do art. 10, inciso II, alínea "b" da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
<b>Espécie:</b>	Pregão Presencial para Registro de Preços.
<b>Local, Data e Hora de Abertura:</b>	Sala da Comissão de Licitações, sito Vila da Paz, nº 40 – Centro – Fortim/CE <b>25/07/2019 às 09h30min.</b>
<b>Vigência da Ata:</b>	12 (doze) meses.
<b>Pregoeira</b>	Maria Cleângela Moreira de Macêdo
<b>Secretaria interessada e Órgão Gerenciador:</b>	Secretaria Municipal de SAÚDE.

**1ª Parte: Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados:**

- LICITAÇÃO:** - O procedimento de que trata o presente edital;
- LICITANTE:** - Pessoa Jurídica que participa desta licitação;
- HABILITAÇÃO:** - Verificação atualizada da situação jurídica, regularidade fiscal, e qualificação econômico-financeira, que seja exigida neste edital, do vencedor da fase de proposta de preços;
- ADJUDICATÁRIA:** - Pessoa Jurídica vencedora da licitação, à qual será adjudicado o seu objeto;
- CONTRATANTE:** - A Prefeitura Municipal de Fortim, através de sua respectiva secretaria de SAÚDE que são signatários do instrumento contratual;
- VENCEDORA(S):** - Pessoa(s) Jurídica(s) à(s) qual(ais) foi(ram) adjudicado o objeto desta licitação, e é signatária da Ata de Registro de Preços com o MUNICÍPIO DE FORTIM - CE;
- FISCALIZAÇÃO/INTERVENIÊNCIA:** - O MUNICÍPIO DE FORTIM, que é o órgão encarregado do acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços;
- PREGOEIRO(A):** - Servidor(a) designado(a) por ato do titular do Poder Executivo, que realizará os procedimentos de credenciamento dos interessados, recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação, abertura dos envelopes, o seu exame e a classificação dos licitantes, condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço, adjudicação, quando não houver recurso, elaboração da ata, condução dos trabalhos da equipe de apoio, recebimento, o

exame e a decisão sobre recursos e o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando à homologação e ou a contratação;

**9. EQUIPE DE APOIO:** - Equipe designado por ato do titular do Poder Executivo, formada por, no mínimo, 02 servidores que prestarão a necessária assistência a(o) Pregoeiro(a) durante a realização do pregão;

**10. AUTORIDADE SUPERIOR:** - É o titular do órgão ou entidade de origem desta licitação, Secretário(a)/Ordenador(a) de Despesas competente, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos do(a) PREGOEIRO(A), adjudicar o objeto ao vencedor, no caso de interposição de recurso, homologar o resultado da licitação e promover a celebração da Ata de Registro de Preços;

**11. ITEM/LOTE:** - Cada parcela que perfaz o objeto desta licitação, sendo composta de itens/lotos, deverá o item/lote ser cotado prevendo todos os seus subitens e estes no seu quantitativo integral;

**12. PMF:** - Prefeitura Municipal de Fortim.

## 2ª Parte: Das Cláusulas Editalícias

### 01.00 - DO OBJETO

01.01 - A presente licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES, PERMANENTES, INSTRUMENTAIS E ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FORTIM /CE**, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do Anexo I do Edital.

01.02 - **Compõem o presente instrumento, os seguintes anexos:**

- I. TERMO DE REFERÊNCIA;
- II. PROPOSTA PADRONIZADA;
- III. MODELO DE DECLARAÇÕES;
- IV. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- V. MINUTA DE TERMO DE CONTRATO.

01.03 - **O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:**

- I. Credenciamento dos licitantes, recebimento dos envelopes de "propostas de preços" e "documentos de habilitação";
- II. Abertura das propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;
- III. Lances verbais entre os classificados;
- IV. Habilitação do licitante melhor classificado;
- V. Recursos e julgamento.

### 02.00 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

02.1- Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

02.2- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e ainda;

- a) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS). A Comissão fará pesquisa no site <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis> na fase do credenciamento, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadrem nesta situação, bem como no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa nas licitações através do site <http://www.cnj.jus.br/improbidadeasm/consultarrequerido.php>.
- b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Fortim - CE;
- c) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou de incorporação;
- d) Reunidos sob forma de consórcio;
- e) Licitantes com sócios, diretores ou representantes comuns;
- f) Se antes do início da abertura dos envelopes de preço for constatada a comunhão de sócios, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame,
- g) Se constatada a comunhão de sócios, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de proposta de preços. Os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.
- h) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

- i) Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- j) Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- k) De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;

02.3. Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes documentos:

- I - Documento oficial de identidade;
- II - Procuração por instrumento público ou particular, este último reconhecido firma, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, representar à licitante e praticar os atos a que se destinam, pertinentes ao certame, em nome da licitante. **OBS: não serão aceitas procurações (públicas ou particulares) com prazo de emissão acima de 01 (um) ano civil, a contar da data da sua emissão;**

02.4. Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

02.5. As empresas enquadradas como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme incisos I e II do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que pretenderem usufruíram de seus benefícios nesta Licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela Lei, deverão apresentar, no ato do CREDENCIAMENTO a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC - Departamento Nacional de Registro no Comércio.

02.6. As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que não apresentarem a certidão prevista no subitem anterior, poderão participar normalmente do certame, porém, em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

### 03.0 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

03.1. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de **Proposta de Preço** e de **Habilitação**, sendo aceita a remessa via postal para o endereço constante no preâmbulo deste Edital. Em caso de envio dos envelopes de Habilitação e Proposta, pela via postal, Comissão de Pregão **não se responsabilizará se os mesmos não chegarem a tempo hábil**, para a abertura do certame.

03.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

I – Envelope contendo os relativos à PROPOSTA DE PREÇO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM - CE  
PREGÃO nº 1107.01/2019 - SMS/SRP  
LICITANTE: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

II – Envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM – CE  
PREGÃO nº 1107.01/2019 - SMS/SRP  
LICITANTE: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

**OBS: A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante, que poderá regularizá-lo no ato da entrega. Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope nº2 - Habilitação antes do envelope nº1 – Proposta de preços, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente fechado sem análise de seu conteúdo e rubricado por todos os presentes.**

#### **04.00 - DO CREDENCIAMENTO**

04.01 - Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, serão chamadas à mesa de abertura os licitantes para realização do credenciamento e entrega dos envelopes subitens: **01 (Proposta de Preços)** e **02 (Documentos de Habilitação)**, devendo apresentar-se com apenas 01 (um) representante para proceder ao credenciamento, apresentando fora (lado externo) dos Envelopes, com os seguintes documentos:

##### 04.01.1 - **PARA PESSOA JURÍDICA:**

###### **a) Tratando-se de Proprietário ou Sócio Administrador:**

- 1) - Documento de identidade de fé pública com fotografia;
- 2) - Ato Constitutivo da Empresa (Contrato Social/Estatuto Social/Registro de Firma Individual) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores, que contenha objeto social compatível com o objeto da licitação;
- 3) - Apresentar a Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme modelo disposto no item 1 do **ANEXO III** deste Edital.

###### **b) Tratando – se de Representante Legal (Procurador):**

- 1) - Documento de identidade de fé pública com fotografia;
- 2) - Ato Constitutivo da Empresa (Contrato Social/Estatuto Social/Registro de Firma Individual) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores; que contenha objeto social compatível com o objeto da licitação;
- 3) - Procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório, com poderes para representar a empresa em suas respectivas fases/etapas, inclusive formulação de lances em pregões. **OBS: não serão aceitas procurações (públicas ou particulares) com prazo de emissão acima de 01 (um) ano civil, a contar da data da sua emissão;**
- 4) - Apresentar a **Declaração** de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme modelo disposto no **item 1 do ANEXO III** deste Edital.

04.02 - Os documentos exigidos nos subitens “1” e “2” do item 04.01.1, poderão ser apresentados e entregues, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou através da publicação em órgão da imprensa oficial;

04.02.1 - A Declaração de Credenciamento deverá conter nome ou razão social e endereço completo, telefone, fax e e-mail da licitante, bem como assinada por pessoa com poderes para tal;

04.03 – Tão somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse efeito, um único representante por licitante interessada;

04.04 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas, assim, deverá escolher qual da empresa participante será credenciada;

04.05 - Por motivo de força maior, poderá ser substituído o credenciado a qualquer momento por outro que atenda as condições de credenciamento;

04.06 - A não comprovação de que o interessado possui Poderes Específicos para representar a licitante no certame, não apresentação do RG, procuração ou contrato social, bem como a não apresentação ou incorreção de algum documento de credenciamento, ou a Ausência de Credenciado, o licitante (representante) não será credenciado, onde somente será válida sua proposta escrita, porém, sem a possibilidade de ofertar lances ou propor recursos, bem como o impedimento da prática de qualquer espécie de ato durante a sessão;

04.07 – Porém, a não apresentação ou validade da Declaração (**Declaração de Pleno Conhecimento**) exigidas no credenciamento implicará na impossibilidade de participação da fase de lance;

04.08 – A PREGOEIRA ao realizar a última chamada para credenciamento, chamando todos os interessados para entregarem os envelopes, caso não exista manifestação, dar-se-á por encerrada a etapa de credenciamento, não se admitindo credenciamento e entrega de envelopes depois de finalizada tal etapa.

#### **05.00 - DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA – ENVELOPE N.º 01**

05.01 – O envelope “**Proposta de Preço**” deverá conter a relação dos produtos, sua discriminação, MARCA

conforme o edital, contendo seus respectivos preços em algarismos e por extenso, este último sendo o valor global de cada Lote, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone, devendo, suas folhas serem rubricadas e numeradas:

05.02 – A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

05.03 - A Proposta de Preços deverá ser datilografada ou impressa em papel timbrado do licitante ou com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada (sobre o carimbo ou equivalente) pelo titular ou procurador(a) contendo:

- a. Indicação do item/lote cotado e especificação de acordo com o Anexo I deste Edital, devendo ser indicada a quantidade de acordo com o edital;
- b. Preço unitário e total de todos os itens, em algarismos e por extenso (**apenas o valor global de cada lote**);
- c. Prazo de entrega, que será de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra por parte do licitante vencedor;
- d. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias da realização do certame;
- e. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete (entrega), tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto;
- f. **Na hipótese da proposta estar sem assinatura será automaticamente desclassificada;**
- g. A proposta de preços deverá ser apresentada por ITEM/LOTE, seguindo o modelo padronizado no **ANEXO II** deste Edital.

05.04 - A Proposta de Preços Escrita deverá ser elaborada observando as seguintes recomendações:

05.04.1 - O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item ou subitem diferente ao determinado pelo edital.

**05.04.2 - O preço final não poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no Termo de Referência em poder da Pregoeira, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante naquele documento. Caso não seja realizada a fase de lances verbais, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do mencionado preço de referência através de negociação, sob pena de desclassificação.**

05.04.3 - Os preços constantes da proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante na elaboração da proposta proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

05.04.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

05.04.5 - A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos produtos e as condições de participação, competição, julgamento e formalização da ata de registro de preços, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, alterada e consolidada.

## **06.00 - DOS LANCES VERBAIS**

06.01 - Os lances verbais serão apresentados exclusivamente pelo licitante autor da proposta de menor preço, por aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10%, relativamente à de menor preço, e que tenham atendido às especificações técnicas e demais requisitos constantes do edital que será analisado antes dos lances, excetuando-se preço, cuja análise será após a conclusão da fase de lances verbais.

06.02 - Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 propostas de preços escritas nas condições do item acima, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

06.03 - Os lances verbais serão apresentados de forma sucessiva e em preços distintos e decrescentes.

## **07.00- DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE N.º 02**

07.01 - Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o Contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação:

07.02- O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos, em idioma português em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

**07.01 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

07.01.01. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

07.01.02. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**, em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

07.01.03. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

07.01.04. **ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO**, para o exercício vigente expedido pelo município da sede da licitante.

07.01.05. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

07.01.06. **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (CCMEI)**, tipo empresarial que se equipara ao empresário individual, conforme Lei Complementar nº 128/2008, devidamente disponibilizada integralmente em ambiente virtual, por meio do sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

07.01.07. **ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA** e do registro sanitário compatível com o objeto da licitação, referente ao exercício vigente.

07.01.08. **CÉDULA DE IDENTIDADE E CPF**, do Sócio Administrador ou do titular da empresa.

**07.02 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

07.02.01. Prova de **inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

07.02.02. Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes **estadual ou municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

07.02.03. Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos **Tributários Federais e a Dívida Ativa da União** (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na Forma da Portaria Conjunta RFB/PGNF nº 1.751 de 2 de outubro de 2014;

07.02.04. A comprovação de regularidade para com a Fazenda **Estadual** deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

07.02.05. A comprovação de regularidade para com a Fazenda **Municipal** deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

07.02.06. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS e;

07.02.07. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

*07.02.03 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;*

*07.02.04 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Pregões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme os ditames da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/20014;*

*07.02.05 - A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou lote, conforme o caso.*

**07.03 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:**

07.03.01. **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis (DRE) do último exercício fiscal**, já exigíveis e apresentados *na forma da lei*, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, **acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta**

**Comercial**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, comprovado através do cálculo dos seguintes índices contábeis, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

07.03.02. Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

a) **Sociedades empresariais em geral:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.

b) **Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei n.º 6.404/76:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia.

c) **Sociedades simples:** registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

d) **As empresas constituídas a menos de um ano:** deverão apresentar demonstrativo do Balanço de Abertura, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

07.03.03. Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item 07.03.01, deste tópico, no mínimo: balanço patrimonial e DRE, registro na Junta Comercial ou órgão competente, termos de abertura e encerramento.

07.03.04. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário devidamente formalizado e registrado. 07.03.05. A empresa optante pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED poderá apresentá-lo na forma da lei.

07.03.05.1. Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item 07.03.05 engloba, no mínimo:

I) Balanço Patrimonial;

II) DRE - Demonstração do Resultado do Exercício;

III) Termos de abertura e de encerramento;

IV) Recibo de entrega de escrituração contábil digital;

V) Comprovante/termo de autenticação digital (assinatura digital), a fim de garantir a autoria, a autenticidade, a integridade e a validade jurídica do documento digital.

07.03.06. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário constante do SPED.

07.03.07. A Escrituração Digital deverá estar de acordo com as Instruções Normativas (RFB n.º 1420/2013 e RFB n.º 1594) que tratam do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED. Para maiores informações, verificar o site [www.receita.gov.br](http://www.receita.gov.br), no link SPED. Ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 50 das Instruções Normativas da RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU no 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo.

07.03.08. Com base nas informações constantes das Demonstrações Contábeis/Financeiras, as empresas deverão apresentar o memorial de cálculo dos índices financeiros, sendo qualificadas apenas as que forem consideradas solventes. Para isso serão utilizadas as seguintes definições e formulações: a boa situação financeira, será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), maior que um (>1), Solvência Geral (SG), maior que um (>1) e Liquidez Corrente (LC), maior que um (>1), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

07.03.09. Serão consideradas Solventes as empresas que apresentem: índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que 1 (um).

07.03.10. Fica dispensado da apresentação da exigência prevista nos itens: 07.01.04 e 07.03.01 a 07.03.08 deste tópico a figura do Microempreendedor Individual (MEI), devendo comprovar e apresentar as demais exigências.

07.03.11. Certidão negativa de **FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada no máximo 30 (trinta) dias anteriores a data determinada para a disputa de preços.

#### **07.04 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

07.04.01. Apresentar Atestado (s) de capacidade técnica fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado com identificação do assinante e firma reconhecida, comprovando que a LICITANTE, forneceu ou esteja fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação, conforme especificações previstas no Termo de Referência.

07.04.01.1. No atestado de capacidade técnica deverá estar descrito expressamente os itens cuja execução ou entrega foram realizadas, sendo estes compatíveis com o Termo de Referência deste edital, conforme o caso.

07.04.01.2. Poderá, facultativamente, vir acompanhado junto ao atestado de capacidade técnica para comprovação ao que dispõe o subitem "07.04.01", instrumento de nota fiscal ou termo de contrato respectivo ao qual o atestado faz vinculação.

**Obs: Em havendo dúvida acerca da veracidade dos documentos, o(a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, poderão promover diligência junto à emitente, a fim de comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica em questão, e:**

**I - Constatada a veracidade, será confirmada a habilitação da licitante;**

**II - Constatada a não veracidade, a licitante será inabilitada, sendo o fato encaminhado à Assessoria Jurídica do Município de Fortim, para que seja aberto processo administrativo, e comprovado o dolo, aplicadas as sanções administrativas cabíveis, conforme a legislação vigente.**

07.04.02. Autorização de Funcionamento emitida pela ANVISA, para comercialização de medicamentos e / **AUTORIZAÇÃO ESPECIAL (AE)** devidamente atualizada na data da proposta, segundo o disposto na Portaria SVS/MS no 344, de 1998 e na Portaria SVS/MS n° 6, de 29 de janeiro de 1999. Não serão aceitos protocolos de pedidos devidamente válida na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União. (Conforme exigido no art. 4° da Resolução RDC N° 16, DE 1° DE ABRIL DE 2014 - Anvisa). **(Exigência para o LOTE 08);**

07.04.03. **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA - AFE** - concedida/expedida pelo Ministério da Saúde, através da Anvisa, pertinente à atividade de industrialização e/ou distribuição (Conforme exigido no art. 3° da Resolução RDC N° 16, DE 1° DE ABRIL DE 2014 - Anvisa) devidamente válida na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União. **(Exigência para os LOTES 11 a 20).**

#### **07.05 – DECLARAÇÕES:**

07.05.01. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei n° 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7°, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

07.05.02. Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

07.05.03. Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

07.05.04. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art. 32, §2°, da Lei n.º 8.666/93);

07.05.05. Caso o licitante pretenda que uma de suas filiais/matriz que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos.

