

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1602.01/2023 - PMF/PE

Pelo presente aviso e em cumprimento a Lei nº 10.520/02, Decreto Federal 10.024/2019 e 8.666/93 e suas alterações, a Pregoeira Oficial da Prefeitura de Fortim - CE, Comunica aos interessados que realizará **Pregão Eletrônico nº 1602.01/2023 - PMF/PE**, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONNER PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS E SUAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE FORTIM - CE**. Sendo o **CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS** a partir do dia **08/03/2023**, até o dia **21 de março de 2023 às 08h00 horas (Horário de Brasília)**, no site www.bbmnetlicitacoes.com.br. **ABERTURA DAS PROPOSTAS** no dia **21 de março de 2023 às 08h30 horas (Horário de Brasília)** e a fase da **DISPUTA DE LANCES** no dia **21 de março de 2023 às 10h30 horas (Horário de Brasília)**. O referido edital poderá ser adquirido no endereço da Prefeitura Municipal de Fortim, a Vila da Paz, nº 40 – Centro – Fortim/CE – CEP 62.815-000, no horário de expediente ao público e no Portal de Licitações BBMNET – licitações públicas - site www.bbmnetlicitacoes.com.br, para verificação de informação e alterações supervenientes.

MARIA VANESSA LOURENÇO MENEZES –
Pregoeira.

Publicado por:
Mario de Deus Barbosa Neto
Código Identificador:80FD2C84

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará no dia 08/03/2023. Edição 3161
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/aprece/>

Benfica já havia sido aprovada. Neste mês de março, a análise consiste na verificação do projeto executivo, onde são avaliados pontos técnicos, como a distribuição da encaenação, as tubulações, entre outras questões práticas da obra.

A tendência é de que o projeto seja analisado durante todo o mês de março, pois a próxima reunião do Conselho Municipal de Patrimônio Histórico Cultural (Comphec), que acontece de forma mensal, está agendada para o dia 5 de abril, às 9h30min da manhã. Uma vez aprovado, o projeto retorna à Cagece, para que siga o trâmite natural.

"Qualquer processo de uma reforma ou construção passa pela Seuma. Esta seria a próxima etapa. Se precisar falar com o Corpo de Bombeiros, também será feito esse contato após a aprovação do Comphec", explica Zaranza.

CAIXAS d'água ficam ao lado da Faculdade de Direito da UFC

"A melhor forma de se preservar é dando significados a espaços abandonados, o que a Cagece fez é um projeto super respeitoso com a estrutura histórica do bem", completa.

O projeto desenvolvido pela Cagece durante os últimos anos está sendo conduzido pelas arquitetas Marina Xavier e Beatriz Chaves. De acordo com Marina, antes de iniciar qualquer tipo de reforma na região, é preciso uma recuperação estrutural dos reservatórios.

"De fato, por não ter uma manutenção desde 1990, vamos precisar refazer parte da estrutura, não é algo pontual, vai precisar de uma grande transformação estrutural". (Gabriel Borges)

DOM SÉRGIO DA ROCHA
Cardeal brasileiro é nomeado como membro do Conselho de Cardeais

O papa Francisco nomeou ontem, 7, o grupo de clérigos que compõem o Conselho de Cardeais, chamado Cg. Dentre os nomeados está o arcebispo de Salvador, Sérgio da Rocha. Além de dom Sérgio, outros oito cardeais receberam a nomeação para compor o Conselho. O Conselho de Cardeais foi instituído em 28 de setembro de 2013,

BRUNO TOLEDO/ARQUIVOCASE DE BRASÍLIA.



Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Fortim. Pelo presente Aviso e em cumprimento da Lei nº 19.520/2002, Decreto Federal nº 7.024/2019 e nº 8.866/93 e suas alterações, a Prefeitura Municipal de Fortim - CE, comunica aos interessados que realizará Pregão Eletrônico nº 1602.01/2023 - PM/PE, para a contratação de empresa para serviço de recuperação de cantões e torneir para atender as diversas secretarias e Suas Unidades Administrativas do Município de Fortim - CE. Sendo o Cadastro de Propostas a partir do dia 08/03/2023, até o dia 21 de março às 08h00 horas (Horário de Brasília), no site www.bmvillacoelho.com.br. Abertura das Propostas no dia 21 de março de 2023 às 10h30 horas (Horário de Brasília) e a fase de Disputa de Lances no dia 21 de março de 2023 às 10h30 horas (Horário de Brasília). O interessado poderá ser cadastrado no endereço da Prefeitura Municipal de Fortim, a Vila da Paz nº 40 - Centro - Fortim/CE - CEP: 63.815-000, no horário de expediente ao público e no Portal de Licitação B3MINET - licitações públicas - site www.ubmnetlicacoes.com.br para verificação de informações e alterações subsequentes. **Maria Vanessa Lourenço Matias - Pregão.**

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Fortim. A Comissão de Licitação da Prefeitura do Município de Fortim - CE torna público, para conhecimento dos interessados, que no próximo dia 24 de março de 2023 às 08h30min, na Sede da Prefeitura (por meio de Edital nº 0063.01/2023) com o seguinte objeto: contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria técnica administrativa e tributária referente às obrigações do Estado do Ceará, em conjunto à Secretaria de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças do Município de Fortim - CE. O Edital estará à disposição na Sala de CPL, nos dias úteis no horário de expediente ao público e nos sites: <https://licitacoes.tce.ce.gov.br>, <https://www.fortim.ce.gov.br> e <https://www.b3minet.com.br>. **Eliziani de Silva Lima - Presidente da CPL.**

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Crato - Aviso de Interação de Recursos em Licitação. A Autoridade Superior de Secretária Municipal de Saúde, torna pública a licitação nº 2022.04.30.01/PE/PMC, cujo objeto é a locação de aparelhos concentradores de oxigênio para uso em domicílio, determinado pelo Conselho Municipal de Saúde do Município de Crato/CE, com base no art. 48, §1º, da Lei nº 8.866/93. As razões encontram-se expostas e disponíveis nos autos do processo licitatório e no Portal do TCE/CE. Desta forma em cumprimento às disposições do parágrafo 3º do Artigo 49 e inciso I, alínea "c" do Artigo 109 da Lei nº 8.866/93, e do inciso V do Artigo 5º da Constituição Federal, fica assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa a partir do prazo de 05 (cinco) dias úteis. **Secretaria Municipal: Eliziani de Macedo Lima.**

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Santana de Cariri - Extrato de Publicação - Tomada de Preços Nº 28.02.2023.01-TP. A Prefeitura Municipal de Santana de Cariri torna público, que fará licitação, na modalidade Tomada de Preços, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação dos serviços técnicos e capacitação em consultoria e gestão ambiental, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Santana de Cariri-CE, tipo menor preço, com data de abertura para o dia 24 de março de 2023, às 08:00 horas na sala de Comissão de Licitação, situada na Rua Dr. Plácido Cidade Nuvens, 387, Centro, Santana de Cariri/CE. Os interessados poderão obter informações detalhadas no site da Comissão de Licitação, em dias de expediente normal. **Santana de Cariri-CE, 07 de março de 2023. Michele Ferreira Gonçalves - Presidente.**

Estado do Ceará - Câmara Municipal de Joca de Jericoacoara - Aviso de Licitação. A Câmara Municipal de Joca de Jericoacoara, por intermédio do Presidente da CPL, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial nº 2023.03.01.01/PP/SRP, tipo Menor Preço por Item, para o registro de preços para futuras e eventuais prestações de serviços de manutenção preventiva e corretiva em computadores, notebook, impressoras e scanners para atender as necessidades da Câmara Municipal de Joca de Jericoacoara/CE, com data de abertura em 20/03/2023, às 09:30h. O Edital está à disposição dos interessados na sala da CPL na Câmara Municipal de Joca de Jericoacoara, situada à Avenida Jericoacoara, 474 - Centro - Joca de Jericoacoara - Ceará - Brasil. **Joca de Jericoacoara (CE), 07 de março de 2023. Manoel Juliano Chaves - Presidente da CPL.**

