

Gabinete do Prefeito. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso X da Lei 8.666/93. **ASSINA PELO CONTRATANTE:** José Lima Da Silva Junior; Flavio Marcelo Barbosa Pinto; William Costa Lima. **ASSINA PELO CONTRATADO:** Salvelino Raimundo Das Chagas.

Fortim/CE, 08 de Janeiro de 2018.

JOSÉ LIMA DA SILVA JUNIOR

Secretário de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças;

FLAVIO MARCELO BARBOSA PINTO

Secretário de Turismo e Cultura;

WILLIAM COSTA LIMA

Chefe de Gabinete do Prefeito.

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:E87F1D9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0401.03/2018-SMS - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0401.03/2018-SMS

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO DE CONTRATO. A Secretaria de Saúde vem publicar o Extrato de CONTRATO Nº 0401.03/2018-SMS, resultante da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0401.03/2018-SMS.** **OBJETO:** Locação de 01 (um) imóvel localizado no Sítio Flora, s/n, Estrada de Pontal de Maceió, para funcionamento como ponto de apoio para PSF da Barra, junto a Secretaria de Saúde do Município de Fortim/CE. **CONTRATADO:** José Rodrigues Dos Santos. **VALOR GLOBAL:** R\$ 4.800,00 (Quatro mil e oitocentos reais). **VIGÊNCIA:** 04 de Janeiro de 2018 até 31 de Dezembro de 2018. **SECRETARIA:** Saúde. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso X da Lei 8.666/93. **ASSINA PELA CONTRATANTE:** Márcia Vieira Dos Santos Nogueira. **ASSINA PELO CONTRATADO:** José Rodrigues Dos Santos.

Fortim/CE, 08 de Janeiro de 2018.

MÁRCIA VIEIRA DOS SANTOS NOGUEIRA

Secretária de Saúde.

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:E60BC9E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0501.01/2018-SMAS - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.01/2018-SMAS

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO DE CONTRATO. A Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania vem publicar o Extrato de CONTRATO Nº 0501.01/2018-SMAS, resultante da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.01/2018-SMAS.** **OBJETO:** Locação de 01 (um) imóvel localizado na Rua Josefina Lopes, nº 53, Bairro Pontal de Maceió, para funcionamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV vinculado à Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania do Município de Fortim/CE. **CONTRATADO:** Deusdete Idelfonso Da Silva. **VALOR GLOBAL:** R\$ 9.600,00 (Nove mil e seiscentos reais). **VIGÊNCIA:** 05 de Janeiro de 2018 até 31 de Dezembro de 2018. **SECRETARIA:** Assistência Social, Trabalho e Cidadania. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso X da Lei 8.666/93. **ASSINA PELA CONTRATANTE:** Jacqueline Santos Sena. **ASSINA PELO CONTRATADO:** Deusdete Idelfonso Da Silva.

Fortim/CE, 08 de Janeiro de 2018.

JACQUELINE SANTOS SENA

Secretária de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:DC7BAA54

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0501.02/2018-SMTC - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.02/2018-SMTC

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO DE CONTRATO. A Secretaria de Turismo e Cultura vem publicar o Extrato de CONTRATO Nº 0501.02/2018-SMTC, resultante da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.02/2018-SMTC.** **OBJETO:** Locação de 01 (um) imóvel localizado na Rua Prof.ª Júlia Simões, nº 490, Bairro Centro, para funcionamento como ponto de apoio para Secretaria de Turismo e Cultura do Município de Fortim/CE. **CONTRATADA:** Maria Pereira Simões. **VALOR GLOBAL:** R\$ 3.600,00 (Três mil e seiscentos reais). **VIGÊNCIA:** 05 de Janeiro de 2018 até 31 de Dezembro de 2018. **SECRETARIA:** Turismo e Cultura. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso X da Lei 8.666/93. **ASSINA PELO CONTRATANTE:** Flavio Marcelo Barbosa Pinto. **ASSINA PELA CONTRATADA:** Maria Pereira Simões.

Fortim/CE, 08 de Janeiro de 2018.

FLAVIO MARCELO BARBOSA PINTO

Secretário de Turismo e Cultura.