#### **08.00 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:**

08.01 - Sendo considerada aceitável a proposta de preços da(s) licitante(s) que apresentou menor preço, a Pregoeira procederá à abertura do Envelope n° 02 – Da Habilitação da autora da proposta de menor preço, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital;

08.02 - No caso de licitação com objeto dividido em mais de um Item/lote, o licitante deverá apresentar um único envelope "B" lacrado, cuja documentação será pertinente ao Item/lote ou a todos os Itens cotados pelo licitante.

08.03 - Os documentos exigidos neste Edital deverão estar com prazo de validade em vigor na data marcada para recebimento dos envelopes, em original, ou em cópia já autenticada por cartório competente, devendo a cada face de documento reproduzido corresponder uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, todos perfeitamente legíveis. Portanto as certidões as quais não tiverem em seu corpo sua data de validade terão validade de 30 (trinta) dias.

08.03.1 - Caso na autenticação conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao averso do documento, a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade.

08.03.2 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamente a disponibilização do documento pela Internet, a Pregoeira poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta via Internet.

**08.04 - Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento convocatório, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.**

**08.05 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia de recebimento dos envelopes, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, levar o documento à Comissão nas mesmas condições de autenticação, para que seja apensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda.**

08.06 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "B" não sendo admitido o recebimento pela Pregoeira, de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues a Pregoeira.

**08.07 - Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital, e que apresentar documentação em desacordo com quaisquer dessas exigências, referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma.**

08.08 - Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ - ressalvando-se aquele que o próprio órgão emissor declara expressamente no referido documento que ele é válido para todos os estabelecimentos - sede e filiais da licitante.

08.09 - Caso haja documentos redigidos em idioma estrangeiro, os mesmos somente serão considerados se forem acompanhados da versão em português firmada por tradutor juramentado.

**08.10 - Caso haja a inserção de original de documento junto com as cópias autenticadas, a Pregoeira, por força da lei nº 5.553/68, procederá à devolução do mesmo mediante solicitação por escrito, do licitante; ou poderá efetuar a substituição do original por cópia autenticada, quando concluída a fase de habilitação.**

08.11 - Os Documentos de que se trata a clausula 7.0 (DA HABILITAÇÃO E SEUS SUB-ITENS) que não tenham prazo de validade fixados no corpo do mesmo terão validade de 30 (trinta) dias corridos.

08.12 - A PREGOEIRA poderá, também, solicitar originais de documentos já autenticados, para fim de verificação, sendo o licitante obrigado a apresentá-los no prazo máximo de 02 (dois) dias contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.

08.13 - Caso a solicitação seja feita durante a sessão de habilitação, o caso deverá ser registrado em Ata, nela constando o prazo máximo referido no item 08.12.

08.14 - O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias consecutivos após a abertura da licitação, após o que ficará à disposição da licitante para retirada até o prazo de 15 (quinze) dias úteis, restando à Administração inutilizá-lo se não procurador;

08.15 - Os envelopes com os documentos de habilitação das empresas que forem excluídas da fase competitiva do certame (lances verbais) permanecerão sob guarda da Pregoeira e sua Equipe de Apoio, até o final da Sessão, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

#### **09.00 - DOS PROCEDIMENTOS GERAIS:**

09.01 - A entrega dos documentos de credenciamento, dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, será feita no dia, hora e endereço previstos no preâmbulo deste edital.

09.02 - Aberta a sessão pela Pregoeira, o licitante ou seu representante legal, presentes à sessão, procederão ao respectivo credenciamento mediante apresentação de procuração pública nos termos do item 04.01 deste edital e apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão a Pregoeira, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

09.03 - Após o recebimento do credenciamento, a Pregoeira declarará encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, decidirá sobre a aceitabilidade dos envelopes entregues, procuração e declarações apresentadas, e não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os existentes nos respectivos envelopes,

nem será permitido que se faça qualquer adendo ou esclarecimento sobre os documentos, de forma a alterar o conteúdo original dos mesmos.

09.04 - Em seguida, a Pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, verificará a conformidade das mesmas com as especificações técnicas e demais exigências constantes do edital, excetuando-se análise de preços que será posterior, decidindo motivadamente a respeito, e procederá a classificação exclusivamente das que tenham atendido essas exigências editalícias.

09.05 - As propostas escritas classificadas serão, em seguida, selecionadas para a fase de lances verbais, onde serão classificadas, exclusivamente, a proposta de menor preço, as com valores sucessivos e superiores em até 10% relativamente à de menor preço.

09.06 - Caso não sejam verificados, no mínimo, três propostas de preços escritas classificadas nas condições definidas no item 06.02, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

09.07 - Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, onde a Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados e qualificados, de forma sequencial, a apresentarem seus lances a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente.

09.08 - Os lances verbais serão apresentados de forma sucessiva e em preços distintos e decrescentes, devendo o valor do lance final atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante do Termo de Referência que estará em poder da Pregoeira.

09.09 - A desistência de apresentação de lance por parte de licitante convocado pela Pregoeira implica na exclusão do mesmo da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas.

09.10 - Caso não se realizem lances verbais, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante classificado em 1º lugar para que seja obtido preço melhor.

09.11 - Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

09.11.1 - Caso as licitantes participantes do sorteio desistam de apresentar lance verbal para o item em questão, a classificação dar-se-á de acordo com o resultado do sorteio.

09.12 - Declarada encerrada a etapa de lances, a Pregoeira verificará a aceitabilidade das ofertas no que se refere ao preço máximo constante do edital, à exequibilidade do valor e classificará as propostas na ordem crescente dos valores ofertados, convocando em seguida os presentes à sessão para verificarem e rubricarem as propostas de preços escritas apresentadas e o mapa de ofertas.

**09.13 - Caso o preço referente ao lance final seja composto de preços unitários, deverá a Pregoeira, antes da convocação de todos os licitantes, solicitar do vencedor a adequação desses preços ao valor do lance final, devendo os mesmos restar iguais ou inferiores aos constantes do documento preços de referência.**

09.14 - Encerrado os lances de todos os itens, o envelope contendo a documentação de habilitação do(s) licitante(s) classificado(s) em 1º lugar será aberto e verificada a conformidade dos documentos ali contidos com as exigências do edital.

09.15 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e os presentes à sessão serão convocados para verificarem e rubricarem os documentos apresentados.

09.16 - Caso o licitante desatenda às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará os documentos de habilitação do licitante classificado em 2º lugar e, assim sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao edital, podendo ainda a Pregoeira negociar diretamente com este, para que seja obtido preço melhor, sendo o mesmo declarado vencedor do certame.

09.17 - Em seguida, a Pregoeira solicitará dos licitantes a manifestação sobre a intenção de interpor recurso. Caso todos os licitantes declinem desse direito, a Pregoeira adjudicará o objeto ao vencedor; havendo manifestação de recurso, esta será feita com registro em ata da síntese das razões do recorrente, podendo o mesmo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição, podendo a Pregoeira dar ao recurso efeito suspensivo e ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

09.18 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência ao direito ao recurso e da adjudicação ao objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

09.19 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09.20 - Decididos os recursos, a Pregoeira encaminhará o processo para homologação da autoridade superior.

09.21 - A PREGOEIRA é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar sua reabertura para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.

09.22 – A PREGOEIRA poderá, para analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

09.23 - Todos os documentos ficam sob a guarda da Pregoeira até à conclusão do processo.

09.24 - Todos os procedimentos da Pregoeira e dos licitantes durante as sessões serão registrados em ata.

09.25 - Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo a Pregoeira.

09.26 – A PREGOEIRA retornará às atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar as suas condições de habilitação e celebrar a Ata de Registro de Preços, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

09.27 - No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para entrega dos envelopes "A" e "B" e suas aberturas, esta licitação realizar-se-á no 1º dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local; podendo, no entanto, a Pregoeira definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

### **10.00 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS E DOS LANCES VERBAIS:**

10.01 - No julgamento das propostas e lances verbais, a Pregoeira levará em consideração o tipo de licitação que é MENOR PREÇO POR LOTE.

10.02 - Será considerado vencedor o licitante que, classificado e qualificado, tendo participado da etapa de lances, se houver, apresente o MENOR PREÇO POR LOTE E QUE ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO DESTE EDITAL.

10.03 - Na análise das propostas, havendo divergência entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o segundo.

10.04 - Havendo divergência entre o valor unitário e total prevalecerá o valor unitário do Item, pois a licitação é menor preço **POR LOTE**.

10.05 - Não serão levadas em consideração, vantagens não previstas neste edital.

10.06 - Serão desclassificadas, preliminarmente, para a etapa de lances, as propostas de preços escritas que:

a. Não atendam às exigências referentes ao objeto e demais disposições deste edital, excetuando-se os preços, cuja análise será posteriormente.

10.07 - Será desclassificado ainda o licitante que:

a. Sendo o único participante do certame e cote preço superior ao limite de mercado, se recuse a reduzi-lo a um valor igual ou inferior àquele limite máximo e/ou mantenha preço unitário - caso haja - superior ao constante do documento preços de referência;

b. No caso de todos os participantes se recusarem a ofertar lances verbais, tenha cotado preço superior ao limite máximo determinado no documento registro de preços, seja o menor preço e se recuse a reduzi-lo a um valor igual ou inferior àquele limite máximo e/ou mantenha preço unitário - caso haja - superior ao constante do documento preços de referência;

10.08 - Os licitantes classificados preliminarmente e qualificados para a etapa de lances verbais, serão dispostos na ordem crescente dos valores ofertados, sendo considerado vencedor o que apresentar o menor preço na fase de lances.

10.09 - O resultado da licitação será divulgado através de sessão pública ou de publicação e de relatório a ser afixado em flanelógrafo no endereço constante do preâmbulo deste edital, durante 05 dias, assinado pela Pregoeira no qual conste o licitante vencedor e o valor de sua proposta.

10.10 - A empresa vencedora obriga-se a fornecer no prazo de 02 (dois) dias útil à reunião de abertura das propostas, nova Planilha de Formação de Preços com os devidos preços unitários e totais, vencedores.

### **11.00- DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

11.01 - A adjudicação desta licitação em favor do licitante cuja proposta de preços ou lance verbal, se houver, seja classificado em primeiro lugar, é da competência da Pregoeira.

11.02 - A homologação deste pregão é da competência do titular da origem desta licitação.

11.03 - O titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

### **12.00 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E FONTE DE RECURSOS**

12.01 – A Prefeitura Municipal de Fortim - CE, através de suas Unidades Administrativas () competente formalizará a ata de registro de preços e assinará com as vencedoras desta licitação, sob pena de decair do direito à contratação, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelas vencedoras.

- 12.02. Ao final da sessão, encontrado o melhor lance, será indagado aos demais participantes na respectiva ordem de classificação, a intenção de composição de cadastro de reserva dos mesmos.
- 12.02.1. Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.
- 12.03 - Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a cumprir a Ata de Registro de Preços ou não apresente situação regular, a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo a Pregoeira, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 12.04 – A PREGOEIRA retornará as atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar as suas condições de habilitação e assim sucessivamente.
- 12.05 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fortim e será descredenciado no Cadastro da PMF, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.
- 12.06 - A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de **12 (DOZE) MESES**, contado a partir da data da sua assinatura. No caso de ocorrer à entrega total dos produtos antes do final da vigência, fica a referida ata automaticamente expirada.
- 12.07 - A Vencedora é obrigada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções de materiais empregados.
- 12.08 - A Vencedora é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em virtude da fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- 12.09 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos termos do disposto nos arts. 78 e 79, da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 12.10 - Não haverá reajuste de preços, podendo ocorrer revisão dos mesmos na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços; devendo a Vencedora se manifestar e, comprovadamente, demonstrar o desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, cabendo a Administração, justificadamente, aceitar ou não, a solicitação de revisão.
- 12.11- As despesas com os futuros fornecimentos da Ata de Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta de recursos Próprios, na dotação orçamentária de cada Órgão/Entidade participante do **SRP (Sistema de Registro de Preços)**, a ser informada quando da emissão da Ordem de Compra.
- 12.12 – Os preços registrados serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores da disputa.
- 12.13 - A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas no referido instrumento, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
- 12.14 - A empresa vencedora obriga-se a comparecer a Prefeitura Municipal de Fortim, quando convocada, para assinatura da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, devendo comparecer no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da respectiva Convocação, junto a PMF.

### **13.00 -DA ENTREGA E DO PAGAMENTO**

- 13.01 - A entrega do objeto será de acordo com as solicitações requisitadas pelas Unidades Administrativas participantes, devendo ser entregues no prazo de 05 (CINCO) dias corridos a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, junto a PMF, ficando à Administração/secretaria no direito de solicitar apenas àquela quantidade que lhe for estritamente necessária.
- 13.01.1 - A emissão da Ordem de Compra será via e-mail, ficando o mesmo obrigado a confirmar o recebimento enviando também via e-mail a confirmação de recebimento, com assinatura/nome e CPF do funcionário que recebeu, devendo os produtos serem entregues no prazo de 05 (CINCO) dias corridos a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra e confirmação, sujeito as penalidades especificadas neste edital.
- 13.02 - A vencedora deverá garantir adequadas condições de higiene e sanitária dos produtos durante a estocagem e transporte/manuseio até a sua entrega, com o local de estocagem compatíveis com o produto.

13.03 - O pagamento será efetuado após a emissão de empenho e será no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo do produto, acompanhado das respectivas Notas Fiscais e de Empenho, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais, e Trabalhistas, todas atualizadas.

#### **14.00 - O PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

14.01 - O medicamento/produto oferecido pela Vencedora estará sujeito à aceitação plena do órgão recebedor.

14.02 - O titular da origem desta licitação designará uma Comissão de Recebimento, cujo propósito será a conferência do produto entregue com as especificações contidas no edital e na proposta de preços da Vencedora. Caso o produto entregue esteja de acordo com aqueles instrumentos, a Comissão emitirá o Termo de Recebimento Definitivo; se estiver em desacordo, rejeitará o recebimento do mesmo.

14.03 - Caso o objeto entregue não esteja de acordo com o Anexo I e II, a PMF rejeitará o recebimento do mesmo, sendo a vencedora obrigada a substituir, imediatamente, sem ônus para a PMF, o produto que vier a ser recusado.

#### **15.00 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS**

15.01 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão;

15.01.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado no subitem 15.01, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

15.01.2 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

15.01.3 - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na Lei Federal Nº 8666/93, devendo ser entregue diretamente a Pregoeira, na sala da Comissão de Pregão, a Rua Vila da Paz, nº 40 – Centro – Fortim/CE – CEP 62.815-000;

15.01.4 - Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

15.01.5 - A resposta da PMF será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela Administração no flanelógrafo da Comissão de Pregão da PMF;

15.02 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

15.03 - Das decisões proferidas pela Pregoeira relativas à classificação e desclassificação de propostas de preços escritas e lances verbais e à habilitação e inabilitação, caberá recurso administrativo dirigido ao titular da origem desta licitação, a ser interposto no final da sessão, com registro em ata pelo titular ou representante legal da licitante, constando o motivo e a síntese das suas razões e contra-razões, podendo o interessado juntar memoriais no prazo de 03 dias contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.04 - Os recursos contra a decisão da Pregoeira terão efeito suspensivo na forma do artigo 109, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

15.05 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.06 - Se não reconsiderar sua decisão A PREGOEIRA submeterá o recurso, devidamente informados, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

15.07 - Os memoriais de recursos e contra-razões deverão ser dirigidos ao titular da origem desta licitação e deverão dar entrada na sala da Comissão de Pregão, a Vila da Paz, nº 40 – Centro – Fortim/CE – CEP 62.815-000, no devido prazo legal, não sendo conhecidos os interpostos fora deste prazo.

15.08 - Os memoriais de recurso deverão ser interpostos mediante petição assinada por quem de direito, contendo as razões de fato e de direito com as quais impugna a decisão adversa.

15.09 - Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local indicado no item anterior.

15.10 – É permitido aos licitantes e interessados a utilização de sistema de transmissão de dados e imagens tipo fac-símile ou outro similar, para a prática de atos que dependam de petição escrita, a exemplo de impugnações e recursos.

15.10.1 – A utilização de sistema de transmissão de dados e imagens não prejudica o cumprimento dos prazos, devendo os originais ser entregues à Comissão, necessariamente, até dois dias da data de seu término, sob pena de serem considerados intempestivos os recursos e impugnações.

*e*

15.10.2 – Nos atos não sujeitos a prazo, os originais deverão ser entregues, necessariamente, até dois dias úteis após a recepção do material, sob pena de não serem conhecidos.

15.10.3 - Os licitantes ou interessados que fizerem uso de sistema de transmissão de dados e imagens tornam-se responsáveis pela qualidade e fidelidade do material transmitido e por sua entrega à Comissão.

15.10.4 – Sem prejuízo de outras sanções, o usuário do sistema na forma do item 15.10 será considerado litigante de má-fé se não houver perfeita consonância entre o original remetido pelo fac-símile e o original entregue junto à Comissão.

15.10.5 – O disposto neste item não obriga a que a Administração disponha de equipamentos para recepção e não responsabiliza a Comissão por petição não recebidas por motivos de ordem técnicas de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

## **16.00 - DAS SANÇÕES**

16.01 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não cumprira Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, FICARÁ IMPEDIDO DE LICITAR E CONTRATAR COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM, CEARÁ E SERÁ DESCREDCENCIADO NO CADASTRO DESTA PMG PELO PRAZO DE ATÉ 5 (CINCO) ANOS, sem prejuízo de aplicações das seguintes multas e das demais cominações legais:

16.01.1- Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) recusar em celebrar contrato quando convocado;
- b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) não manter a proposta ou lance;
- d) fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- e) comportar-se de modo inidôneo;

16.01.2- Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução da Ata de Registro de Preços;

16.01.3- Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto contratual;

16.02 - Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da Ata de Registro de Preços, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

16.02.1- advertência;

16.02.2- multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado;

16.03 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

16.03.1- Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratante fizer jus.

16.03.2- Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Vencedora, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa da PMF e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondente.

16.04 - A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

16.05 - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

16.05.1- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

- a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multas e advertência;
- b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fortim e descredenciamento no Cadastro desta PMF pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

*e*

*Murilo*

*e*  
Rubrica

16.06 - A competência para imposição das sanções de advertência e de multa será da autoridade superior e /ou titular do órgão interveniente ou entidade contratante e a de impedimento de licitar ou contratar será do titular da entidade contratante.