Estado do Ceará - Câmara Municipal de Crato - Aviso de Licitação. A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Crato/CE, torna público e licitação na modalidade Tomada de Preços nº 0603.01/2023 do tipo Menor Preço Global, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de implementação de solução informatizada para gestão, transmissão e guarda de dados para atender aos Programas ESOCIAL, EPD-REINP e DCTWEB, incluindo integração com sistemas da contratante, junto aos Órgãos Recella Regional do Brasil e Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, de interesse da Câmara Municipal de Crato/CE, que se realizará no dia 24/03/2023 às 09:00 horas. O edital poderá ser lido no site www.tce.ce.gov.br e partir dessa data. **Maria Jelfer de Silva Lopes - Presidente da CPL.**

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Cedro - Extrato Contratual. O Município de Cedro torna público o Extrato dos Contratos decorrentes do Pregão Eletrônico nº 2023.01/2023, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos, técnicos, técnicos e pintura, destinadas as Diversas Secretarias do Município de Cedro/CE. Contratantes: Secretaria de Educação, Saúde, do Trabalho e Assistência Social, Gabinete do Prefeito, Agricultura e

MISSÃO DE LICITAÇÃO

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from the initial receipt of funds to the final posting to the general ledger, ensuring that every transaction is properly documented and accounted for.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in the accounting process. It explains how internal controls help to minimize the risk of errors and fraud, and how they provide a framework for the consistent and reliable recording of financial information.

4. The fourth part of the document addresses the importance of regular audits and reconciliations. It describes how these processes help to identify and correct any discrepancies or errors in the accounting records, ensuring that the financial statements are accurate and reliable.

5. The fifth part of the document discusses the role of technology in modern accounting. It highlights how the use of accounting software and other digital tools can improve the efficiency and accuracy of the accounting process, while also providing valuable insights into the company's financial performance.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and communication in the accounting process. It emphasizes that clear communication and transparency are essential for building trust and ensuring that all stakeholders have a clear understanding of the company's financial position.

7. The seventh part of the document discusses the role of ethics in accounting. It explains that accountants have a duty to act ethically and to provide accurate and unbiased financial information, and that this duty is essential for the integrity of the profession.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. It emphasizes that accountants must be proactive in their learning and must stay informed about the latest developments in the field to ensure that they are providing accurate and compliant financial information.

9. The ninth part of the document discusses the role of the accounting profession in society. It explains that accountants play a vital role in the economy by providing the financial information that is needed for businesses to make informed decisions and for investors to make investment decisions.

10. The tenth part of the document discusses the future of accounting. It highlights the challenges that the profession will face in the coming years, such as the increasing use of automation and the need for accountants to develop new skills and expertise to remain relevant in a rapidly changing environment.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of professional development and continuing education for accountants. It explains that accountants must engage in ongoing learning and development to stay current in their field and to ensure that they are providing the highest quality of service to their clients.

12. The twelfth part of the document discusses the role of the accounting profession in promoting social responsibility and sustainability. It explains that accountants have a duty to consider the impact of their work on society and the environment, and that they should strive to promote positive social and environmental outcomes through their financial reporting and advisory services.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork in the accounting profession. It explains that accountants often work in teams, and that effective collaboration and teamwork are essential for ensuring that all team members are working towards the same goals and that the team is able to provide the best possible service to its clients.

14. The fourteenth part of the document discusses the role of the accounting profession in promoting innovation and the development of new accounting technologies. It explains that accountants have a duty to embrace change and to explore new ways of working that can improve the efficiency and effectiveness of the accounting process.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining high standards of professional conduct and ethics. It explains that accountants must adhere to a strict code of ethics and must be held to high standards of professional conduct to ensure that they are providing accurate and unbiased financial information to their clients and the public.

