



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.24.12.16.AB8-03 - DATA: 16/12/2024	
Categoria:	SERVIÇO

1. PROBLEMA RESUMIDO

Problema de segurança e armazenamento de dados sensíveis, necessidade de garantir a integridade e disponibilidade das informações da Secretaria, além de cumprir com as exigências legais de proteção de dados.

2. CLASSIFICAÇÃO DA PRETENSA PUBLICAÇÃO

A contratação de prestação especializada em tecnologia para locação anual de backup em nuvem pela Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE se enquadra como uma contratação de serviços técnicos especializados, conforme previsto na Lei 14.133 de licitações. Este tipo de contratação visa garantir a segurança e integridade dos dados do órgão público, atendendo aos requisitos legais e garantindo a eficiência na gestão da informação.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE necessita contratar serviços especializados em tecnologia para a locação anual de backup em nuvem. A demanda surge devido à crescente importância de proteger os dados administrativos, financeiros e operacionais, evitando perdas ou danos causados por falhas técnicas, ataques cibernéticos ou desastres naturais.

Atualmente, os processos internos demandam uma solução eficiente, segura e acessível que garanta a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações. A ausência de um sistema de backup confiável pode comprometer a continuidade das atividades administrativas, acarretando prejuízos financeiros e danos à credibilidade institucional. Além disso, a implementação de um serviço de backup em nuvem atende às exigências das boas práticas de governança pública, promovendo a conformidade com as legislações vigentes, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

O objetivo da contratação é garantir a proteção e recuperação de dados de maneira eficiente, utilizando tecnologias modernas que viabilizem o armazenamento remoto, a automação de processos de backup e a recuperação rápida em caso de incidentes.

Esse serviço é essencial para a gestão estratégica da Secretaria, contribuindo para a continuidade e eficiência das operações administrativas.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação anual de backup em nuvem para a Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE está prevista no Plano de Contratação Anual (PCA), conforme determina a nova Lei de Licitações 14.133. Essa medida visa garantir a segurança e integridade dos dados do órgão público.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Comprovação da capacidade técnica da empresa para prestação de serviços especializados em tecnologia, com experiência comprovada na área de backup em nuvem.
2. Apresentação de certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas, conforme exigido pela legislação vigente.
3. Apresentação de proposta técnica e financeira detalhada, contemplando todos os serviços a serem prestados, prazos de execução, valores e formas de pagamento.
4. Garantia de segurança e confidencialidade dos dados armazenados em nuvem, com a adoção de medidas de proteção e backup adequadas.
5. Cumprimento de todas as normas e regulamentos relacionados à proteção de dados e privacidade, de acordo com a legislação vigente.
6. Disponibilidade de suporte técnico especializado para atendimento de eventuais demandas e problemas relacionados ao serviço de backup em nuvem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado deve ser realizado de forma abrangente e detalhada, buscando mapear fornecedores especializados na prestação de serviços de backup em nuvem. O processo deve incluir a consulta a empresas que já atuam no setor, avaliando suas capacidades técnicas, portfólio de soluções, experiência e histórico de atendimento ao setor público.

É importante verificar as especificações técnicas dos serviços oferecidos, como a capacidade de armazenamento, nível de segurança, conformidade com normas regulatórias e escalabilidade da solução. Além disso, é necessário considerar os custos envolvidos, comparando preços e condições de pagamento, sem comprometer a qualidade e a confiabilidade do serviço. O levantamento também deve contemplar avaliações de outros órgãos públicos que já utilizam soluções similares, buscando referências e boas práticas.

Ferramentas de consulta como portais de compras governamentais, pregões eletrônicos e plataformas de avaliação de fornecedores podem ser utilizadas para garantir uma análise detalhada e imparcial do mercado. Por fim, deve-se registrar as informações obtidas de forma sistemática, compondo um relatório que sirva de base para a escolha da melhor solução disponível, sempre priorizando a transparência e a eficiência no uso dos recursos públicos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de serviços especializados para a locação anual de backup em nuvem, abrangendo a configuração, o monitoramento e a manutenção do sistema. A solução deve incluir uma plataforma de armazenamento em nuvem segura, com redundância geográfica, alta disponibilidade e escalabilidade para atender às demandas da Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças.