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:CA2DCFB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0501.03/2018-SMPGAF - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.03/2018-SMPGAF

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO DE CONTRATO. A Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças vem publicar o Extrato de CONTRATO Nº 0501.03/2018-SMPGAF, resultante da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.03/2018-SMPGAF.** **OBJETO:** Locação de 01 (um) imóvel localizado na Rua Raimundo Sena, s/n, Bairro Centro - Fortim, para realização de reuniões administrativas e de planejamento da Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças deste Município de Segunda a Sexta-feira, no horário comercial. **CONTRATADA:** Maria José De Oliveira. **VALOR GLOBAL:** R\$ 9.600,00 (Nove mil e seiscentos reais). **VIGÊNCIA:** 05 de Janeiro de 2018 até 31 de Dezembro de 2018. **SECRETARIA:** Planejamento, Gestão, Administração e Finanças. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso X da Lei 8.666/93. **ASSINA PELO CONTRATANTE:** José Lima Da Silva Junior. **ASSINA PELA CONTRATADA:** Maria José De Oliveira.

Fortim/CE, 08 de Janeiro de 2018.

JOSÉ LIMA DA SILVA JUNIOR

Secretário de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças.

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:68D4B922

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0501.04/2018 - SMAS - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.04/2018 - SMAS

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO DE CONTRATO. A Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania vem publicar o Extrato de CONTRATO Nº 0501.04/2018 - SMAS, resultante da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.04/2018 - SMAS.** **OBJETO:** Locação de 01 (um) imóvel localizado na Av. Joaquim Crisostomo, nº 1216,

Bairro Centro, para funcionamento do Conselho Tutelar, vinculado à Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania do Município de Fortim/CE **CONTRATADO:** João Porto Guimarães. **VALOR GLOBAL:** R\$ 12.000,00 (Doze mil reais). **VIGÊNCIA:** 05 de Janeiro de 2018 até 31 de Dezembro de 2018. **SECRETARIA:** Assistência Social, Trabalho e Cidadania. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso X da Lei 8.666/93. **ASSINA PELA CONTRATANTE:** Jacqueline Santos Sena. **ASSINA PELO CONTRATADO:** João Porto Guimarães.

Fortim/CE, 08 de Janeiro de 2018.

JACQUELINE SANTOS SENA

Secretária de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva

Código Identificador:9593DBCA

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS

GABINETE DO PREFEITO

ERRATA Nº 001/2018 AO EDITAL Nº 001/2018, DE 08 DE JANEIRO DE 2018

Retifica o Edital nº 001/2018, de 08 de janeiro de 2018 que trata de Processo Seletivo Simplificado para formação de banco de recursos humanos para contratação temporária de excepcional interesse público para cargos da administração pública municipal de Groaíras-CE.

O Prefeito Municipal de Groaíras-CE, **FRANCISCO UELITON MARTINS VASCONCELOS**, e os Secretários da **Educação Básica, da Assistência e Desenvolvimento Social, da Administração, Finanças e Controle, da Agricultura, Aquicultura, Pesca e Meio Ambiente, Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, da Saúde e da Cultura, Turismo e Desporto**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no art. 37, II, da Constituição Federal e na Lei Municipal n.º 430/2002, de 07 de novembro de 2002, **TORNAM PÚBLICO a ERRATA Nº 001/2018** que **RETIFICA** o Edital nº 001/2018, de 08 de janeiro de 2018, na forma que segue:

1.1. Fica unificado os cargos de "**Auxiliar de Sala**" e "**Profissional de apoio aos alunos com deficiência e transtornos globais de desenvolvimento**", passando a figurar no **QUADRO I** do Edital nº 001/2018, de 08 de janeiro de 2018, com nomenclatura unificada "**AUXILIAR DE SALA/CAUIDADOR**", cuja carga horária e vencimento é o que segue:

QUADRO I		
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA		
Cargos	Carga horária semanal (h)	Vencimento (R\$)
Auxiliar de Sala Cuidador	40	954,00