16.07 - A reabilitação do Contratado só poderá ser promovida, mediante requerimento, após decorrido o prazo da aplicação da sanção e desde que indenize a PMF pelo efetivo prejuízo causado ao Erário Público quando a conduta faltosa, relativamente ao presente certame, repercutir prejudicialmente no âmbito da Administração Pública Municipal.

### **17.00 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.01 - Independentemente de declaração expressa, a apresentação da proposta implica na aceitação plena e total das condições e exigências deste edital, na veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados.

17.02 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos em dia de expediente na PMF.

17.03 - No interesse da Administração e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurado a autoridade competente:

a) Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente;

b) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação.

17.04 - Quaisquer esclarecimentos serão prestados pela Pregoeira, durante o expediente de atendimento ao público, no horário de 08h00min a 12h00min, na sua sede da PMF.

17.05 - Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão e pelo titular da origem desta licitação.

17.06 - O edital e anexos serão fornecidos, mediante Termo de Retirada de Edital, nos horários de 08h00min a 12h00min, na Sede da Comissão de Pregão da PMF, situada à Vila da Paz, nº 40 – Centro – Fortim/CE – CEP 62.815-000, como também no sítio: <http://municipios.tce.ce.gov.br/licitacoes/> dentro dos prazos estabelecidos pela instrução normativa nº. 04/2015 do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, ficando os autos do presente processo administrativo de Pregão à disposição para vistas e conferência dos interessados.

17.07 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de FORTIM – Ceará.

Fortim-CE, 11 de julho de 2019.

*Maria Cleângela M. de Macêdo*  
Maria Cleângela Moreira de Macêdo  
Pregoeira Oficial do Município de Fortim

*L*

**TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO ANEXO I**  
**Referente ao Pregão Presencial nº 1107.01/2019 - SMS/SRP**

**1. OBJETO:**

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES, PERMANENTES, INSTRUMENTAIS E ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FORTIM /CE.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. A Administração Municipal, através da SECRETARIA DE SAÚDE do MUNICÍPIO DE FORTIM, vem no intuito de garantir o atendimento das diversas necessidades públicas, realizar processo de demanda para AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL HOSPITALAR E UTENSÍLIOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA ATENÇÃO BASICA E HOSPITAL MUNICIPAL DR. WALDEMAR ALCANTARA DO MUNICÍPIO DE FORTIM/CE.

2.2. Considerando que os produtos são padronizados e de uso imprescindível para atendimento na rede SUS/Fortim. Solicitamos que seja efetuada Licitação Pública para possível aquisição de medicamentos para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde através da Farmácia Municipal.

2.3. Os itens selecionados foram determinados pela Comissão de Farmácia, composta por uma equipe multiprofissional, sendo médico, farmacêutico e enfermeiro, analisando-se dados, além da busca ativa de informações junto aos profissionais da rede.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS LOTES/ITENS:**

LOTE 01 – MEDICAMENTO - COMPRIMIDOS					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	CAPTAPRIL 25MG	COMP	9.580	2.930	6.650
2	ENALAPRIL 5MG	COMP	12.500	2.500	10.000
3	LORATADINA 10MG	COMP	12.500	2.500	10.000
4	HIDROXIZINA, CLOR. 25 MG BEM. C/ 3 GLISTER DE 10 COMP.	CX	100	50	50
5	AMIODARONA 200MG	COMP	500	250	250
6	ISOSSORBIDA DINIT. 5 MG COMPRIMIDO	COMP.	500	250	250
7	NIFEDIPINA 10MG COMPRIMIDO	COMP.	230	130	100
8	NIFEDIPINA 10MG COMPRIMIDO SUBLINGUAL CAPS	CÁPSUL	230	130	100
9	RANITIDINA 150MG	COMP	8.000	1.000	7.000
10	PIRACETAM 400MG COMP.	COMP.	300	250	50
11	SULFA+TRIMETROPINA 400/80MG	COMP	13.000	3.000	10.000
12	ALOPURINOL 300MG	COMP	7.000	1.000	6.000
LOTE 02 – MEDICAMENTO INJETAVEIS I					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	ÁGUA DESTILADA AMP. C/ 10 ML	AMP	20.000	10.000	10.000
2	BICARBONATO DE SÓDIO 8,4%	AMP	500	500	0
3	CLORETO DE POTÁSSIO 10% AMP. C/ 10 ML	AMP	500	500	0
4	SULFATO DE MAGNÉSIO 50% AMP. C/ 10 ML	AMP	300	300	0
5	CLORETO DE SÓDIO 0,9% AMP	AMP	4.200	4.000	200
6	DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML AMP. C/ 2 ML	AMP	30.000	30.000	0
7	LIDOCAÍNA 2% S/ VASOCONSTRITOR FR. AMP C/ 20 ML	FRC	1.450	800	650
8	PROMETAZINA, CLOR 25MG/ ML AMPOLA C/2 ML	AMP	10.000	10.000	0
9	VERAPAMIL CLOR 2,5MG/ML AMPOLA C/ 2 ML	AMP	100	100	0
10	AMINOFILINA 240MG AMPOLA C/ 10 ML	AMP	1.500	1.500	0
11	EPINEFRINA CLOR 1MG/ML AMPOLA C/ 1 ML	AMP	1.500	1.500	0
LOTE 03 – MEDICAMENTO INJETAVEIS II					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA

1	AC. TRANEXÂNICO 50MG/ML AMPOLA C/5ML	AMP	11.100	6.700	4.400
2	HEPARINA SUBCUTÂNEA 5000UI/0,25ML AMP C/0,25ML	AMP	1.000	1.000	0
3	ATROPINA. SULF 0,250MG/ML AMPOLA C/1ML	AMP	1.500	1.500	0
4	HIOSCINA SIMPLES 20MG/ML AMP C/ 1 ML	AMP	4.320	3.000	1.320
5	HIOSCINA+DIPIRONA 4+0.5MG/ML AMP C/ 5 ML	AMP	20.000	15.000	5.000
6	HIOSCINA+DIPIRONA GOTAS 6,67+334,4MG/ML FRA C/20 ML	FRC	450	200	250
7	METOCLOPRAMIDA GOTAS 4MG/ML FRA C/ 10ML	FRC	450	300	150
8	METOCLOPRAMIDA, CLOR 5MG/ML AMP C/ 2 ML	AMP	20.000	20.000	0
9	CETOPROFENO 100MG I.M FR. AMPOLA	AMP	14.600	14.000	600
10	CETOPROFENO 100MG I.V FR. AMPOLA	AMP	20.000	17.000	3.000
11	DICLOFENACO DE SÓDIO 25MG/ML AMP. C/3 ML	AMP	20.000	17.000	3.000

**LOTE 04 – MEDICAMENTO INJETAVEIS III**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	RANTIDINA 25MG AMP. C/ 2 ML	AMP	11.000	7.000	4.000
2	ERGOTRATE 0,2MG/ML F. AMPOLA	AMP	200	200	0
3	FITOMENADIONA (VIT-K) 10MG/ML I.M AMP C/1ML	AMP	1.000	1.000	0
4	DEXAMETASONA 2MG/ML AMP C/1ML	AMP	15.000	10.000	5.000
5	DEXAMETASONA 4MG/ML FR. AMP C/ 2,5ML	AMP	15.000	10.000	5.000
6	HIDROCORTISONA SÓDICA 100MG FR. AMP	AMP	11.000	6.600	4.400
7	HIDROCORTISONA SÓDICA 500MG FR. AMP	AMP	11.000	6.600	4.400
8	FUROSEMIDA 10MG/ML AMP C/ 2ML	AMP	12.400	8.000	4.400
9	DOBUTAMINA, CLOR 12,5MG/ML AMP C/20ML	AMP	350	350	0
10	DOPAMINA, CLOR 5MG/ML AMP C/10ML	AMP	350	350	0
11	DESLANÓSIDO 0,2MG/ML AMP. C/ 2ML	AMP	500	500	0

**LOTE 05 – MEDICAMENTO INJETAVEIS IV**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	PIRACETAM 200MG/ML AMP. C/5ML	AMP	600	600	0
2	HIDRALAZINA 20MG/ML	AMP	600	600	0
3	ETILEFRINA, CLOR. 10 MG/ML AMP. C/1 ML	AMP	900	900	0
4	NOREPINEFRINA, BIT. 2MG/ML AMP. C/4ML	AMP	500	500	0
5	OXITOCINA 5 U.I /ML, AMP. C/ 1ML	AMP	300	300	0
6	AC. ASCÓRBICO (VIT-C) 100MG/ML AMP. C/ 5ML	AMP	21.800	18.000	3.800
7	COMPLEXO B (POLIVITAMINICO) AMP. C/ 2 ML	AMP	21.800	18.000	3.800
8	AMIODARONA 50MG INJ.	AMP	300	300	0
9	BROMOPRIDRA 5MG/ML	AMP	21.000	18.000	3.000
10	ADENOSINA 3MG/ML	AMP	200	200	0
11	OMEPRAZOL 40MG/ML	FRC/AMP	480	480	0

**LOTE 06 – MEDICAMENTO CLASSE ANTIBIOTICOS I**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	CEFALOTINA SÓDICA 1,0G FR. AMP	FRC/AMP	3.000	3.000	0
2	CEFTRIAXONA SÓDICA 500MG I.M FRA. AMPOLA	FRC/AMP	6.000	6.000	0
3	CEFTRIAXONA SÓDICA 1,0G I.V FRA. AMPOLA	FRC/AMP	6.000	6.000	0
4	GENTAMICINA 40MG/ML AMP C/1ML	AMP	1.000	1.000	0
5	GENTAMICINA 80MG/ 2ML, AMP C/2ML	AMP	1.000	1.000	0
6	AMPICILINA FR. AMPOLA 500MG	FRC/AMP	2.000	2.000	0
7	VANCOMICINA 500 MG INJETAVEL	AMP	1.000	1.000	0
8	OXACILINA SÓDICA 500MG FR. AMPOLA	FRC/AMP	10.000	10.000	0

**LOTE 07 – MEDICAMENTO CLASSE ANTIBIOTICOS II**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
------	----------	-----	-------	----------	----------------

1	METRONIDAZOL 500MG/ 100 ML INJ. AMP C/100ML	AMP	1.200	1.200	0
2	CIPROFLOXACINO A 0,2% FRA C/100ML	FRC	1.500	1.500	0
3	BENZILPENICILINABENZATINA 600000 FRA AMP.	FRC/AMP	11.400	7.000	4.400
4	BENZILPENICILINABENZATINA 1200000 FRA AMP.	FRC/AMP	10.000	10.000	0
5	AMICACINA AMPOLA 500 MG	FRC/AMP	300	300	0
6	AMICACINA AMP 100 MG	FRC/AMP	300	300	0
7	AMICACINA AMPOLA 250MG	FRC/AMP	300	300	0
8	CLINDAMICINA 150MG/ML	AMP	800	800	0
<b>LOTE 08 – MEDICAMENTO CLASSE PSICOTROPICOS</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	DIAZEPAM 5MG/ML AMP. C/2ML	AMP	5.000	5.000	0
2	FENOBARBITAL 100MG/ML AMP. C/2ML	AMP	800	800	0
3	MORFINA, SULF. 0,2MG/ML AMP. C/1ML	AMP	2.600	2.600	0
4	FENTANIL IMG FR AMP.	AMP	600	600	0
5	MIDAZOLAM, MAL 5MG/ML AMP. C/ 3ML	AMP	2.500	2.500	0
6	MIDAZOLAM, MAL 1MG/ML AMP. C/ 5ML	AMP	2.500	2.500	0
7	CLORIDATO DE CLOPROMAZINA 25MG AMP.	AMP	600	600	0
8	FENITOÍNA INJ. AMPOLA	AMP	400	400	0
9	CITRATO DE FENTONILA 0,0785MG/ML	AMP	240	240	0
10	CLORIDRATO DE PETIDINA AMP	AMP	2.500	2.500	0
11	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG	AMP	3.600	3.600	0
<b>LOTE 09 – MEDICAMENTOS - OUTROS</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	SULFADIAZINA DE PRATA A 1% CR. POTE C/400G	POTE	200	130	70
2	COLAGENASE+CLORAFENICOL POMADA BSN C/30G	UNID	350	250	100
3	CIMETICONA GOTAS 75MG/ML FRA C/10 ML	FRC	1.240	800	440
4	LACTULOSE 667MG/ML FR. C/ 120 ML	FRC	25	15	10
5	OLEO MINERAL PURO FRA. C/ 100 ML	FRC	300	100	200
6	CLISTER GLICERINA C/ 500ML	FRC	450	450	0
7	FENOTEROL, BROM. 5MG/ ML GOTAS FRA. C/20ML	FRC	720	360	360
8	IPRATRÓPIO, BROM. GOTAS FRA. C/ 20ML	FRC	720	360	360
9	NITROFURAZONA 2MG/G POMADA POTE C/500G	POTE	200	200	0
10	LIDOCAINA GELEIA 2%	Bisnaga	650	200	450
11	CARVÃO ATIVADO	KG	4	4	0
12	METOCLOPRAMIDA GOTAS	FRC	700	200	500
<b>LOTE 10 – SOLUÇÃO FISIOLÓGICA</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	SOL. FISIOLÓGICA A 0,9% AMP. C/ 100 ML	AMP	23.000	15.000	8.000
2	SOL. FISIOLÓGICA A 0,9% AMP. C/ 250ML	AMP	17.000	8.500	8.500
3	SOL. FISIOLÓGICA A 0,9% AMP. C/ 500ML	AMP	12.000	12.000	0
4	SOL. GLICOSADO 5% AMP. C/ 250ML	AMP	5.100	4.000	1.100
5	SOL. GLICOSADO 5% AMP. C/ 500ML	AMP	4.100	3.000	1.100
6	SOL. GLICO-FISIOLÓGICO 1-1 C/500ML	AMP	8.000	5.000	3.000
7	SOL. RINGER C/ LACTATO AMP. C/ 500ML	AMP	1.500	1.500	0
8	GLICOSE 25% AMP. C/10ML	AMP	4.000	3.000	1.000
9	GLICOSE 50% AMP. C/10ML	AMP	8.000	6.000	2.000
<b>LOTE 11 – MATERIAL MEDICO HOSPITALAR I</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	ALCOOL ETÍLICO ABSOLUTO FRA C/1000ML	FRC	2.000	700	1.300
2	ALCOOL ETÍLICO A 70% FRA C/1000ML	FRC	3.000	1.500	1.500
3	ALCOOL GEL A 70% FRA C/1000ML	FRC	1.480	680	800
4	DETERGENTE ENZIMÁTICO FRA C/5000 ML	FRC	450	150	300

5	ÉTER SULFÚRICO FRA. ÂMBAR C/1000 ML	FRC	120	60	60
6	FORMALDEÍDO, SOL. 10% FRA C/1000ML	FRC	30	30	0
7	FORMALDEÍDO, SOL. 37% FRA C/1000ML	FRC	30	30	0
8	GEL P/ ULTRASSOM FRA C/ 5KG	FRC	400	100	300
9	ODOPOVIDONA (PVP-I) DEGERMANTE FRA C/1000ML	FRC	750	400	350
10	ODOPOVIDONA (PVP-I) TÓPICO FRA C/1000ML	FRC	750	400	350
11	SABÃO ANTISSEPTICO FRA. C/1000ML	FRC	500	200	300
12	LUGOL	FRC	65	0	65
13	ACIDO ACETICO GLACIAL 2%	LITRO	65	0	65

**LOTE 12 – MATERIAL MEDICO HOSPITALAR II**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTAVEL TAM. P	UNID	10.000	0	10000
2	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTAVEL TAM. M	UNID	10.000	0	10000
3	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTAVEL TAM. G	UNID	5.500	0	5500
4	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA PCT C/8UND P, M, G, GG	PCT	1.950	950	1000
5	FRALDA DESCARTAVEL PCTE C/ 08 UNIDS P, M G	PCT	1.950	950	1000
6	ABSORVENTE HIGIENICO (PCT C/20)	PACOTE	450	450	0
7	ABSORVENTE HIGIENICO (PCT C/20)	PACOTE	450	450	0
8	ESCOVA CERVICAL ESTÉRIL-UND	UNID	5.000	0	5000
9	ESPATULA DE AYRES PCT C/100UND	PCT	400	0	400
10	CLAMP UMBILICAL ESTÉRIL-UND	UNID	300	300	0
11	LAMINA P/MICROSCOPIA 26X76MM PONTA FOSCA-UND	UNID	18.000	0	18000

**LOTE 13 – MATERIAL MEDICO HOSPITALAR III**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	ELETRODOS P/ ELETROCARDIOGRAMA (ECG)-UND	UNID	200	200	0
2	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10CM X 4,5M - ROLO	ROLO	3.200	1.700	1.500
3	FITA ADESIVA HOSPITALAR BRANCA ROLO C/19MMX50M	UNID	1.000	1.000	0
4	FITA P/ ESTERILIZAÇÃO EM AUTO-CLAVE ROLO C/19MMX30M	UNID	1.500	750	750
5	ABAIXADOR DE LINGUA PCT C/100 UND	PCT	900	450	450
6	CATETER NASAL TIPO OCULOS	UNID	3.800	3.800	0
7	ALGODÃO HIDRÓFILO PCT C/500G	PCT	1.700	850	850
8	ATADURA DE CREPON 13 FIOS 10CM X 3M(ESTICADO)-ROLO	ROLO	13.000	7.000	6.000
9	ATADURA DE CREPON 13 FIOS 15CM X 3M (ESTICADO)-ROLO	ROLO	13.000	7.000	6.000
10	ATADURA DE CREPON 13 FIOS 20CM X 3M (ESTICADO)-ROLO	ROLO	13.000	7.000	6.000
11	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA (CAPOTE) UND	UNID	150	150	0
12	LENÇOL DESCARTÁVEL 0,90CM X 2,00M- UND	UNID	10.000	5.000	5.000
13	CAPOTE DESCARTAVEL TAM G	UNID	200	200	0

