



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Bairro Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.25.04.09.B73-03 - DATA: 09/04/2025

Categoria: SERVIÇO

1. PROBLEMA RESUMIDO

Problema de falta de expertise e recursos internos para realizar a gestão eficiente de viagens corporativas, tornando necessária a contratação de uma empresa especializada para garantir a eficiência e economia nos processos de emissão de passagens e hospedagens.

2. CLASSIFICAÇÃO DA PRETENSA CONTRATAÇÃO

O objeto de contratação pública descrito se enquadra na categoria de serviços comuns, de acordo com a Lei 14.133 de licitações. Neste caso, a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas nacionais, traslado e hospedagens para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE deverá ser realizada por meio de um processo licitatório, visando garantir a eficiência e economicidade na contratação.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de emissão de passagens aéreas nacionais, traslado terrestre de ida e volta e hospedagem é essencial para atender às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE. A necessidade se justifica pelo crescente número de deslocamentos de servidores municipais, representantes legais e gestores públicos para outras localidades, com a finalidade de participar de reuniões técnicas, treinamentos, capacitações, eventos institucionais, visitas a órgãos de controle, ministérios e instituições parceiras da gestão pública.

Tais deslocamentos são essenciais à continuidade das atividades administrativas estratégicas do município, à busca por recursos e convênios, à atualização de normativas e boas práticas de gestão, bem como ao cumprimento de agendas de representação oficial fora da sede municipal. A ausência de estrutura interna para intermediar diretamente essas reservas, especialmente com a agilidade e flexibilidade que muitas vezes se exige, reforça a necessidade de contar com uma empresa terceirizada, especializada, que possa realizar a emissão, remarcação, cancelamento, acompanhamento e gestão integrada das passagens e hospedagens.

A contratação visa garantir praticidade, economicidade, controle administrativo e segurança nos deslocamentos oficiais, atendendo aos princípios da eficiência e continuidade do serviço público. Além disso, evita contratempos como atrasos em agendas oficiais, perda de prazos institucionais e ausência de participação em eventos fundamentais para a qualificação da gestão pública municipal.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A previsão no plano de contratação anual da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE inclui a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas nacionais, traslado de ida e volta, incluindo hospedagens, conforme a nova Lei de Licitação 14.133.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Comprovação da capacidade técnica da empresa para prestação dos serviços, incluindo experiência prévia na emissão de bilhetes de passagens aéreas e organização de hospedagens.
2. Apresentação de certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas, conforme exigido pela legislação vigente.
3. Apresentação de garantias financeiras que assegurem a execução do contrato, conforme previsto na lei de licitações.
4. Comprovação da regularidade jurídica da empresa, incluindo a apresentação de documentos como contrato social, CNPJ e inscrição estadual.
5. Apresentação de proposta técnica e financeira detalhada, que atenda aos requisitos estabelecidos no edital de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Bairro Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



6. Cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega dos serviços, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atender às exigências da Lei 14.133 de licitações públicas, o levantamento de mercado para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas, traslado e hospedagens deve ser realizado de forma criteriosa. É fundamental identificar as empresas que atuam nesse segmento, analisar suas capacidades técnicas e financeiras, verificar a qualidade dos serviços prestados, bem como os preços praticados no mercado. Além disso, é importante garantir a transparência e a competitividade do processo, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, o levantamento de mercado deve ser realizado de maneira ampla e detalhada, buscando garantir a eficiência e a economicidade na contratação dos serviços necessários para atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE. A análise criteriosa das empresas fornecedoras, aliada à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, é essencial para a realização de uma licitação transparente e que atenda aos interesses públicos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada e devidamente habilitada para fornecer, sob demanda, serviços de emissão de passagens aéreas nacionais, reserva e contratação de hospedagens, bem como traslado terrestre de ida e volta, conforme os roteiros e necessidades estabelecidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Fortim/CE. A empresa contratada deverá estar apta a realizar atendimentos em tempo hábil, inclusive com suporte emergencial, para viagens programadas e também aquelas de urgência, respeitando sempre os critérios de economicidade e conforto razoável.

O escopo do serviço incluirá a pesquisa de melhores tarifas, reserva e emissão de bilhetes, opções de hospedagem com boa localização e infraestrutura mínima exigida, bem como a contratação o traslado nos trechos de chegada e retorno. A empresa deverá ainda prestar suporte operacional completo, facilitando o planejamento logístico de deslocamento institucional.