16. The sixteenth part of the document discusses the role of the accounting profession in promoting transparency and accountability in the financial system. It explains that accountants have a duty to provide clear and transparent financial information, and that this information is essential for ensuring that the financial system is transparent and accountable to all stakeholders.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

18. The eighteenth part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from the initial receipt of funds to the final posting to the general ledger, ensuring that every transaction is properly documented and accounted for.

19. The nineteenth part of the document discusses the role of internal controls in the accounting process. It explains how internal controls help to minimize the risk of errors and fraud, and how they provide a framework for the consistent and reliable recording of financial information.

20. The twentieth part of the document addresses the importance of regular audits and reconciliations. It describes how these processes help to identify and correct any discrepancies or errors in the accounting records, ensuring that the financial statements are accurate and reliable.

21. The twenty-first part of the document discusses the role of technology in modern accounting. It highlights how the use of accounting software and other digital tools can improve the efficiency and accuracy of the accounting process, while also providing valuable insights into the company's financial performance.

22. The twenty-second part of the document discusses the importance of transparency and communication in the accounting process. It emphasizes that clear communication and transparency are essential for building trust and ensuring that all stakeholders have a clear understanding of the company's financial position.

23. The twenty-third part of the document discusses the role of ethics in accounting. It explains that accountants have a duty to act ethically and to provide accurate and unbiased financial information, and that this duty is essential for the integrity of the profession.

24. The twenty-fourth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. It emphasizes that accountants must be proactive in their learning and must stay informed about the latest developments in the field to ensure that they are providing accurate and compliant financial information.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the role of the accounting profession in society. It explains that accountants play a vital role in the economy by providing the financial information that is needed for businesses to make informed decisions and for investors to make investment decisions.

26. The twenty-sixth part of the document discusses the importance of professional development and continuing education for accountants. It explains that accountants must engage in ongoing learning and development to stay current in their field and to ensure that they are providing the highest quality of service to their clients.

27. The twenty-seventh part of the document discusses the role of the accounting profession in promoting social responsibility and sustainability. It explains that accountants have a duty to consider the impact of their work on society and the environment, and that they should strive to promote positive social and environmental outcomes through their financial reporting and advisory services.

28. The twenty-eighth part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork in the accounting profession. It explains that accountants often work in teams, and that effective collaboration and teamwork are essential for ensuring that all team members are working towards the same goals and that the team is able to provide the best possible service to its clients.

29. The twenty-ninth part of the document discusses the role of the accounting profession in promoting innovation and the development of new accounting technologies. It explains that accountants have a duty to embrace change and to explore new ways of working that can improve the efficiency and effectiveness of the accounting process.

30. The thirtieth part of the document discusses the importance of maintaining high standards of professional conduct and ethics. It explains that accountants must adhere to a strict code of ethics and must be held to high standards of professional conduct to ensure that they are providing accurate and unbiased financial information to their clients and the public.

31. The thirty-first part of the document discusses the role of the accounting profession in promoting transparency and accountability in the financial system. It explains that accountants have a duty to provide clear and transparent financial information, and that this information is essential for ensuring that the financial system is transparent and accountable to all stakeholders.

32. The thirty-second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

33. The thirty-third part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from the initial receipt of funds to the final posting to the general ledger, ensuring that every transaction is properly documented and accounted for.

34. The thirty-fourth part of the document discusses the role of internal controls in the accounting process. It explains how internal controls help to minimize the risk of errors and fraud, and how they provide a framework for the consistent and reliable recording of financial information.

35. The thirty-fifth part of the document addresses the importance of regular audits and reconciliations. It describes how these processes help to identify and correct any discrepancies or errors in the accounting records, ensuring that the financial statements are accurate and reliable.