**LOTE 14 – MATERIAL HOSPITALAR IV**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	FIO CATGUT CROMADO 2-0 75CM ABS.C/AG.CIL.3.0 CM C/1/2 CIRC- ENV	ENVELOP	450	300	150
2	FIO NYLON PRETO 3-0 45CM N. ABS C/ AG. CORT.3.0CM C/3/8 CIRC.-ENV	ENVELOP	2.500	2.000	500
3	FIO NYLON PRETO 2-0 45CM N. ABS C/ AG. CORT.3.0CM C/3/8 CIRC.-ENV	ENVELOP	2.500	2.000	500
4	FIO NYLON PRETO 4-0 45CM N. ABS C/ AG. CORT.3.0CM C/3/8 CIRC.-ENV	ENVELOP	2.500	2.000	500
5	FIO NYLON PRETO 5-0 45CM N. ABS C/ AG. CORT.3.0CM C/3/8 CIRC.-ENV	ENVELOP	2.500	2.000	500
6	FIO NYLON PRETO 6-0 45CM N. ABS C/ AG.	ENVELOP	2.500	2.000	500

CORT.3.0CM C/3/8 CIRC.-ENV					
LOTE 15 – MATERIAL HOSPITALAR V					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	LUVAS CIRÚRGICAS ESTÉRIL DESCART. 7,0 – PAR	PAR	3.500	3.500	0
2	LUVAS CIRÚRGICAS ESTÉRIL DESCART. N. 7,5 – PAR	PAR	3.500	3.500	0
3	LUVAS CIRÚRGICAS ESTÉRIL DESCART. N. 8,0 – PAR	PAR	3.500	3.500	0
4	LUVAS DE PROCEDIMENTO N. ESTERIL TAM. G- CX C/ 50 PARES	CX	300	150	150
5	LUVAS DE P/ PROCEDIMENTO N. ESTERIL TAM. M- CX C/ 50 PARES	CX	1.600	800	800
6	LUVAS DE PROCEDIMENTO N. ESTERIL. TAM P- CX C/ 50 PARES.	CX	1.850	900	950
7	LUVAS DE PROCEDIMENTO N. ESTERIL. TAM PP- CX C/ 50 PARES.	CX	400	200	200
LOTE 16 – MATERIAL HOSPITALAR VI					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	LAMINA DE BISTURI N.15- UND	UNID	7.000	4.000	3.000
2	LAMINA DE BISTURI N.22- UND	UNID	7.000	4.000	3.000
3	LAMINA DE BISTURI N.23- UND	UNID	7.000	4.000	3.000
4	LAMINA DE BISTURI N.24- UND	UNID	7.000	4.000	3.000
5	MASCARA DE PROTEÇÃO P/TUBERCULOSE – UND	UNID	500	300	200
6	MASCARA DESCARTÁVEL C/FILTRO P/PROTEÇÃO C/ ELÁSTICO	UNID	58.000	28.000	30.000
7	MASCARA P/AEROSOL ADULTO+EQUIPO NEBULIZADOR-KIT	KIT	200	100	100
8	MASCARA P/AEROSOL PEDIATRICA +EQUIPO NEBULIZADOR	KIT	200	100	100
LOTE 17 – MATERIAL MEDICO HOSPITALAR VII					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 14G-UND	UNID	400	400	0
2	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 16G-UND	UNID	4.000	4.000	0
3	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 18G-UND	UNID	4.000	4.000	0
4	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 20G-UND	UNID	4.000	4.000	0
5	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 22G-UND	UNID	4.000	4.000	0
6	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 24G-UND	UNID	3.500	3.500	0
7	SCALP N 19 (DISPOSITIVO INTRAVENOSO) -UND	UNID	20.500	13.000	7.500
8	SCALP N 21 (DISPOSITIVO INTRAVENOSO) -UND	UNID	20.500	13.000	7.500
9	SCALP N 23 (DISPOSITIVO INTRAVENOSO) -UND	UNID	20.500	13.000	7.500
LOTE 18 – MATERIAL MEDICO HOSPITALAR VII					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	COMPRESSA DE GASE ACOLCHOADA ESTERIL 15CM X 30 CM	UNID	25.000	10.000	15.000
2	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA 7,5CMX7,5 CM C/08 CAMADAS C/09 FIOS PCT. C/ 500 UND.	PACOTE	7.000	3.500	3.500
3	COMPR.TIPO CAMPO OPERATÓRIO 45X50CM PACT. C/50 UND	UNID	500	500	0
4	GAZE HIDRÓFILA 91CM X 91M- ROLO	ROLO	1.300	800	500
5	COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE- 13 LT	UNID	2.500	1.500	1.000
6	COLETOR DE URINA SIST. FECHADO ADULTO C/ VALVULA ANTI-REFLUXO	UNID	2.250	2.000	250
7	COLETOR UNIVERSAL P/ EXAMES	UNID	4.000	2.000	2.000
8	PAPEL CREPADO 60MCX60CM CX C/ 500 FLS.	CX	90	50	40
9	PAPEL CREPADO 90MCX90CM CX C/ 500 FLS.	CX	50	30	20
LOTE 19 – MATERIAL MEDICO HOSPITALAR IX					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	OCULOS DE PROTEÇÃO PROFISSIONAL 54 MM-UND	UNID	100	20	80

*U*  
Rubrica

2	TIRA REAGENTE PARA GLICEMIA CAPILAR	CX	70	70	0
3	APARELHO PARA MONITORAR GLICEMIA CAPILAR	UNID	10	10	0
4	TERMÔMETRO CLÍNICO PARA USO HOSPITALAR	UNID	200	100	100
5	ALMOTOLIA MEDIA	UNID	100	50	50
6	ALMOTOLIA GRANDE	UNID	30	15	15
7	SACO LEITOSO P/ LIXO HOSPITALAR CAPACIDADE 40 LITROS	UNID	3.000	1.500	1.500
8	SACO LEITOSO P/ LIXO HOSPITALAR CAPACIDADE 100 LITROS	UNID	11.000	5.500	5.500
<b>LOTE 20 – MATERIAL MEDICO HOSPITALAR X</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	INFUSOR MULTIPLO C/ 2VIAS -UND	UNID	2.500	2.500	0
2	INFUSOR MULTIPLO C/ 4VIAS -UND	UNID	3.000	3.000	0
3	EQUIPO MACROGOTAS P/ SOL. PARENTERAIS C/ CAMARA GOTEJADORA - UND	UNID	24.000	14.000	10.000
4	EQUIPO MICROGOTAS P/ SOL. PARENTERAIS C/ CAMARA GOTEJADORA - UND	UNID	3.000	3.000	0
<b>LOTE 21 – MATERIAL PERMANENTE I</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	ESTETOSCOPIO ADULTO - UND	UNID	30	10	20
2	ESTETOSCOPIO INFANTIL - UND	UNID	25	5	20
3	TENSIÔMETRO ADULTO COM BRAÇADEIRA EM VELCRO-UND	UNID	30	10	20
4	TENSIÔMETRO INFANTIL COM BRAÇADEIRA EM VELCRO	UNID	25	5	20
5	ANTROPOMETRO INFANTIL	UNID	15	0	15
6	BALANÇA TIPO MOLA CAPACIDADE 25 KG	UNID	35	0	35
7	BALANÇA COM ANTROPOMETRO	UNID	15	0	15
8	BALANÇA DIGITAL PEDIÁTRICA	UNID	15	2	13
9	DISPENSADOR PARA SABONETE LIQUIDO UND	UNID	60	20	40
10	DISPENSADOR PARA PAPEL TOALHA, UND	UNID	60	20	40
11	DISPENSADOR PARA ALCOOL, GEL, UND	UNID	60	20	40
<b>LOTE 22 – MATERIAL INSTRUMENTAL I</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	PINÇA ALLIS. UND 15 CM	UNID	25	15	10
2	PINÇA ANATÔMICA C/ DENTE RATO UNID 12 CM	UNID	25	15	10
3	PINÇA ANATÔMICA SEM DENTE RATO UNID 12 CM	UNID	25	15	10
4	PINÇA KOCHER CURVA 20 CM	UNID	25	15	10
5	PINÇA KELLY RETA 14 CM	UNID	25	15	10
6	PINÇA KELL CURVA 14 CM	UNID	25	15	10
7	PINÇA HASTEAD MOSQUITA CURVA 12 CM	UNID	25	15	10
8	PINÇA HASTEAD MOSQUITA RETA 12 CM	UNID	25	15	10
9	PINÇA CHERON 25 CM	UNID	20	10	10
10	CUBA REDONDA MEDIA INOX-UND 8 CM	UNID	15	5	10
11	CURETAS PARA TRAUMATOLOGIA 16CM INOX – UND	UNID	10	10	0
12	KOCHER RETA 20CM INOXIUND	UNID	20	20	0
13	PORTA AGULHAS INOX 14 CM-UND	UNID	30	20	10
<b>LOTE 23 – MATERIAL INSTRUMENTAL II</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	TESOURA METZEMBAL CURVA 20CM INOX –UND	UNID	20	20	0
2	TEUSORA PONTA FINA 14CM UNID	UNID	30	10	20
3	INDICADOR BIOLÓGICO CLEAN TESTE CX C/50	CX	15	5	10
4	ESPÉCULO VAGINAL N° 1 UNID	UNID	15	5	10
5	ESPÉCULO VAGINAL N 2° UNID	UNID	15	5	10
6	TESOURA DE MAYO RETA 15 CM	UNID	20	10	10

*U*  
*manip*

7	AFASTADORES DE FARABEU 13X125MM	UNID	10	10	0
8	CABO DE BISTURI Nº3	UNID	20	10	10
9	PINÇA HERTMAM 14 CM	UNID	20	10	10
10	PINÇA HARTMAM 16,5 CM	UNID	20	10	10
11	PINÇA COLLIN 16 CM	UNID	20	10	10
12	PINÇA PEAN 14 CM	UNID	20	10	10
13	PINÇA CRILL 14 CM	UNID	20	10	10
14	PINÇA BABCOCK 16 CM	UNID	20	10	10

**LOTE 24 – MATERIAL DE URGENCIA IMOBILIZAÇÃO I**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	COLAR CERVICAL DE ESPUMA - GRANDE	UNID	10	3	7
2	COLAR CERVICAL DE ESPUMA - MÉDIO	UNID	10	3	7
3	TALA DE IMOBILIZAÇÃO P	UNID	10	3	7
4	TALA DE IMOBILIZAÇÃO M	UNID	10	3	7
5	TALA DE IMOBILIZAÇÃO G	UNID	10	3	7
6	COLAR CERVICAL DE ESPUMA - PEQUENO	UNID	10	3	7
7	MASCARA P/ REANIMADOR DE SILICONE-ADULTO	UNID	5	2	3
8	MASCARA P/ REANIMAR DOR DE SILICONE - PEDIATRICO	UNID	5	2	3
9	MASCARA P/ REANIMADOR MANUAL VERDE N.03- ADULTO	UNID	5	2	3
10	MASCARA P/ REANIMADOR VERDE N.01- PEDIATRICO	UNID	5	2	3
11	REANIMADOR DE SILICONE C/ RESERVATORIO-ADULTO	UNID	5	2	3
12	REANIMADOR DE SILICONE C/ RESERVATORIO - PEDIATRICO	UNID	5	2	3

**LOTE 25 – MATERIAL DE URGENCIA E IMOBILIZAÇÃO II**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	REANIMADOR MANUAL (AMBUR) VERDE - ADULTO	UNID	5	2	3
2	REANIMADOR MANUAL (AMBUR) VERDE PEDIÁTRICO	UNID	5	2	3
3	MANOMETRO C/ VALVULA P/ CILINDRO DE OXIGENIO C/200 LIBRAS	UNID	20	20	0
4	UMIFICADOR PARA OXIGENOTERAPIA	UNID	30	30	0
5	KIT LARINGOSCÓPIO CLÍNICO C/ 5 LAMINAS CURVAS	KIT	5	5	0
6	MACA DOBRÁVEL PORTÁTIL SEM ORIFÍCIO	UNID	2	2	0
7	SUORTE DE BRAÇO P/ ACESSO VENOSO	UNID	9	2	7
8	SUORTE PARA SORO	UNID	20	10	10
9	MACA SEM RODAS PARA AMBULATÓRIO	UNID	10	3	7
10	OTÓSCOPIO CLINICO - KIT	KIT	9	2	7
11	MASCARA DE VENTURI INFANTIL-KIT	KIT	5	5	0
12	MÁSCARA DE VENTURI ADULTO-KIT	KIT	5	5	0

**LOTE 26 – INSUMOS I**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	AGULHA HIPODERMICA DESCART. 13X4,5MM - UNID	UNID	10.000	5.000	5.000
2	AGULHA HIPODERMICA DESCART. 20X0,55MM - UNID	UNID	3.800	0	3.800
3	AGULHA HIPODERMICA DESCART. 25X0,7MM-UNID	UNID	12.800	7.000	5.800
4	AGULHA HIPODERMICA DESCART. 25X0,8MM - UNID	UNID	20.800	15.000	5.800
5	AGULHA HIPODERMICA DESCART. 30X 0,7MM - UNID	UNID	20.800	15.000	5.800
6	AGULHA HIPODERMICA DESCART. 30X0,8MM-UNID	UNID	30.800	25.000	5.800

Rubrica

7	AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL 40X12MM-UND	UNID	30.800	25.000	5.800
<b>LOTE 27 – INSUMOS II</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	SERINGA DESCART. 01ML C/AGULHA 13X4,5 MM-UND	UNID	12.800	6.400	6.400
2	SERINGA DESCARTAVEL 03ML S/ AGULHA –UND	UNID	32.000	18.000	14.000
3	SERINGA DESCARTAVEL 05ML S/AGULHA S/BICO LUERLOCK	UNID	32.000	18.000	14.000
4	SERINGA DESCARTAVEL 05 ML S/AGULHA – UNID	UNID	32.000	18.000	14.000
5	SERINGA DESCARTAVEL 10ML S/ AGULHA –UND	UNID	20.000	10.000	10.000
6	SERINGA DESCARTAVEL 20ML S/AGULHA- UNID	UNID	32.000	18.000	14.000
<b>LOTE 28 – INSUMOS III</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N.04-UND	UNID	150	150	0
2	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N.06-UND	UNID	450	450	0
3	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N.08-UND	UNID	450	450	0
4	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N.10-UND	UNID	450	450	0
5	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N.12-UND	UNID	450	450	0
6	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N.14-UND	UNID	450	450	0
7	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N.16-UND	UNID	450	450	0
8	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N.18-UND	UNID	300	300	0
<b>LOTE 29 – INSUMOS IV</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	SONDA ENDOTRAQUEAL DE PVC N. 3,5 (SEM BALÃO) -UND	UNID	80	80	0
2	SONDA ENDOTRAQUEAL DE PVC N. 4,0 (SEM BALÃO) -UND	UNID	80	80	0
3	SONDA ENDOTRAQUEAL DE PVC N. 5,0 (SEM BALÃO) -UND	UNID	80	80	0
4	SONDA ENDOTRAQUEAL DE PVC N. 6,5 (COM BALÃO) - UNID	UNID	80	80	0
5	SONDA ENDOTRAQUEAL DE PVC N. 7,0 (COM BALÃO) -UND	UNID	80	80	0
6	SONDA ENDOTRAQUEAL DE PVC N. 7,5 (COM BALÃO) -UND	UNID	300	300	0
<b>LOTE 30 – INSUMOS V</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA N.10– UNID	UNID	150	150	0
2	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA N.12– UNID	UNID	450	450	0
3	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA N.14– UNID	UNID	300	300	0
4	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA N.16– UNID	UNID	300	300	0
5	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA N.18– UNID	UNID	250	250	0
6	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA N.06– UNID	UNID	250	250	0
7	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA N.08– UNID	UNID	250	250	0
8	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA N.10– UNID	UNID	250	250	0
9	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA N.12– UNID	UNID	250	250	0
10	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA N.14– UNID	UNID	400	400	0
11	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA N.16– UNID	UNID	450	450	0
12	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA N.18– UNID	UNID	350	350	0
<b>LOTE 31 – INSUMOS VI</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	SONDA URETRAL N.04 – UNID	UNID	250	150	100
2	SONDA URETRAL N.06 – UNID	UNID	250	150	100
3	SONDA URETRAL N.08 – UNID	UNID	350	200	150
4	SONDA URETRAL N.10 – UNID	UNID	450	250	200
5	SONDA URETRAL N.12 – UNID	UNID	450	250	200
6	SONDA URETRAL N.14 – UNID	UNID	450	250	200

Rubrica

7	SONDA URETRAL N.16 – UND	UNID	400	250	150
<b>LOTE 32 – INSUMOS VII</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	SONDA FOLEY N.14 2VIAS C/ BALÃO-UND	UNID	350	200	150
2	SONDA FOLEY N.16 2VIAS C/ BALÃO-UND	UNID	350	200	150
3	SONDA FOLEY N.18 2VIAS C/ BALÃO-UND	UNID	350	200	150
<b>LOTE 33 – INSUMOS VIII</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	DRENO DE P PENRONE N.02 PCT. C/12UND	PCT	10	10	0
2	DRENO DE PENRONE N.03 PCT. C/12UNID	PCT	10	10	0
3	LÁTEX P/ ASPIRADOR N.204 EM SILICONE	METRO	350	350	0
4	LÁTEX PARA GARROTE N.200 EM SILICONE	METRO	200	100	100
5	PROPÊS OU SAPATILHA DESCARTÁVEL-UND	UNID	1.000	1.000	0
6	TOUCA FEMININA DESCARTÁVEL- UND	UNID	22.000	12.000	10000
<b>LOTE 34 - OUTROS</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	DETECTOR FETAL PORTÁTIL	UNID	15	5	10
2	NEGATOSCÓPIO PANORÂMICO 1 CORPO	UNID	5	1	4
3	FOCO DE LUZ CLÍNICO E GENECOLÓGICO	UNID	15	5	10
4	CADEIRA DE RODAS DOBRÁVEL (HOSPITAL)	UNID	7	5	2
5	CADEIRA DE RODAS HIGIÊNICA (HOSPITAL)	UNID	7	5	2
6	MULETA AXILAR	UNID	3	1	2
7	COLCHÃO DÁGUA	UNID	2	2	0
<b>LOTE 35 – MATERIAL ODONTOLÓGICO I</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1011 DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	70	0	70
2	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1012 DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	70	0	70
3	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1013 DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	70	0	70
4	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1014 DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	70	0	70
5	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1014 HASTE LONGA DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO,	UND	30	0	30