O serviço deverá assegurar a automação dos processos de backup, com cronogramas personalizáveis que permitam cópias diárias, semanais e mensais dos dados críticos. Além disso, a solução deve contar com ferramentas avançadas de criptografia, garantindo a integridade e a confidencialidade das informações armazenadas. O contrato deve incluir suporte técnico 24 horas, treinamento para os servidores municipais e acesso a um painel de controle intuitivo para a gestão do sistema. O serviço deve ser compatível com diferentes formatos de dados e sistemas operacionais, permitindo integração com os sistemas internos já em uso.

A recuperação de dados deve ser ágil e eficiente, com tempo de resposta reduzido em caso de incidentes. Por fim, a solução deve estar em conformidade com a LGPD e outras normativas aplicáveis, promovendo a segurança da informação e a continuidade operacional da Secretaria.

8.1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Descrição	Unid. Medida	Quant
-----------	--------------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



<p>PRESTAÇÃO ESPECIALIZADO EM TECNOLOGIA PARA LOCAÇÃO ANUAL DE BACKUP</p> <p>DETALHAMENTO BACKUP: O BOM ANDAMENTO DOS PROCESSOS DE NEGÓCIO DO MUNICÍPIO DE FORTIM, DEPENDE DO DESEMPENHO DOS RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI), COMO APLICATIVOS, BANCOS DE DADOS, SISTEMAS OPERACIONAIS, SISTEMAS DE ARMAZENAMENTO, SERVIDORES, REDES LOCAIS, LINKS DE COMUNICAÇÃO REMOTA, INTERNET, ESTAÇÕES DE TRABALHO, ENTRE OUTROS;</p> <p>A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ENVOLVE AS SEGUINTE ÁREAS:</p> <p>BACKUP ONLINE AUTOMÁTICO DEVE SER CRIPTOGRAFADO, COMPACTADO E ENVIADO PARA UM SERVIDOR REMOTO ATRAVÉS DE SSL (SECURE SOCKETS LAYER) COM SEGURANÇA TOTAL. TODO BACKUP DEVE SER EXECUTADO AUTOMATICAMENTE NO PERÍODO E HORÁRIO PROGRAMADO, NÃO HAVENDO INTERVENÇÃO HUMANA EVITANDO ASSIM TODA E QUALQUER FALHA QUE ASSIM POSSA OCORRER.</p> <p>CRIPTOGRAFIA (256 BITS);</p> <p>APLICATIVO (SOFTWARE) PARA REALIZAÇÃO DO BACKUP E RESTAURAÇÃO DOS DADOS VIA INTERNET.</p> <p>PAINEL DE CONTROLE PARA GERENCIAMENTO DAS ROTINAS DE BACKUP, VISUALIZAÇÃO DE RELATÓRIOS, RESTAURAÇÃO DE DADOS.</p> <p>RESTAURAÇÃO DO BACKUP ONDE OS ARQUIVOS DEVEM SER DESCOMPACTADOS, DESCRIPTOGRAFADOS EM UM SERVIDOR OU COMPUTADOR DETERMINADO PELO USUÁRIO.</p> <p>POSSUIR MÓDULOS PARA INTEGRAÇÃO COM VMWARE, HYPER-V, MYSQL E PODER SER INSTALADO E EXECUTADO EM DIVERSOS COMPUTADORES E SERVIDORES SIMULTANEAMENTE.</p> <p>A SOLUÇÃO PROPOSTA DEVE DISPOR DE MECANISMO PARA MONITORAMENTO DO ESPAÇO EM DISCO DISPONÍVEL.</p> <p>O SOFTWARE DE BACKUP DEVERÁ SER CAPAZ DE ENVIAR ALERTAS ATRAVÉS DE CORREIO ELETRÔNICO COM O OBJETIVO DE REPORTAR EVENTOS OCORRIDOS NA OPERAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE.</p> <p>SOFTWARE DEVERÁ POSSUIR PAINEL DE GERENCIAMENTO DE AMBIENTE DE BACKUP (DASHBOARD) COM SUPORTE A VISUALIZAÇÃO DE TODAS AS ROTINAS DE BACKUP, COM OPÇÃO DE GERAR RELATÓRIOS OU ENVIAR OS MESMOS POR E-MAIL.</p> <p>A REPLICAÇÃO DOS DADOS DEVE TER FUNCIONALIDADE NATIVA DO SOFTWARE DE BACKUP, NÃO PODENDO USAR SISTEMAS EXTERNOS OU INTEGRAÇÕES.</p> <p>O SISTEMA DEVE PROVER QUANTIDADE ILIMITADA DE RESTAURAÇÕES.</p> <p>A SOLUÇÃO DEVE SER CAPAZ DE REALIZAR COPIAS DE SEGURANÇA INCREMENTAL EM ARQUIVOS BINÁRIOS, PERMITINDO ASSIM A ATUALIZAÇÃO DO BACKUP, SEM A NECESSIDADE DE TRANSFERÊNCIA COMPLETA DO ARQUIVO.</p> <p>A SOLUÇÃO DEVE PERMITIR QUE AS COPIAS DE SEGURANÇA OCORRAM SIMULTANEAMENTE, DE FORMA A OTIMIZAR AS JANELAS DE BACKUP.</p> <p>AS TAREFAS DE RESTAURAÇÃO TAMBÉM DEVEM OCORRER DE FORMA SIMULTÂNEA, SEJA DURANTE AS TAREFAS DE BACKUP OU DE RESTAURAÇÃO.</p>	SERVIÇO	1
---	---------	---