A solução visa simplificar o processo de viagens oficiais da Administração Municipal, garantir controle de custos, evitar falhas operacionais e permitir maior previsibilidade nas ações institucionais. A empresa deverá seguir diretrizes da Administração quanto ao padrão de hotéis, categorias de voo e rotas, garantindo atendimento padronizado, seguro e transparente para todos os servidores públicos autorizados a viajar em nome do município.

8.1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Descrição	Unid. Medida	Quant
SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEDAGEM SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEDAGENS, JUNTO AO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FORTIM CEARÁ. VALOR ESTIMADO DE R\$ 25.200,00	SERVIÇO	1
SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEDAGENS SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEDAGENS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE FORTIM CEARÁ. VALOR ESTIMADO DE R\$ 6.300,00	SERVIÇO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Bairro Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEGAGEM SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEDAGENS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE FORTIM CEARÁ. VALOR ESTIMADO DE R\$ 6.300,00	SERVIÇO	1
SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTO, INCLUINDO HOSPEDAGEM SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEDAGENS, JUNTO A SECRETARIA DE GOVERNO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE FORTIM CEARÁ. VALOR ESTIMADO DE R\$ 18.900,00	SERVIÇO	1

8.2. ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

LOTE ÚNICO

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEDAGEM	SERVIÇO	1	25.200,00	25.200,00
SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEDAGENS	SERVIÇO	1	6.300,00	6.300,00
SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTA, INCLUINDO HOSPEGAGEM	SERVIÇO	1	6.300,00	6.300,00
SERVIÇOS DE EMISSÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, TRANSLADO DE IDA E VOLTO, INCLUINDO HOSPEDAGEM	SERVIÇO	1	18.900,00	18.900,00

O setor de compras competente após realização de pesquisas de preços com fornecedores por meio e-mail, banco de preço públicos praticados, sites, links da internet e coletas em loco constatou que o preço médio estimado global para esta contratação é de **R\$ 56.700,00 (cinquenta e seis mil setecentos reais)**.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas, traslado e hospedagens para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE contratada por empresa especializada será feita de forma parcelada, de forma a garantir a eficiência e qualidade na prestação dos serviços, de acordo com a demanda.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O processo de contratação da empresa especializada na prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas nacionais, traslado e hospedagens para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE seguirá as fases estabelecidas pela Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Inicialmente, será elaborado o DFD - Documento de Formalização da Demanda, seguido pela Cotação e pelo ETP - Estudo Técnico Preliminar, garantindo assim um planejamento alinhado e eficiente para atender às necessidades do órgão público.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pretende alcançar diversos resultados operacionais e institucionais. Em primeiro lugar, busca-se garantir agilidade, segurança e controle na logística de deslocamentos oficiais realizados por servidores e gestores públicos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças. Espera-se que a empresa contratada proporcione um serviço ágil, com suporte técnico eficaz e disponibilidade permanente, capaz de atender às diferentes necessidades de viagens com prazos curtos, remarcações e cancelamentos quando necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Bairro Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br – Site: www.fortim.ce.gov.br



Em segundo lugar, almeja-se promover a economicidade, com a busca por tarifas competitivas e hospedagens em padrões razoáveis de conforto e custo-benefício, além da redução do retrabalho administrativo por parte da equipe interna. Outro resultado importante é o fortalecimento da transparência e rastreabilidade nos deslocamentos oficiais, por meio da emissão de relatórios de passagens adquiridas, valores pagos, datas e destinos, facilitando a fiscalização e o controle interno e externo.

Adicionalmente, espera-se que a contratação contribua para o bom desempenho da Administração Pública em suas funções de articulação, representação, capacitação técnica e busca de recursos junto a órgãos federais e estaduais. Dessa forma, a prestação desse serviço é estratégica para assegurar que o Município de Fortim continue atuando de forma ativa, propositiva e integrada às demais esferas de governo.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas nacionais, traslado e hospedagens para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE pode gerar impactos ambientais significativos. O transporte aéreo é uma das formas mais poluentes de deslocamento, contribuindo para a emissão de gases de efeito estufa e o aquecimento global.

Além disso, o aumento do turismo e das viagens aéreas pode resultar em maior consumo de recursos naturais, como água e energia, e gerar mais resíduos sólidos nos destinos turísticos. A construção e operação de hotéis e resorts também podem causar impactos negativos no meio ambiente, como desmatamento, poluição da água e do ar, e degradação dos ecossistemas locais.