*e*  
*mmuof*

	CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA				
6	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1015 HASTE LONGA DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	70	0	70
7	BROCA ODONTOLÓGICA - DE AÇO INOX E DIAMANTES; DE FORMA CÔNICA INVERTIDA; NUMERO 1033; DE ALTA ROTAÇÃO; REGISTRO NA ANVISA CONFORME A RDC 185/2001 EA RDC 260/2002; PASSÍVEL DE ESTERILIZAÇÃO EM MEIOS FÍSICO-QUÍMICOS; EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	UND	20	0	20
8	BROCA ODONTOLÓGICA - DE AÇO INOX E DIAMANTES; DE FORMA CÔNICA INVERTIDA; NUMERO 1034; DE ALTA ROTAÇÃO; REGISTRO NA ANVISA CONFORME A RDC 185/2001 EA RDC 260/2002; PASSÍVEL DE ESTERILIZAÇÃO EM MEIOS FÍSICO-QUÍMICOS; EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	UND	30	0	30
9	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1019 HASTE LONGA DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBR	UND	30	0	30
10	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1090 DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	40	0	40
11	BROCA ALTA ROTAÇÃO 3118F DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	40	0	40
12	BROCA ALTA ROTAÇÃO 3118FF DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO À BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	40	0	40
13	BROCA ALTA ROTAÇÃO 3195F DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO À BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	40	0	40
14	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1015 DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA	CX	70	0	70

C  
mmmp

*[Assinatura]*  
 Rubrica

	MULTIMBRICADA				
15	BROCA CIRÚRGICA AÇO CARBIDE LONGA, 25MM, Nº 08, HASTE LONGA. REGISTRO NA ANVISA CONFORME A RDC 185/2001 EA RDC 260/2002; PASSÍVEL DE ESTERILIZAÇÃO EM MEIOS FÍSICO-QUÍMICOS; EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	UND	30	0	30
16	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1016 DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA	UND	70	0	70
17	BROCA ODONTOLÓGICA - DE AÇO CARBONO; DE FORMA ESFÉRICA; NUMERO 02; DE BAIXA ROTAÇÃO (CONTRA ÂNGULO); REGISTRO NA ANVISA CONFORME A RDC 185/2001 EA RDC 260/2002; PASSÍVEL DE ESTERILIZAÇÃO EM MEIOS FÍSICO-QUÍMICOS; EMBALAGEM COM 6 UNIDADES.	CAIXA	30	0	30
18	BROCA ODONTOLÓGICA - DE AÇO CARBONO; DE FORMA ESFÉRICA; NUMERO 04; DE BAIXA ROTAÇÃO (CONTRA ÂNGULO); REGISTRO NA ANVISA CONFORME A RDC 185/2001 EA RDC 260/2002; PASSÍVEL DE ESTERILIZAÇÃO EM MEIOS FÍSICO-QUÍMICOS; EMBALAGEM COM 6 UNIDADES	CAIXA	20	0	20
19	BROCA ODONTOLÓGICA - DE AÇO CARBONO; DE FORMA ESFÉRICA; NUMERO 08; DE BAIXA ROTAÇÃO (CONTRA ÂNGULO); REGISTRO NA ANVISA CONFORME A RDC 185/2001 EA RDC 260/2002; PASSÍVEL DE ESTERILIZAÇÃO EM MEIOS FÍSICO-QUÍMICOS; EMBALAGEM COM 6 UNIDADES.	CAIXA	30	0	30
20	BROCA ZECRYA DE ALTA ROTAÇÃO COM PARTE ATIVA EM CARBONETO DE TUNGSTÊNIO E PARTE INATIVA EM AÇO INOXIDÁVEL, 28MM. REGISTRO NA ANVISA CONFORME A RDC 185/2001 EA RDC 260/2002; PASSÍVEL DE ESTERILIZAÇÃO EM MEIOS FÍSICO-QUÍMICOS; EMBALADA INDIVIDUALMENTE.	UND	20	0	20
21	ESCOVA DE ROBSON PARA CONTRA ÂNGULO, TIPO PINCEL, MACIA, EXTREMIDADE PLANA, PEQUENA. / ESCOVA DE ROBSON C/ PONTA ANATÔMICA P/ CONTRA ÂNGULO - USO ODONTOLÓGICO.	UND	500	0	500
22	ESCOVA DE AÇO PARA LIMPEZA DE BROCAS, COM CORPO PLÁSTICO, CAPA PROTETORA E MECANISMO RETRÁTIL.	UND	30	0	30
23	TAÇA DE BORRACHA PARA CONTRA ÂNGULO. MACIA, USO ODONTOLÓGICO, PEQUENA. / TAÇA DE BORRACHA PARA PROFILAXIA ADAPTÁVEL AO CONTRA ÂNGULO.	UND	200	0	200
24	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1016 HASTE LONGA DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA	UND	70	0	70
25	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1013 HASTE LONGA DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA	UND	70	0	70

*e*

*juuuuuu*

26	BROCA ALTA ROTAÇÃO 1013 DE AÇO CARBONO ESTERILIZADO - BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA NÃO DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA EM AÇO ESPECIAL EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO A BASE DE FERRO, CROMO, MANGANÊS E CARBONO. COM DIAMANTE AGLUTINADO DE FORMA MULTIMBRICADA.	UND	70	0	70
<b>LOTE 36 – MATERIAL ODONTOLÓGICO II</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	COLETOR PARA MATERIAL PERFURO CORTANTE 07 LTS DE PAPELÃO	UND	200	0	200
2	ANTI-SÉPTICO BUCAL SEM ÁLCOOL SABOR DIVERSOS FRASCO 250 ML	UND	80	0	80
3	CLOREXIDINA DETERGENTE 2% DISPENSADOR C/ 1000ML	LT	50	0	50
4	DETERGENTE ENZIMÁTICO P/ DESINFECÇÃO - LÍQUIDO; CONCENTRADO, BIODEGRADÁVEL, NÃO CORROSIVO; A BASE DE ÁLCOOL ISOPROPÍLICO A 10 POR CENTO; C/ NO MÍNIMO 3 ENZIMAS (LIPASE, AMILASE E PROTEASE); P/ INSTRUMENTAL CIRÚRGICO; TENSOATIVO NÃO IÔNICO, PH NEUTRO EMBA. C/ 1 LTS.	LITRO	80	0	80
5	FITA ADESIVA PARA USO HOSPITALAR (19MMX50MM) COR BRANCA.	UND	250	0	250
6	FITA TESTE PARA CONTROLE DE TEMPERATURA EM AUTOCLAVE, MEDINDO 19 MM LARGURA X 30 M DE COMPRIMENTO, BOA ADERÊNCIA E COLORAÇÃO APÓS EXPOSIÇÃO A TEMPERATURAS ELEVADAS.	UND	350	0	350
7	PAPEL GRAU CIRÚRGICO - BOBINA TUBULAR 5 CM X 100MTS - COMPOSIÇÃO CONSISTIDA EM POLPA DE CELULOSE QUIMICAMENTE BRANQUEADA, ISENTO DE FUROS, RASGOS, RUGAS, MANCHAS, SUBSTÂNCIAS TÓXICAS, CORANTES, ODORES DESAGRADÁVEIS QUANDO ÚMIDO OU SECO, QUE NÃO SOLTE FIBRAS	ROLO	300	0	300
8	PAPEL GRAU CIRÚRGICO - BOBINA TUBULAR 10 CM X 100MTS - COMPOSIÇÃO CONSISTIDA EM POLPA DE CELULOSE QUIMICAMENTE BRANQUEADA, ISENTO DE FUROS, RASGOS, RUGAS, MANCHAS, SUBSTÂNCIAS TÓXICAS, CORANTES, ODORES DESAGRADÁVEIS QUANDO ÚMIDO OU SECO, QUE NÃO SOLTE FIBRAS	ROLO	300	0	300
9	PAPEL GRAU CIRÚRGICO - BOBINA TUBULAR 20 CM X 100 MTS - COMPOSIÇÃO CONSISTIDA EM POLPA DE CELULOSE QUIMICAMENTE BRANQUEADA, ISENTO DE FUROS, RASGOS, RUGAS, MANCHAS, SUBSTÂNCIAS TÓXICAS, CORANTES, ODORES DESAGRADÁVEIS QUANDO ÚMIDO OU SECO, QUE NÃO SOLTE FIBRAS	ROLO	300	0	300
10	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO. INDICADO PARA ACONDICIONAMENTO DE PRODUTO ODONTOLÓGICO E OUTROS QUE DEVAM PASSAR POR PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO. ESTÉRIL PRONTO PARA USO. VALIDADE: 5 ANOS. EMBALAGEM COM 500 UNIDADES DE 50 CM X 50 CM.	PACOTE	80	0	80
11	INDICADOR QUÍMICO INTERNO. INTEGRADOR QUÍMICO INTERNO PERMITE EFETUAR A MONITORIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR NO INTERIOR DAS EMBALAGENS. CONSISTE DE UMA MECHA DE PAPEL E DE UMA PÍLULA QUÍMICA SENSÍVEL À TEMPERATURA E AO VAPOR. EMBALAGEM COMPOSTA EM UMA DAS FACES POR PAPEL/FILME E NA OUTRA POR PAPEL/FILME/ALUMÍNIO LAMINADO. DURANTE A ESTERILIZAÇÃO A VAPOR, A PÍLULA QUÍMICA FUNDE E MICRA COMO	CAIXA	10	0	10

LOTE 37- MATERIAL ODONTOLÓGICO III					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
	LÍQUIDO DE COLORAÇÃO ESCURA ATRAVÉS DA MECHA DE PAPEL. A MIGRAÇÃO É VISÍVEL ATRAVÉS DA JANELA IDENTIFICADA POR ACCEPT OU PELA OUTRA JANELA IDENTIFICADA POR REJECT, A EXTENSÃO DA MICRAÇÃO DEPENDE DO VAPOR, TEMPO, TEMPERATURA. EMBALAGEM CAIXA COM 500 UNIDADES.				
1	MATRIZ USO ODONTO DE ACO INOX 5MM LARGURA P/ ISOLAMENTO DE DENTES.	CX	150	0	150
2	MATRIZ USO ODONTO DE ACO INOX 7MM LARGURA P/ ISOLAMENTO DE DENTES.	CX	150	0	150
3	ÓLEO LUBRIFICANTE 100% MINERAL, PARA LUBRIFICAÇÃO DE CANETAS DE ALTA E BAIXA ROTAÇÕES, COM BAIXA VISCOSIDADE, ELEVADO GRAU DE PUREZA E ADITIVOS ESPECIAIS QUE PREVINAM OXIDAÇÕES E REDUZAM OS ATRITOS DAS PARTES MÓVEIS. EMBALADOS EM FRASCOS COM 200ML	FRASCO	300	0	300
4	PASTA PROFILÁTICA COM FLÚOR E PEDRA POMES, COM SABOR, TUBO DE 90G.	BISNAGA	350	0	350
5	REMOVEDOR DE MANCHAS PARA USO ODONTOLÓGICO. FRASCO 30ML.	FRASCO	40	0	40
6	RESINA MICROHÍBRIDA PARA RESTAURAÇÕES DE DENTES ANTERIORES E POSTERIORES; FOTOPOLIMERIZÁVEL; RADIOPACO; COR A2; CONTEÚDO TOTAL DE CARGA INORGÂNICA DE 75% A 80% EM PESO E DE 55% A 60% EM VOLUME; MICROPARTÍCULAS DE 0,5 A 0,8 MICRONS BISNAGA COM 4G	BISNAGA	150	0	150
7	RESINA MICROHÍBRIDA PARA RESTAURAÇÕES DE DENTES ANTERIORES E POSTERIORES; FOTOPOLIMERIZÁVEL; RADIOPACO; COR A3,5; CONTEÚDO TOTAL DE CARGA INORGÂNICA DE 75% A 80% EM PESO E DE 55% A 60% EM VOLUME; MICROPARTÍCULAS DE 0,5 A 0,8 MICRONS BISNAGA COM 4G	BISNAGA	400	0	400
8	RESINA MICROHÍBRIDA PARA RESTAURAÇÕES DE DENTES ANTERIORES E POSTERIORES; FOTOPOLIMERIZÁVEL; RADIOPACO; COR A3; CONTEÚDO TOTAL DE CARGA INORGÂNICA DE 75% A 80% EM PESO E DE 55% A 60% EM VOLUME; MICROPARTÍCULAS DE 0,5 A 0,8 MICRONS BISNAGA COM 4G	BISNAGA	400	0	400
9	RESINA COMPOSTA HÍBRIDA FLOW - COM MICROPARTÍCULAS VITROCERÂMICAS MODIFICADAS ORGANICAMENTE, CONFERINDO AO PRODUTO MAIOR RESISTÊNCIA, MAIOR BRILHO, E MENOR CONTRAÇÃO DE POLIMERIZAÇÃO. SERINGA DE 2G. COR A3.	SERINGA	50	0	50
10	RESINA MICROHÍBRIDA PARA RESTAURAÇÕES DE DENTES ANTERIORES E POSTERIORES; FOTOPOLIMERIZÁVEL; RADIOPACO; OPACA PARA SIMULAR A DENTINA; CONTEÚDO TOTAL DE CARGA INORGÂNICA DE 75% A 80% EM PESO E DE 55% A 60% EM VOLUME; MICROPARTÍCULAS DE 0,5 A 0,8 MICRONS BISNAGA COM 4G	BISNAGA	50	0	50
11	RESINA MICROHÍBRIDA PARA RESTAURAÇÕES DE DENTES ANTERIORES E POSTERIORES; FOTOPOLIMERIZÁVEL; RADIOPACO; COR B2; CONTEÚDO TOTAL DE CARGA INORGÂNICA DE 75% A 80% EM PESO E DE 55% A 60% EM VOLUME; MICROPARTÍCULAS DE 0,5 A 0,8 MICRONS BISNAGA COM 4G	BISNAGA	40	0	40
12	RESINA FLOW A3	BISNAGA	60	0	60
13	PEDRA POMES EM PÓ P/ USO ODONTOLÓGICO, EXTRAFINA. POTE C/ 100G.	POTE	60	0	60

*e*  
Rubrica

14	BORRACHA PARA SEPARAÇÃO DE DENTES SORTIDAS - CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	4	0	4
15	FILME DE PVC C/ 300M X 30CM LARGURA	ROLO	50	0	50
16	MOLDURAS DE PAPEL PARA RAIOS PERIAPICAL PACT COM 100UNID	PACOTE	50	0	50
17	"SELANTE DE SULCOS E CICATRÍCULAS, FOTOATIVADO, COM CARGA DE IONÔMERO DE VIDRO. SELANTE FOTOATIVADO, LIBERA ÍONS FLUORETO É MATIZADO.	KIT	70	0	70
<b>LOTE 38- MATERIAL ODONTOLÓGICO IV</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	CREME DENTAL COM FLUOR, BISNAGA DE 50GRAMAS.	CAIXA	4.000	0	4.000
2	ESCOVA DENTAL ADULTO, COM PROTETOR, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO COM CABO RETO, CERDAS MACIAS E RETAS, COM 03 FILEIRAS E PONTAS ARREDONDADAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UND	4.000	0	4.000
3	ESCOVA DENTAL INFANTIL, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO C/ CABO RETO, CABEÇA PEQUENA E ARREDONDADA C/ CERDAS MACIAS E RETAS, C/ 03 FILEIRAS E PONTAS ARREDONDADAS. EMBAL. INDIVIDUAL.	UND	4.000	0	4.000
4	FLUOR EM PÓ P/A PREPARAÇÃO DE SOLUÇÕES DE FLUORETO DE SÓDIO DE ACORDO C/ A CONCENTRAÇÃO DESEJADA: 0,2% DE FLUORETO DE SÓDIO (USO SEMANAL) E 0,05% DE FLUORETO DE SÓDIO (USO DIÁRIO). FLUORETO DE SÓDIO SACHÊ 2G - FRASCO CONTENDO 500 UNDS.	FRASCO	30	0	30
<b>LOTE 39- MATERIAL ODONTOLÓGICO V</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	AGENTE HEMOSTÁTICO USO ODONTOLÓGICO EM ESPONJA; COMPOSTO DE COLÁGENO LIOFILIZADO; PARA HEMORRAGIAS, CAPILARES, PÓS-OPERATÓRIO; AGENTE HEMOSTÁTICO COLÁGENO LIOFILIZADO DE ORIGEM BOVINA, FORMA CUBICA, ESTERILIZADO POR OXÍDIO DE ETILENO, HEMOSTÁTICO E CICATRIZADOS. CONTEÚDO 10 UNIDADES	CX	50	0	50
2	ÁGUA OXIGENADA - CATEGORIA 10 VOLUMES, ACONDICIONADO EM FRASCO COM 01 LITRO.	LITRO	20	0	20
3	FIOS DE SUTURAS USO ODONTOLÓGICO- DE SEDA TRANCADA; C/ DIÂMETRO 3-0, 45CM COMPRIMENTO; FIO C/ AGULHA 1/2 CÍRCULO, TRIANGULAR, DE 2,5CM; P/ SUTURAS NÃO ABSORVÍVEIS. CX C/ 24 UND	CX	600	0	600
4	FIOS DE SUTURAS USO ODONTOLÓGICO - DE SEDA TRANCADA; COM DIÂMETRO 4-0, 45CM COMPRIMENTO; FIO COM AGULHA 1/2 CÍRCULO, TRIANGULAR, DE 1,7CM; PARA SUTURAS NÃO ABSORVÍVEIS. CX C/ 24 UNDS.	CX	500	0	500
5	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 CX C/ 100 UND	CX	70	0	70
<b>LOTE 40- MATERIAL ODONTOLÓGICO VI</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	FIXADOR PARA RX ODONTOLÓGICO 475ML	FRASCO	200	0	200
2	HIPOCLORITO DE SÓDIO - SOLUÇÃO DE 2 - 5 %, SODA CLORADA, EMBALADO EM RECIPIENTE ESCURO COM APROXIMADAMENTE 1000ML.	LITRO	70	0	70
3	HIPOCLORITO DE SÓDIO - SOLUÇÃO, A 1 %, SOLUÇÃO DE MILTON, EMBALADO EM RECIPIENTE ESCURO C/ APROXIMADAMENTE 1000ML.	LITRO	70	0	70
4	LIMA FLEXOFILE 1º SÉRIE (15 A 40) 215MM, CABO PLÁSTICO E PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL DIN 1.4310, ELETRO-POLIDA, CORTE	CX	70	0	70