1.2. São requisitos e atribuições específicas do cargo de "Auxiliar de Sala/Cuidador":

REQUISITOS: certificado de conclusão de Ensino Médio;
ATRIBUIÇÕES: Participar das atividades desenvolvidas pelo professor, em sala de aula, ou fora dela; manter-se integrado (a) com o (a) professora e as crianças; participar das formações e planejamentos pedagógicos de grupos de estudos, na Unidade Educativa; seguir a orientação da coordenação da Unidade Educativa; Orientar para que a criança adquira hábitos de higiene; Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata, e outros); promover ambiente e de respeito mútuo e cooperação entre as crianças e demais profissionais da unidade Educativa, proporcionando o cuidado e educação; atender as crianças respeitando a fase em que estão vivendo; interessar-se e entender a proposta da Educação Infantil, da rede Municipal de Groaíras; Participar das formações propostas pela Coordenação de Educação Infantil; Atender as solicitações das crianças; Auxiliar na adaptação das novas crianças; comunicar ao professor e ao supervisor anormalidades no processo de trabalho;

zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; participar ativamente, no processo de adaptação das crianças e atendendo as suas necessidades; participar do processo de integração da unidade educativa, família e comunidade; desenvolver hábitos de higiene, junto à criança; atender as necessidades de Higiene e Segurança do trabalho; conhecer o processo de desenvolvimento da criança, mantendo-se atualizado, através de leituras, encontros pedagógicos, formação continuada em serviço, seminários e outros eventos; comunicar ao professor e ou/direção situações que requeiram atenção especial; realizar outras atividades correlatas com a função; Apoio às atividades de locomoção, higiene e alimentação; Apoiar nas atividades pedagógicas (ajudar a cortar papel, auxiliar com as pranchas educativas ou com outro equipamento pedagógico o qual o aluno tenha dificuldade de manusear); Atuar de forma articulada com o professor do aluno dentro da sala de aula, sala de recursos multifuncionais e demais espaços da escola.

2. O ANEXO IV do Edital nº 001/2018, de 08 de janeiro de 2018, passa a ser o que segue:

**ANEXO IV
DOS REQUISITOS DA ANÁLISE CURRICULAR**

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 40 PONTOS

PLANILHA 01	
PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO E DEMAIS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO, TÉCNICO SUPERIOR	
GRADUAÇÃO ESPECÍFICA	PONTUAÇÃO
Nível Superior incompleto ou nível médio na modalidade normal.	10 (dez)
Nível Superior Completo	20 (vinte)
Pós-graduação incompleta	05 (cinco)
Pós-graduação completa	10 (dez)
Mestrado	15 (quinze)
Doutorado	20 (vinte)
Certificados e Diplomas	02 (dois) pontos por cada curso com carga horária mínima de 40h (quarenta horas), até o máximo de 10 (dez) pontos.

PLANILHA 02	
PARA OS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
GRADUAÇÃO ESPECÍFICA	PONTUAÇÃO
Pós-graduação incompleta	05 (cinco), não importante o número de cursos em andamento.
Pós-graduação completa	05 (cinco) pontos por cada curso de pós-graduação "latu senso" concluído, sendo a pontuação máxima possível igual a 10 (dez) pontos.
Mestrado	05 (cinco) pontos, não importando o número de cursos.
Doutorado	10 (dez) pontos, não importante o número de cursos.
Certificados e Diplomas	02 (dois) pontos por cada curso com carga horária mínima de 40h (quarenta horas), até o máximo de 10 (dez) pontos.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS, AOS OITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E DEZOITO.

FRANCISCO UELITON MARTINS VASCONCELOS
Prefeito Municipal de Groaíras

MARIA DO ROSÁRIO CARLOS DE LIMA
Secretária de Administração, Finanças e Controle

TEREZA MARIA MONTEIRO
Secretária da Educação Básica

JOSILENE BRAGA GOMES VASCONCELOS
Secretária da Saúde

PIO PAIVA MARTINS
Secretário da Agricultura, Aquicultura, Pesca e Meio Ambiente

KÁSSIO MELO VASCONCELOS
Secretário da Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos

FRANCISCA DE JESUS MACIEL VASCONCELOS
Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social