36. The thirty-sixth part of the document discusses the role of technology in modern accounting. It highlights how the use of accounting software and other digital tools can improve the efficiency and accuracy of the accounting process, while also providing valuable insights into the company's financial performance.

37. The thirty-seventh part of the document discusses the importance of transparency and communication in the accounting process. It emphasizes that clear communication and transparency are essential for building trust and ensuring that all stakeholders have a clear understanding of the company's financial position.

38. The thirty-eighth part of the document discusses the role of ethics in accounting. It explains that accountants have a duty to act ethically and to provide accurate and unbiased financial information, and that this duty is essential for the integrity of the profession.

39. The thirty-ninth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. It emphasizes that accountants must be proactive in their learning and must stay informed about the latest developments in the field to ensure that they are providing accurate and compliant financial information.

40. The fortieth part of the document discusses the role of the accounting profession in society. It explains that accountants play a vital role in the economy by providing the financial information that is needed for businesses to make informed decisions and for investors to make investment decisions.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE LICIT. Rls. 109

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Jardim - Aviso de Licitação - Pregão Eletrônico Nº 2023.03.07.1. O Pregoeiro Oficial do Município de Jardim/CE, torna público, que será realizado Certame Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico. Objeto: Aquisição de Protetores Solares para atender as necessidades de uso dos Agentes de Endemias e Agentes Comunitários em Saúde (ACS), por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde de Jardim/CE. Início de acolhimento das propostas: Dia 09 de março de 2023 às 17:00 horas, encerramento de acolhimento das propostas: Dia 21 de março de 2023 às 08:00 horas, Início da sessão: Dia 21 de Março de 2023 às 08:30 horas, através do site www.comprasjardimceara.com.br. Os interessados poderão obter o texto integral do Edital através dos endereços eletrônicos www.comprasjardimceara.com.br e www.tce.ce.gov.br. Informações pelo telefone: (88) 3481-7445. **Jardim/CE, 07 de março de 2023. Francisco Arquimedes Soares Lucena – Pregoeiro Oficial.**

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Fortim. Pelo presente Aviso e em cumprimento a Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/2019 e nº 8.666/93 e suas alterações, a Pregoeira Oficial da Prefeitura de Fortim - CE, Comunica aos interessados que realizará Pregão Eletrônico nº 1602.01/2023 - PMF/PE, para a contratação de empresa para serviço de recarga de cartuchos e tonner para atender as diversas secretarias e Suas Unidades Administrativas do Município de Fortim – CE. Sendo o Cadastramento das Propostas a partir do dia 08/03/2023, até o dia 21 de março de 2023 às 08h00 horas (Horário de Brasília), no site www.bbmnetlicitacoes.com.br. Abertura das Propostas no dia 21 de março de 2023 às 08h30 horas (Horário de Brasília) e a fase da Disputa de Lances no dia 21 de março de 2023 às 10h30 horas (Horário de Brasília). O referido edital poderá ser adquirido no endereço da Prefeitura Municipal de Fortim, a Vila da Paz, nº 40 – Centro – Fortim/CE – CEP: 62.815-000, no horário de expediente ao público e no Portal de Licitações BBMNET – licitações públicas - site www.bbmnetlicitacoes.com.br, para verificação de informação e alterações supervenientes. **Maria Vanessa Lourenço Menezes – Pregoeira.**

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Cedro – Aviso de Licitação. A Comissão de Licitação, em cumprimento ao que determina as Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/02 e o Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 e suas posteriores alterações, o Pregoeiro Oficial do Município de Cedro/CE torna público para conhecimento dos interessados que realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico nº 1702.01/2023-05, cujo objeto é a contratação dos serviços de locação de máquinas pesadas e equipamentos mecânicos para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do Município de Cedro-CE, entrega das propostas a partir desta data e abertura das propostas dia 23 de março de 2023 às 09:00 horas (horário de Brasília). Tudo conforme especificações contidas no Edital, o qual encontra-se na íntegra na sede da Comissão Permanente de Licitação, no horário de 07:00h às 13:00h e nos sites www.tce.ce.gov.br e www.comprasgovernamentais.gov.br. **Túlio Lima Sales – Pregoeiro.**