8.2. ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
PRESTAÇÃO ESPECIALIZADO EM TECNOLOGIA PARA LOCAÇÃO ANUAL DE BACKUP	SERVIÇO	1	12.315,00	12.315,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



O setor de compras competente após realização de pesquisas de preços com fornecedores por meio e-mail, banco de preço públicos praticados, sites, links da internet e coletas in loco constatou que o preço médio estimado global para esta contratação é de **R\$ 12.315,00 (doze mil trezentos e quinze reais)**.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação de prestação especializada em tecnologia para locação anual de backup em nuvem pela Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE será entregue de forma parcelada, visando garantir a eficiência e qualidade dos serviços prestados.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O processo de contratação para a locação anual de backup em nuvem pela Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE seguirá as fases estabelecidas pela Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Inicialmente, será realizado o DFD (Documento de Formalização da Demanda) para identificar as necessidades e especificações do serviço. Em seguida, será feita a cotação de preços e elaborado o ETP (Estudo Técnico Preliminar) para demonstrar a real necessidade da contratação, analisar a viabilidade técnica de implementá-la, bem como instruir o arcabouço básico para a elaboração do Termo de Referência.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de prestação especializada em tecnologia para locação anual de backup em nuvem pela Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE visa garantir a segurança e integridade dos dados armazenados pela administração pública. Com a utilização de um serviço de backup em nuvem, a prefeitura poderá proteger suas informações de possíveis perdas, falhas ou ataques cibernéticos, assegurando a continuidade dos serviços prestados à população.

Além disso, a contratação desse serviço especializado permitirá à prefeitura de Fortim/CE cumprir com as exigências da Lei 14.133 de licitações, que estabelece normas e procedimentos para a contratação de serviços pela administração pública. Dessa forma, a realização de um processo licitatório transparente e competitivo garantirá a escolha da melhor proposta técnica e financeira para atender às necessidades do município, de acordo com os princípios da eficiência, economicidade e transparência.

Por fim, a contratação de um serviço de backup em nuvem também contribuirá para a modernização e otimização dos processos internos da Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças, possibilitando o acesso rápido e seguro às informações armazenadas, bem como a recuperação ágil em caso de incidentes. Com isso, a prefeitura poderá garantir a continuidade das atividades administrativas, aprimorando a gestão e a prestação de serviços à comunidade de Fortim/CE.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A contratação de prestação especializada em tecnologia para locação anual de backup em nuvem pela Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE pode gerar impactos ambientais significativos. A utilização de servidores remotos para armazenamento de dados consome uma grande quantidade de energia, contribuindo para a emissão de gases de efeito estufa.

Além disso, a produção e descarte de equipamentos eletrônicos utilizados na prestação do serviço também podem gerar impactos ambientais, devido à geração de resíduos eletrônicos que muitas vezes são descartados de forma inadequada, prejudicando o meio ambiente.

Uma possível solução para mitigar os impactos ambientais gerados por essa contratação seria a busca por prestadores de serviços que utilizem fontes de energia renovável em seus data centers, reduzindo assim a pegada de carbono associada à operação dos servidores. Além disso, é importante garantir que os equipamentos eletrônicos sejam descartados de forma adequada, seguindo as normas ambientais vigentes.