	TRIANGULAR, PERTENCENTE À CLASSIFICAÇÃO AISI 302(304) (COM 17% DE CROMO E 8% DE NÍQUEL, APROXIMADAMENTE) FABRICADO POR TORÇÃO. CAIXA COM 6 UNIDADES.				
5	PELICULA RADIOGRAFICA P/ INCIDENCIA OCLUSAL CX C/ 25 PELICULAS FORMATO: 57MM X 76MM.	CX	20	0	20
6	PELÍCULA RADIOGRÁFICA PERIAPICAL CAIXA COM 150 UNIDADES (ADULTO) FORMATO: 30,5 X 40,5 MM	CX	100	0	100
7	REVELADOR DE RX ODONTOLÓGICO 475 ML	FRASCO	200	0	200
8	COLTOSOL RESTAURADOR PROVISÓRIO	UND	60	0	60
9	TRICRESOL FORMALINA - COMPOSTA BASICAMENTE POR FORMOL E COMPOSTOS FENÓLICOS. FRASCO C/ 20 ML.	UND	180	0	180
10	CLOREXIDINA: DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA A 0,12% FRASCO C/ 1 LITRO	FRASCO	170	0	170
<b>LOTE 41- MATERIAL ODONTOLÓGICO VII</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA. ESPATULADO DE MADEIRA DESCARTÁVEL, FORMA CONVENCIONAL COM EXTREMIDADES ARREDONDADAS COM 14 CM DE COMPRIMENTO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA. PCT COM 100 UNIDADES.	PCT	450	0	450
2	ÁCIDO CONDICIONADOR: ÁCIDO FOSFÓRICO NA CONCENTRAÇÃO DE 37% DE USO ODONTOLÓGICO, APRESENTADO NA FORMA DE GEL NA COR AZUL E INDICADO PARA A REALIZAÇÃO DE CONDICIONAMENTO ÁCIDO TOTAL (DENTINA E ESMALTE) OU PARCIAL (ESMALTE); SERINGA DE 2,5ML.	SERINGA	600	0	600
3	"ADESIVO MONOCOMPONENTE". *SISTEMA ADESIVO FOTOPOLIMERIZÁVEL CONVENCIONAL DE DOIS PASSOS. * TÉCNICA DO CONDICIONAMENTO ÁCIDO TOTAL. *PRIMER E ADESIVO EM UM SÓ FRASCO. *ELEVADO PODER DE RESISTÊNCIA ADESIVA. *CONTÉM NANOPARTÍCULAS QUE CONFEREM MAIOR ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA AO FILME ADESIVO. * SOLVENTE A BASE DE ETANOL. * COM MDP: O MDP FAZ A LIGAÇÃO QUÍMICA QUE SOMADA A ADESÃO MECÂNICA PRESENTE NO PRODUTO CONCEDE AO ÂMBAR UM POTENCIAL SUPERIOR DE ADESÃO. * BAIXO ÍNDICE DE SORÇÃO E SOLUBILIDADE. *BAIXA INCIDÊNCIA DE HIPERSENSIBILIDADE. * LONGEVIDADE CLÍNICA COMPROVADA: 94,2% DE RETENÇÃO APÓS 18 MESES. INDICADO PARA TODAS AS CLASSES DE RESTAURAÇÕES DIRETAS COM COMPÓSITOS (CLASSES I, II, III, IV E V) E CIMENTOS IONOMÉRICOS FOTOPOLIMERIZÁVEIS. CIMENTAÇÃO ADESIVA (EM CONJUNTO COM CIMENTO RESINOSO) DE PEÇAS PROTÉTICAS (PINOS INTRACANAIS/NÚCLEOS, COROAS, ONLAYS/INLAYS, FACETAS, ETC.) EM FIBRA DE VIDRO, CERÔMERO, CERÂMICA, RESINA E METAL. REPAROS ADESIVOS EM CERÂMICA E COMPÓSITOS. EMBALAGEM C/ 4 ML."	FRASCO	150	0	150
4	AGULHA GENGIVAL PARA ANESTESIA ESTERILIZADAS E DESCARTÁVEIS CURTA 30G. CÂNULA EM AÇO INOX, SILICONIZADA; BISEL TRIFACETADO, COM PROTETOR; CANHAO DE PLÁSTICO RESISTENTE; CX COM 100 UNIDADES.	CX	1.000	0	1.000
5	ÁLCOOL 70 %. HIDRATADO NA CONCENTRAÇÃO DE 70° INPM (70% EM PESO). INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE NÍVEL MÉDIO	FRASCO	400	0	400

	OU INTERMEDIÁRIO EM SUPERFÍCIES FIXAS E AMBIENTES. EMBALAGEM COM 1 LITRO.				
6	"ÁLCOOL GEL 70% ANTISSÉPTICO. INDICADO PARA HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS ELIMINANDO GERMES E BACTÉRIAS COM AÇÃO HIDRATANTE. GEL ANTISSÉPTICO A BASE DE ÁLCOOL 70%; * ELIMINA GERMES E BACTÉRIAS; * NÃO PROVOCA RESSECAMENTO NA PELE: ESPECIALMENTE FORMULADO COM HIDRATANTE E UMECTANTE QUE PROPORCIONA MACIEZ E HIDRATAÇÃO; * ALTO RENDIMENTO; * INDICADO PELOS MÉDICOS NO AUXÍLIO E PREVENÇÃO A INFECÇÕES, VÍRUS E BACTÉRIAS; * TEM EFICÁCIA COMPROVADA PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE E A OMS EM CASOS DE SURTO CONTRA A H1N1; * VALIDADE: 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO; FRASCO COM 1 LITRO."	FRASCO	100	0	100
7	ALGODÃO EM ROLOS PARA ISOLAMENTO RELATIVO, USO ODONTOLÓGICO, PACOTE C/ 100 UNIDADES.	PCT	800	0	800
8	ALGODÃO HIDRÓFILO EM MANTA FINA, DE ESPESSURA UNIFORME, CAMADAS SOBRE POSTAS, REGULARMENTE COMPACTO DE ASPECTO HOMOGÊNEO E MACIO, COR BRANCA, BOA ABSORVÊNCIA, INODORO. ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO EM TODA A SUA EXTENSÃO. EMBALAGEM C/ DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PESO 500G	PCT	100	0	100
9	AMÁLGAMA EM CÁPSULAS. SEM FASE GAMA II. COMPOSIÇÃO APROXIMADA OU ACIMA: AG 40%, SN 31,3%, CU 28,7% E HG 47,9%. CAIXA COM 50 CÁPSULAS DE 20G (1 PORÇÃO)	CX	100	0	100
10	AMÁLGAMA EM CÁPSULAS. SEM FASE GAMA II. COMPOSIÇÃO APROXIMADA OU ACIMA: AG 40%, SN 31,3%, CU 28,7% E HG 47,9%. CAIXA COM 50 CÁPSULAS DE 20G (2 PORÇÕES)	CX	120	0	120
<b>LOTE 42- MATERIAL ODONTOLÓGICO VIII</b>					
<b>ITEM</b>	<b>PRODUTOS</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>HOSPITAL</b>	<b>ATENÇÃO BÁSICA</b>
1	ANESTÉSICO CLORIDRATO LIDOCAÍNA 2% COM FENILEFRINA, COM TUBETES EM CRISTAL 1,8ML, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	700	0	700
2	ANESTÉSICO TÓPICO À BASE DE BENZOCAÍNA 20% DE RÁPIDO EFEITO. SABOR MORANGO OU TUTTI-FRUTI. APRESENTAÇÃO COMERCIAL EM POTE DE 12G.	POTE	350	0	350
3	ANESTÉSICO CLORIDRATO DE MEPIVACAÍNA A 3% S/ VASOCONSTRITOR - ANESTÉSICO CLORIDRATO DE MEPIVACAÍNA A 3% SEM VASO CONSTRITOR - CAIXA COM 50 TUBETES PLÁSTICOS CONTENDO 1,8 ML DE SOLUÇÃO ANESTÉSICA. CONTENDO NA EMBALAGEM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE DO FABRICANTE, DATAS DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE. CAIXA COM 50 TUBETES.	CX	70	0	70
<b>LOTE 43- MATERIAL ODONTOLÓGICO IX</b>					
<b>ITEM</b>	<b>PRODUTOS</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>HOSPITAL</b>	<b>ATENÇÃO BÁSICA</b>
1	SUGADOR USO ODONTOLÓGICO EM PVC ATÓXICO; P/A SALIVA; EMBALAGEM PCT C/ 40 UNDS DESCARTÁVEL; FUNDIDAS AO TUBO C/ FIO GALVANIZADO; SEM MEMÓRIA DE POSIÇÃO (FICA NA POSIÇÃO COLOCADA); COMPRIMENTO 135MM (+- 10MM).	PCT	1.200	0	1.200

2	TIRA DE LIXA DE AÇO ODONTOLÓGICA TAMANHO: LARGURA 4MM X COMPRIMENTO ENTRE 130MM E 170MM; PARA ACABAMENTO E POLIMENTO RESTAURAÇÕES DENTAIS; COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL COM ABRASIVO DE OXIDO DE ALUMÍNIO; ACABAMENTO LATERAL: ARREDONDADO, LISO E SEM REBARBAS; ENVELOPE COM 12 UNIDADES	ENVELOPE	100	0	100
3	TIRA DE LIXA DE AÇO ODONTOLÓGICA TAMANHO: LARGURA 6MM X COMPRIMENTO ENTRE 130MM E 170MM; PARA ACABAMENTO E POLIMENTO RESTAURAÇÕES DENTAIS; COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL COM ABRASIVO DE OXIDO DE ALUMÍNIO; ACABAMENTO LATERAL: ARREDONDADO, LISO E SEM REBARBAS; ENVELOPE COM 12 UNIDADES	ENVELOPE	100	0	100
4	TIRA DE LIXA PARA ACABAMENTO DAS FACES PROXIMAS DE RESTAURAÇÕES EM RESINAS. COSTADO EM POLIÉSTER COM COBERTURA DE MICROPARTÍCULAS DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO; POSSUI CENTRO NEUTRO PARA FACILITAR A INTRODUÇÃO NA AMEIA; GRANULAÇÕES: MÉDIA E FINA; MAIOR ADERÊNCIA DOS GRÃOS DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO; MAIOR RESISTÊNCIA DEVIDO AO COSTADO DE POLIÉSTER, SEM RUPTURA; DUAS GRANULAÇÕES EM 1 ÚNICO PRODUTO. CX C/ 150 UNIDADES.	CX	150	0	150
5	TIRA DE POLIÉSTER PRÉ-CORTADA - PARA AUXILIAR NA CONFEÇÃO DE RESTAURAÇÕES DENTAIS; EMBALAGEM COM 50 UNIDADES PRÉ-CORTADAS, NO TAMANHO 0,05 X 10 X 100MM	CX	150	0	150
6	TOUCA DESCARTÁVEL; CONFECCIONADA A BASE DE FIBRAS 100% POLIPROPILENO; FORMATO ANATÔMICO, GRAMATURA 30G; COM CAPACIDADE DE VENTILACAO, RESISTENTE; COM ELÁSTICO EM TODA SUA EXTENSÃO, DIÂMETRO DE 30CM. PCT COM 100 UNIDADES.	PCT	1.000	0	1.000
7	VERNIZ FLUORETADO TRANSPARENTE PARA PREVENÇÃO DA RECIDIVA E OCORRÊNCIA DE CÁRIES E FLUORETAÇÃO DO ESMALTE. COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, FLUORETO DE SÓDIO A 6%, FLUORETO DE CÁLCIO A 6% E ETANOL. EMBALAGEM CONTENDO 01 FRASCO DE VERNIZ C/ 10 ML E UM FRASCO DE SOLVENTE C/ 10 ML	KIT	70	0	70
8	FITA MATRIZ DE AÇO INOXIDÁVEL - 5MM - FITA MATRIZ DE AÇO INOXIDÁVEL - 5 MM. 0,5 M DE COMPRIMENTO ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL, CONTENDO NA EMBALAGEM: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE DO FABRICANTE, DATAS DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE.	PCT	70	0	70
9	FITA MATRIZ DE AÇO INOXIDÁVEL - 7MM - FITA MATRIZ DE AÇO INOXIDÁVEL - 7 MM. 0,5 M DE COMPRIMENTO ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL, CONTENDO NA EMBALAGEM: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE DO FABRICANTE, DATAS DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE.	PCT	70	0	70
<b>LOTE 44- MATERIAL ODONTOLÓGICO X</b>					
ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	APLICADORES DESCARTÁVEIS TIPO MICROBRUSH C/ PONTA REGULAR ESFÉRICA, CONFECCIONADO C/ FIBRAS NÃO ABSORVENTES E ISENTAS DE FIAPOS ACONDICIONADOS EM FRASCO CONTENDO 100 UNIDADES.	FRASCO	700	0	700

2	BABADOR DESCARTÁVEL DE ALGODÃO COM 2 CAMADAS DE PAPEL MAIS UMA CAMADA DE PLÁSTICO COM FITA ADESIVA PARA FIXAÇÃO NA ROUPA DO PACIENTE. PACOTE 100 UNIDADES.	PACOTE	100	0	100
3	CARBONO PARA OCLUSÃO DUPLA FACE PRETO OU VERMELHO - ENVELOPE COM 12 FOLHAS	BLOCO	200	0	200
4	CIMENTO DE ÓXIDO DE ZINCO E EUGENOL (MATERIAL RESTAURADOR INTERMEDIÁRIO LÍQUIDO) FRASCO COM 15ML. COMPOSIÇÃO: EUGENOL 99,5%, ÁCIDO ACÉTICO 0,5%. + PÓ - FRASCO COM 38G. COMPOSIÇÃO: ÓXIDO DE ZINCO, POLIMETACRILATO DE MÉTILA	FRASCO	400	0	400
5	CIMENTO HIDRÓXIDO DE CÁLCIO. COMPOSTO DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO BIOCOMPATÍVEL, RADIOPACO E AUTO-ENDURECÍVEL INDICADO PARA CAPEAMENTO PULPAR E FORRAMENTO PROTETOR SOB MATERIAIS RESTAURADORES, CIMENTOS E OUTROS MATERIAIS DE BASE QUE NÃO INIBEM A POLIMERIZAÇÃO. KIT COM 1 TUBO DE PASTA COM 13G, 1 TUBO DE PASTA CATALISADORA COM 11G, 1 BLOCO DE MISTURA E BULA TÉCNICA.	KIT	200	0	200
6	ESPELHO BUCAL EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 5	UND	100	0	100
7	FIO DENTAL - ENCERADO, APRESENTAÇÃO: ROLO COM 500 METROS	ROLO	100	0	100
8	FLÚOR GEL USO ODONTO - TIPO ACIDULADO A 1,23 %; TIXOTRÓPICO; EM 200 ML; COM SABOR MORANGO OU TUTTI-FRUTI.	FRASCO	200	0	200
9	PASTILHAS EVIDENCIADORAS DE PLACA BACTERIANA	UND	200	0	200

**LOTE 45- MATERIAL ODONTOLÓGICO XI**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	GAZE EM COMPRESSAS, HIDRÓFILA - CONFECCIONADAS COM FIOS 100% ALGODÃO EM TECIDO TIPO TELA, COM 8 CAMADAS E 5 DOBRAS COM DIMENSÃO DE 7,5 X 7,5 CM QUANDO FECHADAS E 15 X 30CM QUANDO ABERTAS. SÃO ALVEJADAS, PURIFICADAS E ISENTAS DE IMPUREZAS, SUBSTÂNCIAS GORDUROSAS. PACOTE COM 500 UNIDADES.	PCT	4.000	1.000	3.000
2	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTA DE ALGODÃO. POSSUEM PONTAS DE ALGODÃO COM TRATAMENTO ANTIGERME, TORNANDO-AS LIVRES DE IMPUREZAS. * NÃO SE DESPRENDEM E NÃO SOLTAM FIAPOS. * SÃO APRESENTADAS EM CARTUCHO DE PAPEL CARTÃO COM 75 UNIDADES. * EMBALAGEM CAIXA COM 75 CARTUCHOS. * VALIDADE: 36 MESES.	CAIXA	50	0	50
3	GORRO MASCULINO, DESCARTÁVEL CONFECCIONADO A BASE DE FIBRAS 100% POLIPROPILENO; FORMATO ANATOMICO, GRAMATURA 30G; COM CAPACIDADE DE VENTILAÇÃO, RESISTENTE; COM TIRAS PARA AMARRAR. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	150	100	50
4	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A FRASCO COM 10 GRAMAS	CX	60	0	60
5	IONÔMERO DE VIDRO AUTOPOLIMERIZÁVEL INDICADO PARA RESTAURAÇÕES, SELAMENTOS E FORRAMENTO. COR UNIVERSAL. CONJUNTO COM 1 FRASCO DE PÓ CONTENDO 10G E 1 FRASCO DE LÍQUIDO CONTENDO 8ML.	FRASCO	100	0	100
6	IONÔMERO DE VIDRO FOTOPOLIMERIZÁVEL INDICADO PARA RESTAURAÇÕES, SELAMENTOS E FORRAMENTO. COR UNIVERSAL.	FRASCO	200	0	200
7	LUYA DE PROCEDIMENTO, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL - TAMANHO EXTRA PEQUENO; INDICADA P/ PROTEÇÃO DAS MÃOS CONTRA AGENTES BIOLÓGICOS EM ATIVIDADES	PCT	400	0	400