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Pacatuba – Comunicado de Interposição de Recurso e de Abertura de Prazo para Contrarrrazões – Tomada de Preços Nº 05.019/2022 - TP – Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente. O Município de Pacatuba por intermédio da Presidente da Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, comunica aos respectivos licitantes, nos termos do art. 109, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, a interposição de recurso administrativo pela empresa: VAP Construções LTDA, inscrita no CNPJ nº 00.565.011/0001-19. Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da publicação deste comunicado, para que os licitantes interessados se desejarem, apresentem Contrarrrazões aos recursos interpostos. Cópia dos documentos correspondentes se encontram na sede da Comissão de Licitação de Pacatuba, bem como no portal do TCE. **Pacatuba-CE, 07 de março de 2023. Iara Lopes de Aquino – Presidente da CPL.**

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Pereiro – Extrato do Contrato. A Secretaria de Saúde e Saneamento do Município de Pereiro torna público o Extrato do Contrato Nº 03.03.01/2023, resultante do Pregão Eletrônico Nº 2601.01/2023-SRP. Objeto: Registro de Preços destinado à aquisição veículo tipo furgão, zero km, ano/modelo 2023, transformado em ambulância, destinado a atender as necessidades do Hospital Municipal Humberto de Queiroz, junto a Secretaria de Saúde e Saneamento do Município de Pereiro-CE, (Termo de Ajuste Nº 28/2022, MAPP - 4650), tudo conforme Anexo I. Órgão Licitante: Secretaria de Saúde e Saneamento. Dotação Orçamentária: 1414.10.302.0176.2.071. Elemento de Despesas: 4.4.90.52.00. Vigência do Contrato: até 31 de dezembro de 2023. Contratada: CM Veículos Especiais, Comércio e Serviços EIRELI, CNPJ Nº 23.459.837/0001-07. Assina pela Contratada: Francisco Carlos Caldas Moura, CPF nº 164.045.563-91. Assina pela Contratante: Luiz Bezerra de Queiroz Neto – Ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 121.000,00 (cento e vinte e um mil reais). **Pereiro - Ce, 07 de março de 2023. Ermilson dos Santos Queiroz – Pregoeiro.**

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - AVISO DE LICITAÇÃO. A Comissão Permanente de Licitação desta municipalidade, torna público o **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº TP 004/2023-SOSP**, cujo objeto é **Contratação de empresa especializada em Construção Civil, para executar obras de Pavimentação em Pedra Tosca em Diversas Ruas na Sede e nos Distritos do Município de Ibaratama/CE, em conformidade com o Projeto Básico e anexos do Edital, de responsabilidade da Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Ibaratama/CE, com data de abertura marcada para o dia 27 de março de 2023 às 10h00min** na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Avenida João de Almeida, Nº 592; Centro, Ibaratama/CE. O Edital estará à disposição dos interessados e poderá ser adquirido através do site do TCE <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/>. Informações neste endereço eletrônico do Setor de Licitação: licitacao@ibaretama.ce.gov.br. Ibaratama/CE, 07 de março de 2023. **Rafael Costa Martins – Presidente da Comissão de Licitação.**