Dessa forma, é fundamental que a Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE leve em consideração os impactos ambientais gerados pela contratação de serviços de tecnologia e busque por alternativas sustentáveis que minimizem o impacto no meio ambiente.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Centro – Fortim/CE – CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br – Site: www.fortim.ce.gov.br



A contratação envolve objeto que é interdependente para o cumprimento do projeto.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

1. Realizar pesquisa de mercado para identificar empresas especializadas em tecnologia de backup em nuvem, levando em consideração a qualidade dos serviços prestados e os preços praticados.
2. Elaborar o termo de referência, contendo todas as especificações técnicas necessárias para a contratação, como capacidade de armazenamento, níveis de segurança, entre outros.
3. Realizar o processo de licitação, seguindo as normas da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, para selecionar a empresa que irá fornecer o serviço de backup em nuvem.
4. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, fornecendo informações sobre as funcionalidades do sistema de backup em nuvem e os procedimentos necessários para garantir a eficácia do serviço.
5. Realizar a análise da proposta da empresa vencedora da licitação, verificando se atende a todas as exigências do termo de referência e se está de acordo com o valor orçado para a contratação.
6. Assinar o contrato com a empresa selecionada, estabelecendo as obrigações de ambas as partes, prazos de execução do serviço, formas de pagamento, entre outros detalhes relevantes.
7. Monitorar constantemente a prestação do serviço de backup em nuvem, verificando se está sendo realizado de acordo com o contratado e se está atendendo às necessidades da Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE.
8. Realizar reuniões periódicas com a empresa contratada para avaliar o desempenho do serviço, identificar possíveis melhorias e solucionar eventuais problemas que possam surgir durante a vigência do contrato.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação de prestação especializada em tecnologia para locação anual de backup em nuvem pela Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE é uma medida essencial para garantir a segurança e integridade dos dados e informações da administração pública.

A Lei 14.133 de licitações estabelece que a contratação de serviços deve ser feita de forma transparente, competitiva e eficiente, visando sempre a obtenção da melhor proposta para a administração pública. Nesse sentido, a contratação de backup em nuvem atende a esses princípios, uma vez que permite o armazenamento seguro e acessível dos dados, garantindo a disponibilidade e confidencialidade das informações.

Além disso, a locação anual de backup em nuvem proporciona uma solução tecnológica moderna e eficaz para a gestão dos dados do município, permitindo o acesso remoto e a recuperação rápida em caso de falhas ou incidentes. Isso contribui para a melhoria da eficiência e produtividade dos serviços prestados pela Secretaria, além de reduzir os riscos de perda de informações e prejuízos para a administração pública.

Ao realizar a contratação por meio de um processo licitatório, a Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE garante a transparência e a legalidade do procedimento, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública. Dessa forma, a contratação do serviço de backup em nuvem está em conformidade com a legislação vigente e contribui para a modernização e aprimoramento dos processos de gestão do município.

Em resumo, a contratação de prestação especializada em tecnologia para locação anual de backup em nuvem pela Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE é viável e atende aos requisitos da Lei 14.133 de licitações.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após análise detalhada do objeto de contratação pública para a locação anual de backup em nuvem pela Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE, concluímos que a contratação é adequada para atender a necessidade a que se destina. A utilização de um serviço especializado em tecnologia para armazenamento de dados em nuvem proporciona maior segurança, escalabilidade e disponibilidade dos dados, garantindo a integridade das informações e facilitando o acesso e a recuperação em caso de incidentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

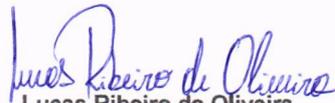
Vila da Paz, Bloco D, nº 40 – Centro – Fortim/CE - CNPJ: 35.050.756/0001-20 – CEP: 62.815-000
Email: compras@fortim.ce.gov.br - Site: www.fortim.ce.gov.br



Além disso, a contratação de um serviço de backup em nuvem elimina a necessidade de investimento em infraestrutura própria, reduzindo custos operacionais e proporcionando maior flexibilidade para a gestão dos recursos de tecnologia da informação. Dessa forma, a Secretaria poderá contar com uma solução moderna e eficiente para garantir a continuidade das suas operações e o cumprimento das suas responsabilidades de forma segura e eficaz.

Portanto, considerando os benefícios proporcionados pela contratação do serviço de backup em nuvem, podemos afirmar que a medida é adequada e estratégica para atender às demandas da Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim/CE, contribuindo para a melhoria da gestão dos dados e a otimização dos processos internos.

Fortim-CE, 2 de Janeiro de 2025.


Lucas Ribeiro de Oliveira
Comissão de Planejamento


Joseline dos Santos Moura
Comissão de Planejamento


Jose Neto de Castro
Comissão de Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmfortim/etp>

CHAVE: ab81265d898ef7f38a3e95fc98c2a669