*manu20p*

U  
Rubrica

	ODONTOLÓGICAS. NÃO CIRÚRGICA DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX). AMBIDESTRA. SUPERFÍCIE LISA. CX C/ 100 UNIDADES.				
8	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL - TAMANHO PEQUENO; INDICADA P/ PROTEÇÃO DAS MÃOS CONTRA AGENTES BIOLÓGICOS EM ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS. NÃO CIRÚRGICA DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX). AMBIDESTRA. SUPERFÍCIE LISA. CX C/ 100 UNIDADES.	PCT	1.500	0	1.500
9	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL - TAMANHO MÉDIO; INDICADA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS CONTRA AGENTES BIOLÓGICOS EM ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS. NÃO CIRÚRGICA DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX). AMBIDESTRA. SUPERFÍCIE LISA. CX C/ 100 UNIDADES.	CX	400	0	400
10	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL - TAMANHO GRANDE; INDICADA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS CONTRA AGENTES BIOLÓGICOS EM ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS. NÃO CIRÚRGICA DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX). AMBIDESTRA. SUPERFÍCIE LISA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	PCT	200	0	200
11	MASCARA DESCARTÁVEL - TRÊS CAMADAS SENDO DUAS EXTERNAS EM NÃO TECIDO ATÓXICO HIPOALÉRGICO INODORO COM TRATAMENTO REPELENTE A AGENTES LÍQUIDOS E UMA CAMADA DE FILTRO MELTIBLOWN (EFB 95.8%). MODELO RETANGULAR COM PREGAS LONGITUDINAIS, COM DISPOSITIVO DE AJUSTE NASAL. CAIXA COM 50 UNIDADES.	PCT	1.000	0	1.000

**LOTE 46- MATERIAL ODONTOLÓGICO XII**

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT	HOSPITAL	ATENÇÃO BÁSICA
1	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO N. 01	UND	20	0	20
2	FÓRCEPS ODONTOL. ADULTO N. 150	UND	20	0	20
3	FÓRCEPS ODONTOL. ADULTO N. 151	UND	20	0	20
4	FÓRCEPS ODONTOL. ADULTO N. 16 PONTA LONGA	UND	20	0	20
5	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO N. 17	UND	20	0	20
6	FÓRCEPS ODONTOL. ADULTO N. 18 L	UND	20	0	20
7	FÓRCEPS ODONTOL. ADULTO N. 18 R	UND	20	0	20
8	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO N. 44	UND	20	0	20
9	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO N. 65	UND	20	0	20
10	FÓRCEPS ODONTOL. ADULTO N. 69	UND	20	0	20
11	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 01	UND	20	0	20
12	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 150	UND	20	0	20
13	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 151	UND	20	0	20
14	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 16 PONTA LONGA	UND	20	0	20
15	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 17	UND	20	0	20
16	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 18 L	UND	20	0	20
17	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 18 R	UND	20	0	20
18	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 44	UND	20	0	20
19	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 65	UND	20	0	20
20	FÓRCEPS ODONTOL. INFANTIL N. 69	UND	20	0	20
21	AFASTADOR MINESOTA EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL	UND	20	0	20
22	ALAVANCA POTTS DIREITA	UND	20	0	20
23	ALAVANCA POTTS ESQUERDA	UND	20	0	20
24	ALAVANCA SELDIN DIREITA	UND	20	0	20
25	ALAVANCA SELDIN ESQUERDA	UND	20	0	20
26	ALAVANCA SELDIN RETA	UND	20	0	20

27	APLICADOR DE DYCAL	UND	20	0	20
28	ESPÁTULA SUPRA FILL	UND	20	0	20
29	BANDEJA LISA RETANGULAR TAMANHO 22 X 12 X 1,5	UND	30	0	30
30	BANDEJA LISA RETANGULAR, TAMANHO 30 X 20 X 4 CM, EM AÇO INOX PARA CIRURGIA.	UND	30	0	30
31	BANDEJA RETANGULAR LISA 22 X 17 X 1,5 CM EM AÇO INOX PARA PROCEDIMENTO CLÍNICO.	UND	30	0	30
32	BROQUEIRO INOX	UND	10	0	10
33	BROQUEIRO MISTO 60 FUIROS	UND	10	0	10
34	BROQUEIRO PLASTICO	UND	10	0	10
35	BRUNIDOR N. 06	UND	30	0	30
36	CABO P/ BISTURI N. 3 BARD PARKER	UND	10	0	10
37	CABO PARA ESPELHO ODONTOLÓGICO - CONTENDO NA EMBALAGEM: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE DO FABRICANTE, DATAS DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE.	UND	30	0	30
38	CALCADOR DE WARD N. 01	UNID	25	0	25
39	CALCADOR DE WARD N. 02	UNID	25	0	25
40	CINZEL DE OCHSENBEIN N. 01	UNID	20	0	20
41	CINZEL DE OCHSENBEIN N. 02	UNID	20	0	20
42	COLGADURA PARA RAO X ODONTOLÓGICO, HASTE COM 7 PARES	UNID	6	0	6
43	COLGADURA PARA RX INDIVIDUAL - COLGADURA INDIVIDUAL PARA FILMES RADIOGRÁFICOS INÓX. PARA RX.	UNID	30	0	30
44	CURETA ALVEOLAR	UNID	24	0	24
45	CURETA DE DENTINA N. 17	UNID	40	0	40
46	CURETA DE DENTINA N. 18	UNID	40	0	40
47	DESCOLADOR DE MOLT	UNID	28	0	28
48	ESPATULA ODONTOLÓGICA P/ CIMENTO N. 24	UNID	40	0	40
49	TESOURA IRIS RETA 9 CM	UNID	20	0	20
50	TESOURA MAYO RETA 11 CM	UNID	20	0	20
51	ESPATULA PARA RESINA Nº 01	UNID	20	0	20
52	ESPATULA PARA RESINA Nº 07	UNID	20	0	20
53	ESPELHO CLINICO BUCAL COM CABO	UNID	100	0	100
54	ESPELHO CLINICO BUCAL SEM CABO	UNID	30	0	30
55	PINÇA CLÍNICA P/ ALGODÃO Nº 17 - PINÇA CLÍNICA P/ ALGODÃO Nº 17.	UNID	50	0	50
56	PINÇA HEMOSTATICA CURVA	UNID	30	0	30
57	PINÇA HEMOSTATICA RETA	UNID	30	0	30
58	EXPLORADOR DENTAL N. 05	UNID	30	0	30
59	PLACA DE VIDRO ODONTOLÓGICA LISA/POLIDA	UNID	30	0	30
<b>LOTE 47- MATERIAL ODONTOLÓGICO XIII</b>					
<b>ITEM</b>	<b>PRODUTOS</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>		
1	PORTA AGULHA MATHIEU	UNID	20	0	20
2	PORTA AGULHA MAYO HEGAR 15 CM P/ SUTURA - PORTA AGULHA MAYO HEGAR 15CM P/ SUTURA.	UNID	20	0	20
3	PORTA AMÁLGAMA - PORTA AMÁLGAMA PARA TRANSPORTE E INSERÇÃO DO AMÁLGAMA NA CAVIDADE DENTÁRIA DE MATERIAL PLÁSTICO.	UNID	20	0	20
4	PORTA AMALGAMA INOX ADULTO	UNID	20	0	20
5	PORTA AMALGAMA ODONTO ADULTA	UNID	20	0	20
6	PORTA MATRIZ - PORTA MATRIZ CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-304, TAMANHO: 6 CM, ADULTO.	UNID	20	0	20
7	PORTA MATRIZ TOFFLEME	UNID	20	0	20
8	SACA BROCA PARA CANETA	UNID	20	0	20

*suavizap*

*l*

9	ABRIDOR DE BOCA ODONTOLÓGICO PLÁSTICO ADULTO	UNID	20	0	20
10	ABRIDOR DE BOCA ODOTOLÓGICO PLÁSTICO INFANTIL	UNID	20	0	20
11	DISCO DE LIXA PARA ACABAMENTO EM RESINAS COMPOSTAS - DISCO DE LIXA DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO PARA ACABAMENTO EM RESINAS COMPOSTAS, AUTOCLAVÁVEIS, COM AUTO-ENCAIXES EM MANDRIS DE AÇO E NYLON, POSSUINDO QUATRO GRANULAÇÕES E DIÂMETRO ENTRE 8 E 20 MM. APRESENTAÇÃO: KIT COM, NO MÍNIMO, 50 UNIDADES DE GRANULAÇÕES VARIADAS E 01 MANDRIL. CONTENDO NA EMBALAGEM: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE DO FABRICANTE, DATAS DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE.	KIT	30	0	30
12	UNHA DE MADEIRA - CUNHA DE MADEIRA. EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES DE CORES E ESPESSURAS VARIADAS. CONTENDO NA EMBALAGEM: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE DO FABRICANTE, DATAS DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE.	PCT	70	0	70
13	CURETA PERIODONTAL TIPO GRACY Nº 5-6	UNID	70	0	70
14	CURETA PERIODONTAL TIPO GRACY Nº 7-8	UNID	70	0	70
15	CURETA PERIODONTAL TIPO GRACY Nº 11-12	UNID	70	0	70
16	CURETA PERIODONTAL TIPO GRACY Nº 13-14	UNID	70	0	70
<b>LOTE 48- MATERIAL PERMANENTE</b>					
<b>ITEM</b>	<b>PRODUTOS</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>		
1	AMALGAMADOR DE CÁPSULA DIGITAL PRÉ DOSIFICADO	UNID	5	0	5
2	APARELHO DE RAIOS X ODONTOLÓGICO COLUNA MÓVEL	UNID	2	0	2
3	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICA 21 LITROS, 220V	UNID	2	0	2
4	CANETA ODONTOLÓGICA DE ALTA ROTAÇÃO PUSH BUTTON	UNID	5	0	5
5	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COM MOCHO. COMPOSTO POR CADEIRA COM 9 (NOVE) MOVIMENTOS COM PEDAL DE COMANDO ACOPLADO. MOCHO COM REGULAGEM DO ENCOSTO DE ALTURA E REGULAGEM DO ASSENTO, REFLETOR COM LUMINOSIDADE DE 25.000 LUX, EQUIPO TIPO FLEX COM SERINGA TRÍPLICE E TERMINAIS BORDEN PARA ALTA E BAIXA ROTAÇÕES E UNIDADE AUXILIAR COM SUGADOR AUTOMÁTICO, COM SEPARADOR DE DETRITOS E TELA EM INOX. CADEIRA COM ARTICULAÇÃO CENTRAL ÚNICA PARA FÁCIL HIGIENIZAÇÃO COM BASE ESTÁVEL.	UNID	2	0	2
6	DESTILADOR DE ÁGUA	UNID	1	0	1
7	FOTOPOLIMERIZADOR	UNID	5	0	5
8	JATO DE BICARBONATO E ULTRASSOM, COM BOMBA PERISTÁLICA E 2 RESERVATÓRIOS	UNID	5	0	5
9	MICRO MOTOR COM CONTRA ÂNGULO	KIT	5	0	5

*mmmdp*  
*c*

#### 4. DA JUSTIFICATIVA PARA ENQUADRAMENTO PARA MODALIDADE PREGÃO:

4.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens de que trata a Lei nº 10.520/02, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante as especificações usuais do mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão.

#### 5. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO GRUPO/LOTE:

5.1 A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, em lote justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários fornecedores

poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo das aquisições, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos fornecedores

5.2. O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art 23, §1º, da Lei nº 8.668/1983, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

5.3. O agrupamento dos itens faz-se necessário haja visto a economia de escala, a eficiência na fiscalização de um único contrato e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão do fornecimento serviço a ser prestado. Assim com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo/lotes.

5.4. Inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si" - Acórdão 5260/20111 a Câmara – TCU.

5.5. A adoção da adjudicação do por LOTE por grupo/ lote, demonstra-se ser mais vantajoso dessa escolha comparativamente ao critério usualmente requerido de adjudicação por Menor Preço POR LOTE, em cumprimento às disposições dos arts. 3º, § 1º, inciso I, art. 15, inciso IV, e 23, §§ 1º e 2º, todos da Lei n. 8.666/1993.

## **6. TIPO DE LICITAÇÃO:**

6.1. Será considerado vencedor para dos materiais, o licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

## **7. MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

7.1. Pregão Presencial.

## **8 – LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS/BENS.**

8.1. Os Produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria de SAUDE.

8.2. Os Produtos licitados deverão obedecer a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na ORDEM DE COMPRA/ AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO pela administração, no local indicado na autorização de fornecimento pela administração;

8.3. Os Produtos serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

8.4. A contratada deverá entregar os produtos no horário das 08h00min às 12h00min, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos itens fora do expediente de trabalho.

8.5. O fornecimento dos produtos licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ORDENS DE COMPRAS/ FORNECIMENTO, pela Secretaria Gestora, constando a quantidade de produtos a serem entregues até no máximo 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

## **9 - RECEBIMENTO DOS PRODUTOS.**

9.1. O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

9.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

9.1.2. Definitivamente após verificação da qualidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

## **10 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA**

10.1. A entrega dos produtos será acompanhada e fiscalizada por servidor de Secretaria de Saúde, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

10.2. A presença da fiscalização da Secretaria de Saúde não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

10.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original e novo, assim considerado de primeiro uso, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

## **11 - RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

11.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carregos e descarregos, decorrentes do fornecimento dos itens, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Fortim.

11.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo desta compra, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu desempenho dentro do período de garantia ou prazo de validade.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do item, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

11.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos itens no prazo estabelecido.

11.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução desta aquisição.

11.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **12 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

12.1. Designar servidor da Secretaria contratante para proceder para recebimento dos produtos;

12.2. Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

12.3. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato, instrumento equivalente ou Nota de Empenho.

## **13 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado das certidões Federais, Estaduais e Municipais.

## **14. GESTOR DO CONTRATO:**

14.1. A Gestão do Contrato será exercida pelo Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

## **15. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

15.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante quando da elaboração do termo de contrato.

Fortim - CE, 11 de julho de 2019.

  
Maria Cleângela Moreira de Macêdo  
Pregoeira Oficial do Município de Fortim



**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA**

**PREGÃO N°** \_\_\_\_\_ -  
**Razão Social:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_  
**Fone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_  
**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência N.º:** \_\_\_\_\_ **Conta Corrente n.º:** \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO PRESENCIAL (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS) N° \_\_\_\_\_ - \_\_, cujo objeto é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES, PERMANENTES, INSTRUMENTAIS E ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FORTIM /CE**, com abertura no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019, às \_\_\_\_h:\_\_\_\_min, horário local.

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos produtos objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

Declaramos ainda que assumimos inteira responsabilidade pela aquisição dos produtos, e que serão executados conforme exigência editalícia e contratual, e que serão iniciados a partir da data de recebimento da Ordem de compra, e ainda, que nos preços estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução do FORNECIMENTO, tais como: todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com os serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

LOTE \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	MARCA	UND	V. UNT (R\$)	V. TOTAL (R\$)

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$**..... (VALOR POR EXTENSO).  
**PRAZO DE ENTREGA:** conforme edital.  
**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura das propostas de preços – conforme edital.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo da empresa/Assinatura do responsável**

e

mmmm

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES (Credenciamento)**

III.I.) 1º Modelo de Declaração:

**DECLARAÇÃO I**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório, junto a Prefeitura Municipal de Fortim - CE, o seguinte: (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório; (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório; e (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 2019.

.....  
DECLARANTE

III.II.) 2º Modelo de Declaração:

**DECLARAÇÃO II**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto a Prefeitura Municipal de Fortim - CE, que em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 2019.

.....  
DECLARANTE

III.III.) 3º Modelo de Declaração:

**DECLARAÇÃO III**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto a Prefeitura Municipal de Fortim - CE, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 2019.

.....  
DECLARANTE

IV.) 4º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO IV

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR). DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto a Prefeitura Municipal de Fortim - CE, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 2019.

.....  
DECLARANTE

III.V.) 5º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO V

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR). DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto a Prefeitura Municipal de Fortim - CE, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 2019.

.....  
DECLARANTE

III.VI.) 6º Modelo de Declaração:

#### DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### DECLARAÇÃO VI

(Nome/Razão Social), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portado(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

\_\_\_\_\_ -CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

✓

maria

**ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS) Nº 1107.01/2019 - SMS/SRP**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2019, o MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_/CE, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, sendo facultado seu uso pelos órgãos da administração direta e indireta, tudo de acordo com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93, (com as alterações da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98), pela Lei Complementar nº 123/06, de 14/12/2006, Lei n.º: 12.846, de 1º de Agosto de 2013, Lei Federal nº 11.488 de 15 de junho de 2007 e pelos Decretos Federais Nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e Nº 8.250/2014 de 23 de maio de 2014, bem como pelas normas e condições estabelecidas, e em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2019 – SMS/PMFMF, para a inclusão no Sistema de Registro de Preços, e **HOMOLOGADO** pela Secretaria de \_\_\_\_\_, **RESOLVE:** registrar os preços para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES, PERMANENTES, INSTRUMENTAIS E ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL, MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FORTIM /CE**, por um período de 12 meses, tendo sido, o referido Menor Preço POR LOTE, oferecido pela(s) empresa(s), cujas propostas para o LOTE nº \_\_\_\_, foi CLASSIFICADA EM 1º LUGAR o licitante vencedor \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone nº (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ / Telefax nº (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_ que entre si, justo e avançado a presente ata, devidamente precedida da licitação, realizada na modalidade PREGÃO, conforme o Processo nº \_\_\_\_\_ pelas cláusulas e condições a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DOS PRODUTOS:**

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, tipo Menor Preço por LOTE, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES, PERMANENTES, INSTRUMENTAIS E ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL, MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FORTIM /CE**, constantes dos lotes n.º \_\_\_\_\_, do Anexo I do Edital do processo licitatório, que é parte integrante e indissociável deste Instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

2.1 Ficam registrados, os percentuais abaixo discriminados, conforme especificações e condições e preços apresentados pela(s) empresa(s) descrita(s) a seguir:

**CLÁUSULA TERCEIRA – FORNECEDORA(S) REGISTRADA(S):**

Lote _____							
Item	Unid.	Quant.	Empresa	Especificação	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

3.1 Comprometem-se com a execução do objeto pelos preços constantes da cláusula anterior, na ordem de classificação, segundo identificação dos itens e quantitativos dos lotes, as seguintes empresas:

a) Empresa A \_\_\_\_\_, vencedora do lote nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, com sede à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - Bairro, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_;

**CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

4.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura Municipal de FORTIM – Estado do Ceará não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de Licitação específica para o FORNECIMENTO de produtos, sendo assegurado à beneficiária do registro preferência de FORNECIMENTO de produtos em igualdade de condições.