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03.02.01/2023. Pelo presente aviso e em cumprimento às Leis nº. 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações e o Decreto nº. 10.024/19, a Pregoeira Oficial do Município de Capistrano comunica aos interessados que realizará o Pregão Eletrônico nº. **03.02.01/2023**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAPISTRANO/CE.** Número Identificador no Banco: 989108. Entrega das propostas: A partir desta data, no site www.licitacoes-e.com.br. Abertura das propostas: **22/03/2023 às 10hs (Horário de Brasília)** no site www.licitacoes-e.com.br. Informações gerais: O Edital poderá ser obtido através do site referido acima ou junto ao Pregoeira na Comissão de Licitação na Praça Major José Estelita de Aguiar, s/nº, Centro, Paço Municipal, CEP.: 62.748-000. Os interessados ficam desde já notificados da necessidade de acesso ao site www.licitacoes-e.com.br para verificação de informações e alterações supervenientes. Aline Bandeira da Silva - Pregoeira Oficial do Município de Capistrano, Ceará.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPISTRANO - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03.02.03/2023. Pelo presente aviso e em cumprimento às Leis nº. 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações e o Decreto nº. 10.024/19, a Pregoeira Oficial do Município de Capistrano comunica aos interessados que realizará o Pregão Eletrônico nº. **03.02.03/2023**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE PEIXE CONGELADO TIPO TILÁPIA, PARA ATENDER AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAPISTRANO/CE** Número Identificador no Banco: **990284**. Entrega das propostas: A partir desta data, no site www.licitacoes-e.com.br. Abertura das propostas: **21/03/2023 às 10hs (Horário de Brasília)** no site www.licitacoes-e.com.br. Informações gerais: O Edital poderá ser obtido através do site referido acima ou junto ao Pregoeira na Comissão de Licitação na Praça Major José Estelita de Aguiar, s/nº, Centro, Paço Municipal, CEP.: 62.748-000. Os interessados ficam desde já notificados da necessidade de acesso ao site www.licitacoes-e.com.br para verificação de informações e alterações supervenientes. Aline Bandeira da Silva - Pregoeira Oficial do Município de Capistrano, Ceará.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE IPU – AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0022023PEGAB – Pelo o presente Aviso e cumprimento as Leis nº 10.520/2002 e 8.666, de 21/06/1993 e suas posteriores alterações e Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, o Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Ipu torna público que no dia **20 de Março de 2023, às 09h**, será realizado o Pregão Eletrônico Nº **0022023PEGAB**, cujo Objeto é a **Contratação da prestação de serviços de Locação de Sistema de gerenciamento e controle, manutenção e assessoria do portal oficial da Prefeitura, incluindo disponibilização de plataforma de gerenciamento de e-mail institucional e-SIC e Ouvidoria junto a Prefeitura Municipal de Ipu - Ce.** Entrega das Propostas: **a partir desta data**; Abertura das Propostas: **20 de Março de 2023, às 09h (Horário de Brasília)** no Site: www.bllcompras.org.br. Informações Gerais: o Edital poderá ser obtido através do referido site ou junto ao Pregoeiro na Comissão de Licitação, sito a Praça Abílio Martins, S/Nº, Centro, Cep. 62.250-000, Ipu-CE. **Ipu-CE, 07 de Março de 2023. Francisco Josemar Pereira Peres – Pregoeiro.**



Section 1: Introduction and Purpose of the Report. This section outlines the primary objectives and the scope of the study, providing a clear overview of the project's goals and the specific areas of focus.

Section 2: Methodology and Data Collection. This section details the research methods employed, including data sources, sampling techniques, and the analytical tools used to process the information.

Section 3: Results and Findings. This section presents the key data points and findings from the study, highlighting the most significant trends and observations.

Section 4: Discussion and Implications. This section discusses the broader implications of the findings, comparing them to existing literature and providing insights into the potential impact of the results.

Section 5: Conclusion and Recommendations. This section summarizes the main conclusions of the study and offers practical recommendations for future research and implementation.

Section 6: Appendix and Supporting Information. This section contains supplementary data, charts, and detailed information that supports the main findings of the report.

Section 7: Bibliography and References. This section lists the academic sources and references used throughout the report to provide context and support for the research.

Section 8: Acknowledgments and Contact Information. This section acknowledges the individuals and organizations that provided support and resources during the course of the study.

Section 9: Final Remarks and Future Outlook. This section provides a final perspective on the study's contributions and offers a vision for future research in this field.