Para minimizar os impactos ambientais gerados por essa contratação, é importante que a empresa contratada adote práticas sustentáveis em suas operações, como a compensação das emissões de carbono, a redução do consumo de recursos naturais e a implementação de programas de reciclagem e gestão de resíduos. Além disso, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças pode incentivar o uso de transportes mais sustentáveis, como o transporte público ou compartilhado, e promover a conscientização sobre a importância da preservação ambiental entre seus funcionários e colaboradores.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação envolve objeto que é interdependente para o sucesso do projeto.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

1. Realizar um estudo de mercado para identificar as empresas especializadas na prestação dos serviços necessários, levando em consideração a qualidade dos serviços prestados, a capacidade técnica e financeira da empresa, bem como a sua reputação no mercado.
2. Elaborar o termo de referência, contendo todas as especificações técnicas e requisitos necessários para a prestação dos serviços, de forma a garantir a qualidade e a eficiência na execução do contrato.
3. Realizar a análise da documentação das empresas interessadas em participar do processo licitatório, verificando a regularidade fiscal e trabalhista, bem como a capacidade técnica para a execução dos serviços.
4. Realizar o processo licitatório, seguindo as normas e procedimentos estabelecidos pela legislação vigente, de forma a garantir a transparência e a competitividade no certame.
5. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, fornecendo informações sobre as cláusulas contratuais, os direitos e deveres das partes, bem como os procedimentos para a fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços.
6. Realizar a assinatura do contrato com a empresa vencedora do certame, estabelecendo as condições, prazos e obrigações de ambas as partes, de forma a garantir o cumprimento do objeto contratado.
7. Monitorar e avaliar a execução do contrato, verificando o cumprimento das obrigações contratuais, a qualidade dos serviços prestados e o atendimento aos prazos estabelecidos.
8. Realizar eventuais ajustes no contrato, caso necessário, visando garantir a eficiência na prestação dos serviços e a satisfação das necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Bairro Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000

Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas nacionais, traslado de ida e volta e hospedagens para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE é uma medida viável e que está de acordo com a Lei 14.133 de licitações.

Primeiramente, é importante ressaltar que a contratação de uma empresa especializada para realizar esses serviços traz benefícios para a administração pública, uma vez que garante a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços. Além disso, a terceirização dessas atividades permite que a Secretaria Municipal de Administração e Finanças possa focar em suas atividades principais, sem se preocupar com a logística de viagens e hospedagens.

A realização de uma licitação para a contratação da empresa especializada é fundamental para garantir a transparência e a competitividade no processo de seleção. A Lei 14.133 estabelece os critérios e procedimentos que devem ser seguidos para a realização de licitações, garantindo a igualdade de condições para todos os participantes e a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Além disso, a contratação de uma empresa especializada por meio de licitação também contribui para a economia de recursos públicos, uma vez que permite a obtenção de preços mais competitivos e a redução de custos com a realização de viagens e hospedagens.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas nacionais, traslado de ida e volta e hospedagens para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE é uma medida viável e que está em conformidade com a legislação de licitações, garantindo a eficiência, transparência e economia na gestão dos recursos públicos.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após analisar o objeto de contratação pública para a prestação de serviços de emissão de bilhetes de passagens aéreas nacionais, traslado de ida e volta e hospedagens para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE, concluímos que a contratação é adequada para atender às necessidades específicas da entidade. A terceirização desses serviços permite que a Secretaria possa focar em suas atividades principais, garantindo eficiência e economia de recursos.

A contratação de uma empresa especializada nesse tipo de serviço traz benefícios como a expertise na negociação de tarifas mais vantajosas, o que pode resultar em economia para o órgão público. Além disso, a terceirização dessas atividades permite que a Secretaria tenha acesso a um atendimento personalizado e ágil, garantindo que as viagens sejam realizadas de forma segura e confortável para os servidores.

Portanto, consideramos que a contratação da empresa especializada para a emissão de bilhetes de passagens aéreas, traslado e hospedagens é uma medida adequada para atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Fortim/CE, garantindo eficiência, economia e qualidade na prestação dos serviços.

Fortim-CE, 5 de Maio de 2025.


Lucas Ribeiro de Oliveira
Comissão de Planejamento


Joseline dos Santos Moura
Comissão de Planejamento


José Neto de Castro
Comissão de Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmfortim/etp>

CHAVE: b73bade959e6beceb6678acbbb5be57