4.2. Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93, com as suas alterações posteriores, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos à detentora o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá a SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do FORNECIMENTO registrado;
- b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços do FORNECIMENTO, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos do FORNECIMENTO registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado via fax ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da presente ata que nas aquisições sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em prestar o FORNECIMENTO a outro órgão da Administração Pública que externar a intenção de utilizar a presente Ata;
- g) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS:**

6.1. Os percentuais registrados poderão ser revistos na ocorrência dos seguintes casos:

- a) Fato do príncipe;
- b) Força maior;
- c) Caso fortuito;
- d) Fato imprevisível, ou previsível, mas de consequências incalculáveis;
- e) Tabelamento oficial;

6.2. Em qualquer caso, a revisão aplicada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE:**

7.1. Considerando o prazo de validade da presente Ata, e em atendimento ao parágrafo primeiro do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069/95 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços registrado.

7.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS:**

8.1 As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de FORNECIMENTO, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus anexos, e na legislação pertinente.

8.2 As contratações dos serviços registrados neste instrumento serão solicitada através de ofício, emitida pela Unidade Gestora competente, contendo: nº da ata, o nome da empresa, objeto, quantidade, dotação orçamentária.

8.3 O Contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços será formalizado com assinatura do Termo Contratual; e, quando da convocação da fornecedora, esta deverá apresentar a prova de regularidade para com as fazendas federal, Estadual e Municipal e das provas de regularidade com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.

8.4 Se a qualidade dos produtos entregue não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.5 Cada FORNECIMENTO deverá ser efetuado mediante autorização do órgão requisitante por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar a data, o carimbo e assinatura do responsável.

8.6 Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.

#### **CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

9.1 – Em decorrência da publicação desta Ata, os participantes do SRP poderão firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo para tanto, adotar os seguintes procedimentos:

- a). Emitir em 02 (duas) vias a Ordem de Compra, utilizando o SRP (Sistema de Registro de Preços), sendo a primeira enviada ao fornecedor e a segunda para arquivo do Órgão/Entidade contratante.

b). Comunicar ao Órgão Gestor a recusa para assinatura do Contrato ou o atraso do detentor de registro de preços, no prazo estabelecido na Ordem de Compra.

9.2 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da(s) empresa(s) beneficiária(s), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

9.3 - Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

9.4 - Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

9.5 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 9.488/2018, não poderão exceder, por órgão, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

9.6 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

9.7 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.8 - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO DO PRODUTO:**

10.1 O recebimento dos produtos dos lotes ficará a cargo da Unidade Gestora solicitante, a quem caberá verificar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas.

10.2 Os produtos serão recebidos:

a) por servidor da Unidade Gestora correspondente do município de FORTIM;

10.3 O produto será inteiramente recusado nas seguintes condições:

a) Caso tenha sido entregue com as especificações técnicas diferentes das contidas na proposta da CONTRATADA, ou apresente defeito.

10.4 O recebimento ficará a cargo da Unidade solicitante da Prefeitura, a quem caberá verificar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas, bem como autorizar o pagamento de Faturas e participar de todos os demais atos que se fizerem necessários para prestação de serviço do material.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO:**

11.1- O FORNECIMENTO, relativo ao objeto da presente Ata de Registro de Preços, será autorizado, conforme a necessidade, pelo titular da Unidade solicitante da Prefeitura, mediante a emissão das ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

12.1 O Valor Global é de R\$ \_\_\_\_\_ (POR EXTENSO), referente ao LOTE \_\_\_\_.

12.2 A CONTRATADA apresentará documento fiscal específico discriminando todos os produtos fornecidos.

12.3 A Unidade Fiscalizadora da CONTRATANTE terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal para aprová-lo ou rejeitá-lo. O documento fiscal não aprovado pela Unidade Fiscalizadora será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

12.4 Em sendo aprovado o documento fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais fornecidos, e consequente aceitação, providenciará a CONTRATANTE o pagamento, que será efetuado dentro de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da aprovação do documento fiscal, através de depósito em conta bancária específica da pessoa jurídica vencedora do certame ou através de cheque, conforme o caso.

12.5 No preço estipulado na proposta estão incluídos todos os custos operacionais da atividade da CONTRATADA, bem como os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais e outras de qualquer natureza que sejam devidas em decorrência direta ou indireta da perfeita execução do objeto contratual.

12.6 A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, no caso de:

- a) SERVIÇOS de produtos em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com a CONTRATANTE.

12.7 O pagamento somente será efetuado após consulta a Unidade Gestora Competente, para verificar a situação de regularidade da CONTRATADA, comprovação do recolhimento das contribuições sociais e atestada a conformidade dos SERVIÇOS dos produtos, de acordo com as exigências contratuais. A CONTRATADA durante toda a execução do objeto contratual, deverá manter todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES:

### 13.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Efetuar o competente registro do(s) licitante(s) vencedor (es) e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.
- b) Receber o FORNECIMENTO e encaminhar ao setor competente a correspondente Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, para fins de liquidação.
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e o prazo estabelecido na Ata de Registro de Preço.
- d) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar o FORNECIMENTO dentro das normas da Ata de Registro de Preço.
- e) Responsabilizar-se pela comunicação em tempo hábil do FORNECIMENTO a ser executado.
- f) Assegurar-se do bom FORNECIMENTO, verificando sempre o atendimento ao FORNECIMENTO.
- g) Acompanhar e fiscalizar a FORNECIMENTO, por meio de seu servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, exigindo seu fiel e total cumprimento.
- h) Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para o **MUNICÍPIO DE FORTIM**.
- i) Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela **CONTRATADA**, inclusive quanto a não interrupção dos medicamentos fornecidos.
- j) Permitir acesso dos empregados da **CONTRATADA** às dependências para o FORNECIMENTO referentes ao objeto, quando necessário.
- k) Prestar as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pelos empregados da **CONTRATADA**.
- l) Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do FORNECIMENTO dos ITENS, fixando prazo para sua correção.

### 13.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da convocação.
- b) indicar, no mínimo, um funcionário para acompanhar a execução do FORNECIMENTO, devendo constar nome completo, função, nº do Documento de Identidade e nº do CPF.
- c) realizar o objeto desta licitação, de acordo com o Edital, Termo de Referência e a proposta apresentada.
- d) O FORNECIMENTO dar-se-á após informação do **MUNICÍPIO DE FORTIM** para a **CONTRATADA** do quantitativo mediante ordem de COMPRAS/FORNECIMENTO devidamente assinada pelo Secretário Responsável.
- e) a empresa assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária de acidente de trabalho e quaisquer outras relativas à pessoal.
- f) permitir a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **MUNICÍPIO DE FORTIM** encarregada de acompanhar o FORNECIMENTO, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.
- g) prestar todos os esclarecimentos, solicitados pelo **MUNICÍPIO DE FORTIM** de forma clara, concisa e lógica, cujas reclamações se obrigar prontamente a atender.
- h) não transferir a terceiros, por qualquer forma, esta Ata de Registro de Preço, nem subcontratar qualquer parte do FORNECIMENTO a que está obrigada.
- i) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no Pregão.
- j) comunicar ao **MUNICÍPIO DE FORTIM** os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis da ocorrência, e apresentar documentos referentes à ocorrência dentro do prazo de 10 (dez) dias, para apreciação.
- l) fornecer o objeto conforme especificações e preços registrados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

- 14.1. Tomar conhecimento da presente Ata, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta;
- 14.2. Consultar previamente a administração do **MUNICÍPIO DE FORTIM/CE**, objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- 14.3. Verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, informando a **MUNICÍPIO DE FORTIM/CE** eventuais desvantagens verificadas;
- 14.4. Encaminhar a administração do **MUNICÍPIO DE FORTIM/CE** cópia da respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, bem como as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e
- 14.5. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente Ata, informando a administração do **MUNICÍPIO DE FORTIM/CE** qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E DO RECEBIMENTO:

##### Os PRODUTOS serão:

- a) **Recebidas provisoriamente**, por intermédio de um responsável a ser designado pela **Secretaria requisitante** para posterior comprovação da conformidade e quantidade do objeto com as especificações constantes na Ordem de FORNECIMENTO;
- b) **Recebidas definitivamente**, após comprovação da compatibilidade dos ITENS com as especificações e consequente aceitação, impreterivelmente no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de FORNECIMENTO;
- c) **Rejeitadas**, quando em desacordo com o estabelecido no presente Termo de Referência do Edital convocatório.

**Subcláusula Primeira** - Ainda que os ITENS sejam recebidas em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade e segurança dos mesmos.

Subcláusula primeira - Os ITENS deverão ser prestados com validade mínima de 60 (sessenta) dias, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR NA ATA DE PREÇOS:

16.1. A **CONTRATADA** terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

A pedido;

- a) Comprovar está o fornecedor impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) Seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecúvel em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material;
- c) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei nº 8.666/93;

**Subcláusula Primeira** – Ocorrendo o cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da Ata.

**Subcláusula Segunda** – A solicitação do fornecedor para o cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **MUNICÍPIO DE FORTIM/CE**, facultando-se a esta, aplicação das penalidades previstas na Ata.

**Subcláusula Terceira** – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao Registro.

16.2. Por iniciativa do **MUNICÍPIO DE FORTIM/CE**:

- a) A **CONTRATADA** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A **CONTRATADA** perder qualquer condição de habilitação exigida no Pregão para Registro de Preços;
- c) Por razões de interesse público devidamente motivado e justificado;
- d) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos Incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

17.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I - Por iniciativa da Administração:

- a) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93;

- b) Se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado;  
c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

**Subcláusula Primeira** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nos subitem anteriores será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**Subcláusula Segunda** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

**Subcláusula Terceira** - A solicitação da contratada para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO:**

18.1 Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, constituem motivos para rescisão imediata do presente Contrato o não cumprimento ou o cumprimento irregular das obrigações assumidas, configurando qualquer uma das situações descritas no artigo 78 da Lei 8.666/1993, com exceção quanto à fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, mencionada no seu inciso VI.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

19.1 O presente Contrato será regulado por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, em especial, as disposições da Lei nº Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93, (com as alterações da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98), pela Lei Complementar nº 123/06, de 14/12/2006, Lei n.º: 12.846, de 1º de Agosto de 2013, Lei Federal nº 11.488 de 15 de junho de 2007 e pelos Decretos Federais Nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e Nº 8.250/2014 de 23 de maio de 2014.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

20.1 Fazem parte integrante deste termo, independentemente de transcrição, os documentos abaixo relacionados:

- a) Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_;  
b) Proposta da Adjudicatária;  
c) Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO:**

21.1 - A publicação, em extrato, do presente Instrumento Contratual na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/1993.

21.2 - O **MUNICÍPIO DE FORTIM/CE** providenciará a publicação resumida desta Ata trimestralmente, nos termos do art. 15, § 2º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA SEGUNDO – DOS CASOS OMISSOS:**

22.1. Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto neste Edital, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Pregão, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA TERCEIRO - DO FORO:**

23.1. As questões decorrentes da utilização desta Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Município de FORTIM, Seção Judiciária do Estado do Estado de Ceará. E, por estarem de acordo, lavrou-se este termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, abaixo assinadas e arquivado nesta Fundação, conforme dispõe o artigo 60, da Lei nº 8.666/93.

FORTIM (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

#### **SIGNATÁRIO:**

ORGÃO GESTOR – SECRETARIA DE \_\_\_\_\_

e  
 Rubrica

Ordenadora da despesa Gerenciador Secretaria de _____ do Registro de Preços ORGÃO GESTOR – SECRETARIA DE _____	
	Responsável CPF N°.....

DETENTOR DE REGISTRO DE PREÇOS: EMPRESA: _____ CNPJ: _____	
	Responsável CPF N°.....

e

*licitação*

**ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

PROCESSO N.º \_\_\_\_\_

CONTRATO N.º \_\_\_\_\_

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_ - SMS/ SRP

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE FORTIM, ATRAVES DA SECRETARIA DE: \_\_\_\_\_ E A EMPRESA: \_\_\_\_\_, CONFORME SEGUE ABAIXO:**

O **MUNICÍPIO DE FORTIM - CE**, através do(a) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, FORTIM, CEP 62.815-000, através do(a) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu respectivo Gestor(a) e Ordenador(a) de Despesa do(a) \_\_\_\_\_, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, do Município de FORTIM – Ceará, \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.º \_\_\_\_\_, ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de PREGÃO PRESENCIAL (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS) n.º \_\_\_\_\_ - SMS/SRP, Processo n.º \_\_\_\_\_ - SMS/SRP, Regime de Execução Indireta, em conformidade com o que preceitua a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93, (com as alterações da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98), pela Lei Complementar n.º 123/06, de 14/12/2006, Lei n.º 12.846, de 1º de Agosto de 2013, Lei Federal n.º 11.488 de 15 de junho de 2007 e pelos Decretos Federais N.º 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e N.º 8.250/2014 de 23 de maio de 2014, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas: firmam entre si o presente **TERMO DE CONTRATO** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

Constitui objeto do presente contrato a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES, PERMANENTES, INSTRUMENTAIS E ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL, MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍP**, para Registro de Preços N.º \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_ - SMS/ SRP, Anexo I, proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do PROCESSO N.º \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_ - SMS/SRP.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS.**

O objeto desta licitação deverá ser entregue em **05 (CINCO) dias corridos**, contados a partir da emissão da ordem de compra, em atendimento às necessidades do órgão contratante, conforme as condições estabelecidas no Anexo I do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_ - SMS/SRP**, indicado no preâmbulo deste instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A entrega do objeto deste contrato dever ser feita no local indicado pela Prefeitura Municipal de Fortim – através da secretaria de \_\_\_\_\_, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto contratual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Os Produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem destino, quando for o caso, e as demais características que os identifique. Deverão acompanhá-los 02 (duas) vias da fatura comercial com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente, necessário à conferência dos produtos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Os Produtos deverão ser entregues pela CONTRATADA e estarem em plena condição de consumo/uso, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da ordem de compra de que trata a Cláusula Terceira.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias, contados da data da entrega dos produtos, no local e endereço indicado pela Prefeitura Municipal de Fortim/Secretaria.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de \_\_\_\_\_, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, **no prazo máximo de 02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
4. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

#### PARÁGRAFO TERCEIRO

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

### CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no parágrafo terceiro da cláusula terceira.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até a entrega total dos produtos, não podendo ultrapassar o prazo até \_\_\_\_\_, contados a partir da Nota de Empenho, podendo ser alterado nos casos e formas previstos na Lei 8.666 de 21 de Junho de 1.993 e alterações posteriores

### CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS

O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e onerará recursos orçamentários no subelemento econômico nº \_\_\_\_\_ – natureza da despesa \_\_\_\_\_.

#### PARÁGRAFO ÚNICO

O preço contratado permanecerá fixo e irrevogável.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste contrato, do Edital de Licitação e seus anexos, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe à CONTRATADA:

1. Designar, por escrito, o funcionário responsável para resolução de eventuais ocorrências durante a execução deste contrato, dos produtos adquiridos;

Rubrica

2. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
3. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do contrato, tais como transportes, frete, carga e descarga etc.
4. Cumprir as posturas da PMF e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução do contrato;
5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
6. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução do contrato;
7. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;
8. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;
9. Realizar a entrega do objeto licitado, sem defeitos ou quebras, em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data da respectiva solicitação, no local e endereço indicado pela PMF.
10. Atender prontamente qualquer reclamação, exigência, ou observação realizadas pela CONTRATANTE;

#### **CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Sem prejuízo do integral do cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições deste contrato, cabe ao CONTRATANTE:

1. Indicar formalmente o funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;
2. Facilitar, por todos os meios, o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhe acesso às suas instalações;
3. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados.

#### **CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Fortim, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os procedimentos para aplicação da penalidade de que trata o “caput” desta cláusula, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Sem prejuízo da aplicação da penalidade de que trata o “caput” desta cláusula, poderão ser aplicadas as multas conforme legislação vigente.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Os procedimentos para aplicação das multas de que trata o parágrafo segundo desta cláusula, serão conduzidos no âmbito da Unidade Contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente da mesma Unidade, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do valor das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 77 da Lei Federal nº 80, e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

### PARÁGRAFO ÚNICO

A Contratada reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

1. Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Edital **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº** \_\_\_\_/\_\_\_\_ - SMS/SRP e anexos;
- b) **Ata de REGISTRO DE PREÇOS Nº** \_\_\_\_/\_\_\_\_ - SMS/SRP
- c) a proposta apresentada pela CONTRATADA;
- d) Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Fortim - CE

E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Sr(a). \_\_\_\_\_  
Secretário de \_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
CNPJ(MF): n.º \_\_\_\_\_  
Sr(a). \_\_\_\_\_ \* CPF: n.º \_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

### ANEXO I DO CONTRATO

PROCESSO Nº. \_\_\_\_\_  
CONTRATO N.º \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº** \_\_\_\_/\_\_\_\_ - SMS/SRP

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE: FAX:**

**REPRESENTANTE: RG: CPF:**

**BANCO: AGÊNCIA: CONTA CORRENTE:**

**LOTE** \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	MARCA	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
01						

*e*

*maria de*